

09/1012-1
KOPI

AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

SOSIALTJENESTEN FOR LUNNER OG GRAN

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Gran kommune er vertskommune.

2 Bakgrunn og formål

Samarbeidsavtalen har et todelt siktemål:

- Avtalen skal etablere felles sosialtjeneste for samarbeidskommunene, jf. sosialtjenesteloven § 2-1. Oppgaver og beslutningsmyndighet etter loven delegeres til Gran kommune som vertskommune innenfor rammen av denne avtale. Arbeidsgiveransvaret for de av Lunner kommunes ansatte som skal ha sitt arbeid ved NAV-kontoret overføres til Gran kommune.
- Avtalen skal i tillegg etablere et kontaktpunkt for staten ved etablering og drift av felles NAV-kontor mellom Gran kommune, Lunner kommune, og staten. Gran kommune som vertskommune skal videredelegere oppgaver og myndighet til leder av NAV-kontoret.

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Følgende oppgaver og myndighet blir delegert fra kommunestyret i Lunner kommune, via rådmannen i Lunner til rådmannen i Gran kommune:

3-1 Myndighet innenfor sosialtjenesten

Oppgaver og myndighet etter lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) av 13. desember 1991 nr. 81,

- kapittel 2, paragrafene 2-1, 2-3
- kapittel 3
- fra kapittel 4 paragrafene: 4-1, 4-3a, 4a, 4-5,
- kapittel 5
- kapittel 5A
- kapittel 6

Herunder i tillegg til rådgivning og veiledning generelt, blant annet: Økonomisk sosialhjelp, økonomisk rådgivning, rus- og rehabiliteringsarbeid, oppfølging av brukere, forebyggende arbeid for personer over 18 år, gjeldsrådgivning og bostøtte.

Opplistingen av paragrafer er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser/kapitler i sosialtjenesteloven beholdes i de respektive kommuner.

De respektive kommuner beholder sitt ansvar for at de personer kommunen har ansvar for etter sosialtjenesteloven får de ytelser de etter loven har krav på.

3-2 Myndighet til å representere kommunene overfor staten ved etablering av NAV-kontoret

Sosialtjenesten skal inngå som en integrert del av NAV-kontoret under ledelse av en felles leder, i henhold til NAV-avtalen.

Gran kommune som vertskommuner har også fullmakt til å representere samarbeidskommunene ved forhandlinger og ved inngåelse av avtale med staten om etablering av felles NAV-kontor mellom staten og Lunner og Gran kommuner (NAV Hadeland), jf. arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 14 tredje ledd. Fremforhandlet utkast til slik avtale forelegges kommunene til godkjenning før den inngås.

3-3 Myndighet til å representere kommunene overfor staten ved drift av NAV-kontoret

Forholdet mellom staten og Gran kommune som vertskommune reguleres av samarbeidsavtalen om felles NAV-kontor (NAV-avtalen) for Lunner og Gran kommuner.

Gran kommune som vertskommune har fullmakt til å representere kommunene overfor staten ved den løpende drift av NAV-kontoret, og kan innenfor rammen av vertskommuneavtalen ta beslutninger på vegne av begge kommunene.

Fordelingen av retter og plikter mellom Gran kommune og Lunner kommune reguleres av vertskommuneavtalen.

4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Lunner kommune kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Lunner kommune, eller personer Lunner kommune etter sosialtjenesteloven har ansvar for. Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold viderefremme denne instruksen til NAV-leder.

For vedtak Gran kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Lunner kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Lunner kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som NAV-leder har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3, skal delegeres til leder av NAV-kontoret.

(Note. Kommuneloven etablerer administrasjonen i vertskommunen som underinstans, jf. kommuneloven § 28f nr. 3. Det er naturlig ettersom loven bygger på en forutsetning om at det er administrasjonen i vertskommunen som har truffet vedtaket. Når det her er anledning etter arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 13 til å delegere vedtaksmyndighet til NAV-kontoret er spørsmålet om dette gir anledning til å fravike § 28f på dette punkt. Etter vår vurdering må vertskommunen kunne delegeres til NAV-leder å være underinstans. Det gir neppe god mening om vertskommunen her skulle være underinstans. Merknad fra KS-advokatene som har formulert avtalepunktet.)

6 Innhold og kvalitet på tjenester etter sosialtjenesteloven

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på sosialtjenestens ytelser skal samordnes mellom de to kommunene så langt det lar seg gjøre.

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av sosialtjenestens område som omfattes av denne avtalen.

7 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Samarbeidskommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Samarbeidskommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpmottakere.
- b) Lønns- og driftskostnader for sosialtjenesten.
- c) Overheadkostnader etter avtalt standard (kontorarbeidsplass).
- d) Investeringer (avskrivning og renter).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

8 Vertskommunens myndighet til å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på sosialtjenestens område å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt (justert) budsjett. Denne myndighet videredelegeres til leder av NAV-kontoret.

Vertskommunen har myndighet til å pådra kommunene utgifter til drift av NAV Hadeland innenfor rammen av NAV-avtalene og avtale om drift og forvaltning av eiendom for NAV Hadeland.

Vertskommunene har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

9 Kostnadsfordeling mellom samarbeidskommunene

Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpmottakere fordeles kommunene etter mottakernes bosted.

Alminnelige driftskostnader, inkludert lønnskostnader, fordeles mellom staten og vertskommunen etter bestemmelsen i samarbeidsavtalen for NAV Hadeland og etter avtalen om drift og forvaltning av eiendom for NAV Hadeland.

Kommunenes andel av driftskostnadene fordeles mellom Gran og Lunner kommuner etter forholdsmessig andel av det samlede innbyggertall i kommunene. Forholdstallet fastsettes for hvert kalenderår i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid. Standard overhead fordeles også etter folketall.

Inngangsbudsjettet legges ved avtalen. Oppstillinga skal vise konkret hvilke beregninger som legges til grunn.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

10 Rapporteringsrutiner

Gran kommune skal rapportere til Lunner i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

11 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen gjelder fra 25.05.2009 til 30.06.2014; deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt.

Der NAV-avtalen ikke er til hinder for det, skal uttreden eller avvikling skje på følgende måte:

Endring eller avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

12 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra samme tidspunkt som samarbeidsavtalen om felles NAV-kontor trer i kraft. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Gran kommune med virkning fra det tidspunkt.

Dersom NAV-avtalen endres skal behovet for endring av nærværende avtale drøftes mellom administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

13 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

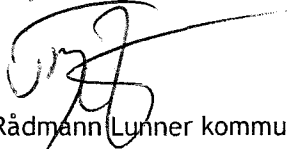
14 Vedlegg til avtalen

1. Årsbudsjett for etableringen av samarbeidet.
2. Retningslinjer for samhandling mellom sosialtjenesten og andre enheter i de respektive kommuner.


Rådmennene i samarbeidskommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som er omtalt i avtalen, blir utarbeidet. Disse er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 26.03.2009 som sak 11/09, og i Gran 26.03.2009 som sak 29/09.

13/5/09 (dato)


Rådmann Lunner kommune

13.03.09 (dato)


Rådmann Gran kommune

VEDLEGG TIL IS-AVTALE SOSIALTJENESTEN FOR LUNNER OG GRAN: BUDSJETT FOR SOSIALTJENESTEN FOR LUNNER OG GRAN

I politisk sak vedrørende etablering av IS'et *Felles sosialtjeneste for Lunner og Gran* (23.3.2009) er det konsoliderte budsjettet beskrevet slik:

Økonomi.

Inngangsbudsjett (årsbudsjett):

Lunner kommunes kostnader knyttet til NAV-kontoret betales med overføring til Gran kommune. Gran kommune overtar arbeidsgiveransvaret for Lunnens ansatte i sosialtjenesten - og dermed utbetaling av lønn. Virksomhetsoverdragelsen ivaretas i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. Kostnader knyttet til økonomisk sosialhjelp fordeles mellom kommunene etter mottakerens bosted. Driftsutgifter og husleieutgifter fordeles forholdsmessig andel av det samlede innbyggertall i de to kommunene. Det innebærer ca. 61 % - 39 % fordeling mellom Gran og Lunner kommuner. "Inngangsbudsjettet" ligger som vedlegg til vertskommuneavtalen og er som følger (lett grafisk redigert):

INNGANGSBUDSJETT (ÅRSBUDSJETT) VED ETABLERING AV FELLES SOSIALTJENESTE FOR GRAN OG LUNNER

	Gran	Lunner	Sum
Antall årsverk	10,3	5,55	15,85
Antall innbyggere	13 231	8 552	21 783
Lønnsutgifter	4 443	2 497	6 940
Lønn 50 % NAV-leder			375
Drift kontor (art 1100 - 1299)	279	135	464
Lisenser	20	20	40
Husleie (fordeles mellom kommune og stat etter årsverk)			775
Felleskostnader bygg			95
El, renhold, vedlikehold			432
Sum			9 120
Sum fordelt etter innbyggertall	5 540	3 581	
Overheadkostnader		212	
Klientrettet	6 883	3 748	
Foreldrenettverk/ungd.kontakt/blå Kors	210	50	
Rusinstitusjon	187		
Overføring fra flykningtjeneste og psykiatri	-2 353	-937	
Sum klientrettet	4 927	2 861	
Samlet budsjett sosialtjenesten	10 467	6 654	17 120

Kommentarer til budsjettforslaget:

Antall stillinger: Lunner og Gran kommuner går inn med de årsverkene kontorene har i den enkelte kommune ved etablering. I tillegg er det for Gran lagt inn 50 % stillingsressurs og i Lunner 20 % stillingsressurs knyttet til bostøtte.

Sum stillinger fra Lunner og Gran fordeles kostnadmessig i forhold til innbyggertall. Dette betyr at Lunner kommune styrker bemanningen noe, med tilsvarende reduksjon for Grans vedkommende. Siden dette skal være et felles kontor, anses det som rimelig å se helhetlig på dette og fordele den totale bemanningen som foreslått i forhold til innbyggertall.

Budsjetterte lønnskostnader inneholder ikke lønnsvekst som er budsjettert sentralt i kommunene.

Lønn leder NAV-kontoret: I henhold til avtalen mellom NAV Oppland og Gran kommune, behandlet i egen sak, skal kostnadene knyttet til leder NAV-kontoret fordeles med 50 % på staten og 50 %. Tilsvarende vil gjelde for andre kostnader knyttet til NAV-leder, for eksempel reiseutgifter og kurs mv.. Kommunenes andel fordeles mellom kommunene i forhold til innbyggertall.

Drift kontor: Kostnadene bygger på kommunes budsjetter og summen fordeles mellom kommunene etter innbyggertall.

Husleie: Denne er budsjettert i tråd med husleieavtalen som er inngått mellom staten og utleier. Kostnadene fordeles mellom staten og kommunene i forhold til antall årsverk på NAV-kontoret. Staten har ved etablering 19,4 årsverk og kommunene 15,85 årsverk. Kommunenes kostnader fordeles mellom kommunene i forhold til innbyggertall.

Felleskostnader bygg: Eksempler på slike kostnader er utgifter til vaktmester, snørydding, strøing og for øvrig andel andre kostnader som skal henføres til fellesarealer i bygget og felles arealer utenom hus. Kostnadene skal i henhold til husleieavtalen ikke overstige kr 150,- pr. år eks. mva. per kvadratmeter leieareal. Disse kostnadene fordeles på samme måte som husleiekostnadene.

El, renhold og vedlikehold: Husleieavtalen inneholder bestemmelser om disse kostnadene, men fastsetter ikke nøyaktig nivå. Budsjettet her er beregnet etter Holthes kostnadsindeks. Sosialtjenesten har i dag tilsvarende kostnader når kontorene har vært lokalisert i rådhusene. Disse kostnadene har nødvendigvis ikke framstått like tydelig i sosialtjenestens egne regnskaper.

Overhead-kostnader: Når det inngås avtaler om interkommunalt samarbeid vil vertskommunene ha felleskostnader hvor de interkommunale samarbeidene skal bære sin andel. Eksempler på slike kostnader er regnskap, lønnsarbeid, porto, kopiering, sentral tillitsvalgfordning, sentralbord, arkiv, kontorutstyr mv.. Lunner kommune betaler denne kostnaden til Gran kommune i henhold til antall årsverk ved det samlede kontoret fordelt etter innbyggertall. Dersom noen av disse utgiftene er lokalisert til NAV-kontoret blir det et oppgjør mellom Gran kommune og NAV Oppland. Overheadkostnadene er pr. 1.1.2009 fastsatt til kr 33.440,- pr. årsverk. Beregning av overheadkostnader vil være gjenstand for vurdering i forbindelse med gjennomgangen av samtlige interkommunale samarbeider.

Klientrettede kostnader/inntekter: Disse kostnadene budsjetteres etter erfaringstall i den enkelte kommune. Kostnadene belastes kommunene i forhold til bostedskommune til mottakerne.

Årsbudsjettet (inngangsbudsjett): Ovenstående beregnede årsbudsjett er for Grans del innenfor rammen sosialtjenesten er gitt for 2009. For Lunnens del innenfor den rammen som ble vedtatt av kommunestyret forutsatt at de økte utgiftene salderes mot klientrettede kostnader.

Årsbudsjett 2009:

For en del kostnader vil vi ikke få full årsvirkning i 2009, dette i forhold til etableringstidspunkt 25.5.2009. Dette gjelder lønn NAV-leder, alle kostnader knyttet til lokaler og

overheadkostnadene. Det vil også være noe risiko knyttet til antall årsverk ved det samlede kontoret. Det siste er ikke justert for, da det er mange usikkerhetspunkter knyttet til denne etableringen og dette betyr at presisjonsnivået vil kunne ha tilsvarende avvik.

Forslag til årsbudsjett 2009 (lett grafisk redigert):

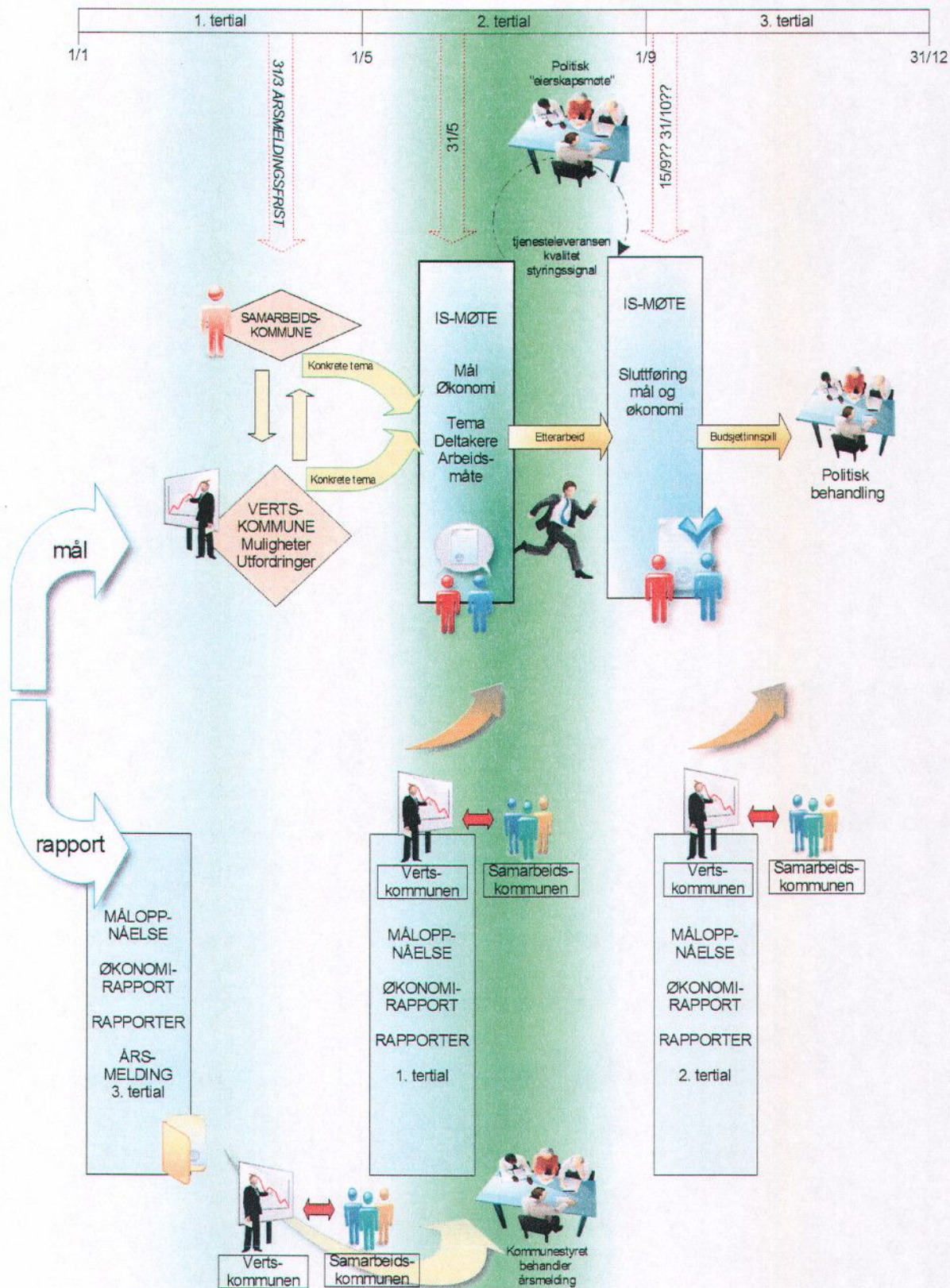
**BUDSJETT 2009 MED ETABLERING AV FELLES SOSIALTJENSTE OG NAV-KONTOR
FRA 25. MAI 2009**

	Gran	Lunner	Sum
Antall årsverk	10,3	5,55	15,85
Antall innbyggere	13 231	8 552	21 783
Lønnsutgifter	4 443	2 497	6 940
Lønn 50 % NAV-leder			231
Drift kontor (art 1100 - 1299)	279	135	445
Lisenser	20	20	40
Husleie (fordeles mellom kommune og stat etter årsverk)			477
Felleskostnader bygg			58
El, renhold, vedlikehold			266
Sum			8 456
Sum fordelt etter innbyggertall	5 136	3 320	
Overheadkostnader		127	
Klientrettet	6 883	3 748	
Foreldrenettverk/ungd.kontakt/blåkors	210	50	
Rusinstitusjon	187		
Overføring fra flyktningtjeneste og psykiatri	-2 353	-937	
Sum klientrettet	4 927	2 861	
Samlet budsjett sosialtjenesten	10 063	6 308	16 371

Merk: Grans andel av etableringskostnadene er ikke med i denne oppstillinga. Dette handler bare om drift av NAV-kontoret. Nødvendige budsjettjusteringer gjøres pr. 1. tertial.

SAMARBEIDSRUTINER FOR INTERKOMMUNALE SAMARBEID (IS)

INTERKOMMUNALT SAMARBEID: SAMARBEIDSRUTINER MÅL OG MÅLOPPNÅELSE - FIGUR



Figur: Skjematisert framstilling av samarbeidsprosessen ("årshjul")

0. Definisjoner

Begrepene *vertskommune* og *samarbeidskommune* brukes i samsvar med *Kommunelovens* § 28b.

Administrativt vertskommunesamarbeid: 1. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.[...]

Deltakerkommunene brukes som benevnelse på de kommunene som er med i det interkommunale samarbeidet (vertskommune og en eller flere samarbeidskommuner):

Navneregulering: Vertskommunens navn står sist når det ikke er naturlig å bruke Hadeland som samlebetegnelse for deltakerkommunene. F.eks.: Sosialtjenesten for Lunner og Gran.

1. Målstyring, årsbudsjett og økonomiplan

De skal avholdes minimum to samarbeidsmøter per år. Møtene gis betegnelsen IS-møter (interkommunalt samarbeid-møte). Her deltar samarbeidets rådmenn og samarbeidets ansvarlige (vertskommunens leverandør/samarbeidskommunens daglige oppfølger). Møtene ledes av vertskommunen.

Kommunenes årsmelding skal foreligge innen 31. mars. Samarbeidskommunene skal på bakgrunn av årsmeldinga hver for seg og uavhengig av den andre kommunens initiativ utveksle innspill til mål og økonomi innen samme frist; konkretiseres til 20. mars.

Oppstartsmøtet *IS-møte 1 - mål og økonomi* skal avholdes innen 31. mai. Deltakere er samarbeidets rådmenn og samarbeidets ansvarlige (vertskommunens leverandør/samarbeidskommunens daglige oppfølger). Møtet ledes av vertskommunen.

Dagsorden settes av de temainnspill som foreligger per 31. mars; hovedtemaer er: Tjenesteleveransen (statistikk, brukerundersøkelser, etc.), samarbeidet (erfaringer/forbedringer), kvalitet (måloppnåelse/regnskap), og styringssignaler (mål/økonomi). Dagsorden kan suppleres med andre saker, innspill skal utveksles skriftlig innen en uke før møtet.

IS-møtet skal i tillegg konkret vurdere rapportering per 1. tertial. Første tertialrapport per 30. april kan inneholde signaler som samarbeidet må ta standpunkt til sammen med årsmeldingen. Nye tiltak skal gis mål og eventuelle økonomiske konsekvenser må beregnes til budsjettprosessen.

Dette første IS-møtet skal ende ut i en bestilling av etterarbeid som skal utføres som forberedelse til "samarbeidsmøte 2 - slutføring mål og økonomi". Dette møte skal avholdes innen 31. oktober.

Kommunene bør vurdere behovet for å koble på kommunestyret i en kommuneintern politisk behandling av samarbeidet, f.eks. i rammen av et "eierskapsmøte". Temaet vil da være samarbeidet (erfaringer/forbedringer) og signaler til budsjettprosessen (først og fremst mål).

IS-møte 2 - slutføring mål og økonomi skal avholdes innen 31. oktober. Deltakere er samarbeidets rådmenn og samarbeidets ansvarlige (vertskommunens leverandør og samarbeidskommunens daglige oppfølger). Møtet ledes av vertskommunen. Andre tertialrapport pr 31. august skal følges opp i dette møtet. Suppleringer til dagsorden på møte 2 skal utveksles skriftlig innen 1 uke før møtet.

Møtet SKAL konkludere med forslag til mål og tilhørende budsjettforslag og forslag til økonomiplan. Forslaget skal basere seg på Inneværende budsjett pluss lønns- og prisvekst (statsbudsjettets forutsetninger benyttes), pluss vedtatte endringer, pluss prioriteringer fra kommunestyrene, herunder forslag om økning eller kutt, tiltak for utvikling av tjenesten eller kostnadsreducerende tiltak med konsekvenser; til sammen skal dette gi ramme for neste år med fordeling på den enkelte kommune i henhold til konkret samarbeidsavtale. Utover dette utarbeider vertskommunen liste over eventuelle tiltak som krever økt ramme og liste over innsparingsforslag med beløp og konsekvenser. Forslaget innarbeides i (samarbeids)kommunenenes budsjetter. Ved behov avholdes ytterligere drøftinger mellom kommunene i samarbeidet.

Til orientering: Samarbeidsavtalen inneholder forslag til en *uenighetsparagraf* for å sikre at interkommunale samarbeid har et budsjett selv om kommunestyrene ikke blir enige om endring av mål eller økonomi: *Dersom kommunestyrene ikke blir enige om nytt budsjett gjelder fjorårets budsjett justert for lønns- og prisstigning.*

2. Rapportering

For rapportering og regnskap etter kommuneregnskapsforskriften gjelder følgende:

Vertskommunen avgir tertialrapport per 30. april og 31. august for å kunne gi samarbeidskommunen informasjon om status for måloppnåelse og regnskap. Eventuelle avvik skal påpekes og forklares. Siste frist for oversendelse: 20. mai og 20. september.

Rapportering vedtak (jf Kommuneleven § 28e pkt 2d): Vertskommunen utarbeider årsrapporter med vedtaksstatistikk og øvrig relevant statistikk for tjenesten.

Årsrapport økonomi per 31. desember (3. tertial) settes opp med hovedtall, regnskap mot budsjett og fordeling på kommunene. Frist innen 5. februar.

Vertskommunen rapportering skal gi samarbeidskommunen korrekt grunnlag for rapportering til KOSTRA.

Måloppnåelse (årsmelding) for tjenesten beskrives inkludert tall på overordnet nivå; eventuelle avvik skal påpekes og forklares. Rapport oversendes senest 15. mars. Årsrapportene gjennomgås av deltakerkommunene på IS-møtet i mai.

Økonomirutiner

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen etter budsjett for inneværende år med 50 % for første halvår. Faktureringsfrist 1. mars (betalingsfrist 1. april). Klientkostnader faktureres likevel måned for måned.

Fordeling beregnes etter andel innbyggere per 31. desember. Det benyttes konkrete forholdstall: Konkret for *Sosialtjenesten for Lunner og Gran*: Innbyggere Lunner: 8552; Gran 13231 sum 21783; Lunnens andel 8552/21783 og tilsvarende.

Budsjett for 2. halvår 50 % av årsbudsjett kreves inn med faktura 1. september (betalingsfrist 1. oktober).

Årsavregning skal foreligge innen 5. februar. Vertskommunen skal utstede faktura eller kreditnota innen 10. februar.

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunenenes rutiner.

Merknad 1: IS-avtalen om *Sosialtjenesten for Lunner og Gran* detaljerer budsjettoppstillingen. Dette og standardberegning kostnader (overheadkostnader, husleie mm) må gjennomgås samla under den planlagte generalgjennomgangen av de interkommunale samarbeider. De rammer som da fastsettes, gjøres gjeldende for denne avtalen også.

Merknad 2: Det er behov for å beskrive moms-behandling (når og hvordan inkluderes moms i deltakerfakturering) for drift og for investeringer. Må være klart til avtalen skal signeres (ultimo april).

Notat 30.4.2009: Grunnregel som bare gjelder for sosialtjeneste o.a. enheter som ihht momslovgivningen er unntatt momslovens bestemmelser. Omfatter derfor også forholdet til viderefakturering (refusjonskrav) til staten.

Alt som kjøpes inn til NAV-kontoret av Gran kommune (vertskommunen/samarbeidsavtaleparten) kan Gran kommune beregne mva komp på det som er til kommunalt bruk. Statens andel som skal refunderes, regnskapsføres uten fradrag for mva komp (alle regninger må splittes for riktig mva behandling).

Lunner (samarbeidskommunen) faktureres sin andel av kommunalt bruk uten mva. Staten faktureres sin andel inkl mva.

3. Arkiv

Bestemmelsene i Arkivloven mm legges til grunn.

Saksarkiv

Alt arkivmateriale som har oppstått i deltakerkommunene, forblir den enkelte deltakerkommunes eiendom. Alle saker som har oppstått i sak/arkiv systemet skal avsluttes i den enkelte deltakerkommune.

Arkivmateriale som er nødvendig for den videre saksbehandlingen, kopieres og overleveres til vertskommunen ved overdragelsen. Dette materialet oppbevares i vertskommunen så lenge det er behov for det i saksbehandlingen.

Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra dette materialet, oversendes kopier til vertskommunen.

Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra disse sakene, oversendes kopier til vertskommunen. Alle sakene avsluttes i sak-arkiv-systemet i samarbeidskommunen. (Vertskommunen avslutter sakene tilsvarende.)

Alle henvendelser om innsyn i arkivmaterialet, må stiles til den deltakerkommunen materialet har oppstått i.

Parter i en sak kan imidlertid få innsyn i sakens kopier som er overlevert fra samarbeidskommunen til vertskommunen.

Objektarkiv (klientarkiv)

Ikke aktive saker forblir i samarbeidskommunen.

Aktive saker lånes ut til vertskommunen i henhold til utlånsliste. Innholdet i klientmappene som har oppstått i samarbeidskommunen, legges i særskilt omslag merket med samarbeidskommunens navn (i den enkelte klientmappe). Vertskommunens klientmapper behandles likeens.

Utlånt arkivmateriale returneres samarbeidskommunen i hht arkivrutine for samarbeidet. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra disse sakene, oversendes kopier til vertskommunen. Aktive mapper forblir i vertskommunen.

Database (fagsystem)

Samarbeidskommunen avgir komplett database til vertskommunen ved oppstart av samarbeidet.

Deltakerkommunene har hver for seg ansvar for å opprette en arkivversjon av egen database og deponere denne til arkivdepot.

Opphør av samarbeidet

Ved eventuell opphør av samarbeidet, skjer prosessen tilsvarende som beskrevet ovenfor. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra saker skapt i den tidligere vertskommunen, oversendes kopier til samarbeidskommunen.