

## AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

# FLYKTNINGTJENESTEN FOR GRAN OG LUNNER

## 1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Lunner kommune er vertskommune. Gran kommune er samarbeidskommune.

## 2 Formål

Flyktningtjenesten for Gran og Lunner er opprettet med hovedformål å samarbeide om tjenester og arbeidsområder i tilknytning til flyktningarbeid/introduksjonsprogram i de to deltakerkommunene.

- a) Bosetting av flyktninger etter avtale med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.
- b) Introduksjonsprogram etter *Introduksjonsloven, kapittel 2, §§ 2-7, og Forskrift til Introduksjonsloven*.
- c) Beregning av introduksjonsstønad etter *Introduksjonsloven, kapittel 3, §§ 8-12 og §§ 14-16*.
- d) Registrering i nasjonalt introduksjonsregister etter *Forskrift om nasjonalt introduksjonsregister*.
- e) Andre oppgaver som ikke er omfattet av Introduksjonsloven.

## 3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter lovene nevnt over, delegeres fra kommunestyret i Gran kommune, via rådmannen i Gran til rådmannen i Lunner kommune innenfor rammen av denne avtalen.

Opplistingen av paragrafer over er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser i relevante lover, forskrifter eller rundskriv beholdes i de respektive kommuner.

De respektive kommuner beholder sitt ansvar for at de personer kommunen har ansvar for etter ovennevnte bestemmelser, får de ytelser de etter loven har krav på.

Kommunene er enige om at følgende oppgaver ligger igjen i deltakerkommunene hver for seg:

- a) Kommunestyrevedtak om bosetting etter anmodning om bosetting fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.
- b) Utbetaling av introduksjonsstønad etter *Introduksjonsloven, kapittel 3, §13*.
- c) Opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter *Introduksjonsloven, kapittel 4, §§ 17-20*.
- d) Andre kommunale tjenester til flyktninger på lik linje med andre innbyggere.

#### **4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen**

Gran kommune kan gi Lunner kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Gran kommune, eller personer Gran kommune etter gjeldende lov- og regelverk har ansvar for. Lunner kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruks til tjenesteleder for flyktingtjenesten.

For vedtak Lunner kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Gran kommune samme omgjøringsmyndighet som *etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6*. Der Gran kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som tjenestelederen har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

#### **5 Klagesaker**

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter *forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3*, utøves av rådmannen (jfr. Lunner kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunen skal orienteres om klagesaker som angår person som bor i samarbeidskommunen.

#### **6 Innhold og kvalitet på tjenester etter introduksjonsloven**

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på flyktingtjenestens ytelser skal samordnes mellom de to kommunene - så langt det lar seg gjøre.

Kriterier for tildeling revideres hvert år i forbindelse med mål og økonomiplan (budsjett).

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av flyktingtjenesten område som omfattes av denne avtalen.

#### **7 Salg av tjenester**

Dette punktet har ikke relevans for avtalen.

#### **8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap**

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader for Flyktingtjenesten.
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard.
- c) Investeringer (avskrivning og renter).

Det forutsettes at integreringstilskuddet mottas av hver enkelt kommune. Introduksjonsstønad til flyktninger utbetales av hver enkelt kommune. Andre økonomiske eller praktiske tiltak som ikke er en del av den ordinære kommunale tjenesteproduksjon i bosettingskommunen, besørgeres av flyktningtjenesten.

Det skal i tillegg ligge ved en oversikt over tjenestesalg, spesifisert for hver avtale (tjenestesalg).

*Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.*

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Overstående aktiviteter er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## **9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til på flyktningtjenestens område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet videredelegeres til tjenesteleder for flyktningtjenesten.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

## **10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

1/3 av totalkostnadene fordeles etter folketall, 2/3 fordeles etter aktivitet.

Aktiviteten for hver kommune defineres som andel av antall flyktninger i integreringsperioden, i tråd med statens fordeling over år av tilskudd. Telletidspunktet settes til 1. oktober hvert år.

Tjenestekjøp faktureres særskilt.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## **11 Rapporteringsrutiner**

Lunner kommune skal rapportere til Gran kommune i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar for å påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

## **12 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling**

Avtalen gjelder fra 1.1.2012 og løper videre med mindre den er oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med

tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

### **13 Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Lunner kommune med virkning fra det tidspunkt.

### **14 Tvister**

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftfordelingen.

### **15 Vedlegg til avtalen**

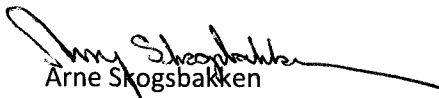
Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Kommunenes mål for arbeidsåret/perioden og kommentert (forklart) årsbudsjett for samarbeidet.
4. Retningslinjer for samhandling mellom flyktingtjenesten og andre enheter i de respektive kommuner.

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 24.11.11 sak 91/11 og Gran 15.12.11 sak 144/11 og erstatter eksisterende avtale.

Roa, 3.1.2012

  
Arne Skogbakken  
rådmann Gran kommune

  
Tore Molstad Andresen  
rådmann Lunner kommune