



KVITSØY KOMMUNE

DELEGERINGSREGLEMENT

2016

INNHALDSFORTEGNELSE*

KVITSØY KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT.....	3
Formål:	3
KAPITTEL I.....	3
A. KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES	3
B. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET SOM IKKE DELEGERES	4
KAPITTEL II	4
ØKONOMISKE DISPOSISJONER.....	4
KOMMUNENS KJØP OG SALG AV EIENDOM:	4
ANSVAR- OG OPPGAVEFORDELING	4
KAPITTEL III	5
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.....	5
a) Generelle bestemmelser	5
b) Delegering i medhold av kommuneloven.....	5
c) Delegering i medhold av særlov.....	6
d) Formannskapets nye ansvarsområder	6
Formannskapet utøver myndigheten som er lagt til kommunen i plan- og bygningsloven kapittel 17, 18, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 og tilhørende forskrifter, når det gjelder prinsipielle spørsmål.....	6
e) Øvrige bestemmelser	8
KAPITTEL IV	8
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN.....	8
a) Delegering i medhold av kommuneloven.....	8
b) Delegering i medhold av særlov.....	9
KAPITTEL V.....	9
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN	9
a) Delegering i medhold av kommuneloven.....	10
b) Delegering i medhold av særlov.....	11
KAPITTEL VI	14
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN	14

* Ctrl+Klikk

KVITSØY KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT.

Formål:

Ved å delegerer deler av sin egen myndighet ønsker kommunestyret å oppnå følgende mål:

- å effektivisere og å heve kvaliteten til kommunens saksbehandling
- å samordne styringen på politisk og administrativt plan
- å klargjøre ansvarsfordelingen mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- å styrke innbyggernes rettssikkerhet

Politikerne skal kunne konsentrere seg om overordnede planer, prinsipper og styring.

KAPITTEL I

A. KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES

Kopl. §§	Myndighetsområde
7 nr. 3	Endring av kommunestyrets medlemstall
8 nr. 1, 3	Hhv. valg av formannskap og å vedta formannskapets ansvars- og myndighetsområde
9 nr. 1	Valg av ordfører og varaordfører
10	Opprette faste utvalg, bestemme utvalgenes ansvars- og myndighetsområde, valg av medlemmer og varamedlemmer i faste utvalg, omorganisere og/eller legge ned faste utvalg og komiteer m.m.
10 a	Opprette kommunestyrekomiteer til saksforberedelse og fordele medlemmer m.v.
11	Opprette styre for kommunale institusjoner, bestemme styrets sammensetning (kommunale institusjoner), omorganisere eller legge ned styre
13 nr. 1	Gi hastekompetanse til formannskapet og/eller faste utvalg
15 nr. 3	Suspendere folkevalgte fra verv
16 nr. 5	Supplere antall varamedlemmer
17 nr. 4	Nyvalgt kommunestyrets myndighet til å vedta neste års budsjett
22 - 24	Tilsette administrasjonssjef, innføre åremålstilsetninger
25 nr. 2	Valg av kommunens representanter og vararepresentanter i partssammensatte utvalg
26 nr. 4	Vedta retningslinjer for ansattes møterett i utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte
27 nr. 1	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid og vedta styrets kompetanse
28 b ff.	Overdragelse av tariffmyndighet, vertskommunesamarbeid
30 nr. 3	Vedta regler for føring av møtebok/protokoll fra møte i folkevalgte organer, vedta at møter i andre organer eller i visse sakstyper skal være lukket, vedta at særskilte saker eller sakstyper skal behandles bak lukkede dører når utvalg avgir innstilling
39	Vedta delegeringsreglement, innstillingsrett til politiske utvalg
39 a, ff.	Vedta utvalgsreglementer, ta stilling til forslag som er framkommet på bakgrunn av innbyggerinitiativ
40 nr. 5	Vedta regler for folkevalgtes innsynsrett
41 nr. 1, 2	Vedta regler for dekning av folkevalgtes utgifter og økonomisk tap

42	Vedta regler for folkevalgtes arbeidsgodtgjøring
43	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
44 nr. 6	Vedta eller endre økonomiplanen
45, 48	Vedta neste års budsjett, årsregnskap
52 - 56	Gi regler om egen finansforvaltning, vedta betalingsinnstilling
62 - 69	Diverse bestemmelser om foretak
77, 78	Valg av kontrollutvalget, vedta revisjonsordning, velge revisor

B. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET SOM IKKE DELEGERES

Med bakgrunn i kommunens størrelse, geografiske beliggenhet og organisatoriske oppbygging forbeholder kommunestyret seg retten til selv å ta alle beslutningene som regnes som de mest prinsipielle på alle plan og som kan gi de mest vidtgående politiske, økonomiske og praktiske konsekvensene for kommunen og dens innbyggerne i nåtid og framtid, også på de områdene hvor myndigheten i utgangspunktet er delegert til formannskapet.

Det tilligger derfor ordføreren som den ansvarlige for agendaen til formannskapets møter å foreta en vurdering av hvilket nivå nedenfor nevnte typer avgjørelser skal tas på.

Samme ansvaret tillegges formannskapet. Et mindretall på mer enn ett medlem kan kreve at en sak som er satt på formannskapets sakliste overlates til kommunestyret for endelig avgjørelse. Slikt krav må framsettes skriftlig før møtet er avsluttet.

Dette gjelder generelt for alle vesentlige beslutninger, særlig innenfor undervisningssektoren, på helse- og sosialområdet, miljø og spørsmål om garantistillelse.

Når det gjelder avgjørelser etter plan- og bygningsloven, er formannskapets kompetanse i detalj definert i dette reglementet.

Gebyr for arbeider etter matrikkelloven fastsettes av kommunestyret selv, jfr. lovens § 32.

Kommunestyret tildeler selv kommunens kultur- og byggeskikkpris.

Prinsipielle avgjørelser etter andre lover som ikke er nevnt i dette reglementet tas av kommunestyret selv.

Til rådmannen delegeres å ta de avgjørelsene som ikke regnes for å være prinsipielle, såfremt de ikke er delegert til andre.

KAPITTEL II		
ØKONOMISKE DISPOSISJONER		
KOMMUNENS KJØP OG SALG AV EIENDOM:		
ANSVAR- OG OPPGAVEFORDELING		
	Nærings- og boligtomter, friområder, trafikkareal, kommunale bygg, boliger	Mindre arealer, arronderinger, makebytte < 200m ²
Salg		
Fastsetter rammebetingelser for salg/gjør vedtak om salg	Kommunestyret	Kommunestyret
Fastsetter pris for salg	Kommunestyret	Formannskapet
Forhandler om pris for salg	Ordfører	Ordfører

Inngår avtale om salg	Kommunestyret	Formannskapet
Avgjør ved uenighet/tvilstilfeller iht. rammevilkårene	Kommunestyret	Kommunestyret
Kjøp		
Fastsetter rammebetingelser for kjøp/gjør vedtak om kjøp	Kommunestyret	Formannskapet
Fastsetter pris for kjøp	Kommunestyret	Formannskapet
Forhandler om pris for kjøp	Ordfører	Ordfører
Inngår avtale om kjøp	Formannskapet	Formannskapet
Avgjør ved uenighet/tvilstilfeller iht. rammevilkårene	Kommunestyret	Kommunestyret
Ekspropriasjon ved kjøp av grunnarealer må vedtas av kommunestyret		

Avtalene om salg/kjøp, eventuelle skjøter, undertegnes av ordføreren og effektueres av rådmannen.

KAPITTEL III

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.

a) Generelle bestemmelser

3-1 *Generelle bestemmelser*

Formannskapet har myndighet til å ta avgjørelse i alle saker hvor slik myndighet er overført fra kommunestyret, eller fastsatt i lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

b) Delegering i medhold av kommuneloven

3-2 *Inngå avtaler på kommunens vegne*

Formannskapet har myndighet til å inngå avtaler på vegne av kommunen, under forutsetning av at disse ikke påfører kommunen vesentlige eller langvarige kostnader, eller har konsekvenser av overordnet karakter.

3-3 *Opprettelse av komiteer til å utføre tidsbegrensete oppdrag*

Formannskapet har myndighet til å opprette, omorganisere og legge ned komiteer som det selv har opprettet, samt å vedta godtgjøring for disse.

Budsjettdekning må i så fall søkes umiddelbart.

3-4 *Hastevedtakskompetanse*

Formannskapet har myndighet til å gjøre vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at saken blir behandlet så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret (hastevedtak, jf. koml. § 13).

Avgjørelser truffet av formannskapet etter dette punktet, meldes formelt til kommunestyret i første etterfølgende møte.

3-5 *Instruksjonsmyndighet mht. kommunens eierinteresser i selskap o.l.*

Til formannskapet delegeres myndighet til å instruere kommunens representanter/vararepresentanter til generalforsamlinger/representantskap i saker som ikke kommunestyret selv skal vedta, jf. kommunens "eierskapsmelding".

c) Delegering i medhold av særlov

3-6 *Formannskapetets hovedansvarsområder etter særlov.*

Formannskapet fungerer som hovedansvarlig utvalg for helse- og omsorgssektoren, undervisning, barnehager, teknisk sektor og kultur i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Innenfor disse rammene har formannskapet myndighet til å treffe vedtak i prinsipielle saker etter alle lovene som omfattes av rådmannens delegerte myndighet.

For Pedagogisk Psykologisk Tjeneste vises til avtale med Randaberg og Rennesøy (RIP).

Henvisningene nedenfor til enkelte av de samme lovbestemmelsene begrenser eller supplerer disse bestemmelsene.

3-7 *Andre oppgaver*

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet på de områder som er angitt nedenfor og ellers framgår av vedtatt budsjett:

- fastsettelse av gate- og veinavn, samt avgjørelse av andre kommunale navnesaker av offentlig betydning og
- mediespørsmål.

Formannskapet tillegges

- alle reiselivssaker og gis myndighet til å ta avgjørelse i disse.

Formannskapet skal ivareta kommunens interesser på de nevnte områdene i kommunal, interkommunal og regional sammenheng.

Innenfor sitt ansvarsområde har formannskapet rett til, på kommunens vegne å gi uttale til statlige planer og forordninger.

Formannskapet fordeler kommunens kulturmidler.

3-8 *Avgift for gravplassfeste*

Formannskapet fastsetter avgiften for feste av gravplass etter forslag fra fellesrådet.

d) Formannskapetets nye ansvarsområder

Formannskapet fungerer som overordnet politisk organ for teknisk sektor i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

3-9 *Ansvar etter plan- og bygningsloven*

Formannskapet utøver myndigheten som er lagt til kommunen i plan- og bygningsloven kapittel 17, 18, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 og tilhørende forskrifter, når det gjelder prinsipielle spørsmål.

Formannskapet

- kan vedta at et område skal omfattes av midlertidig forbud mot tiltak, og eventuelt forlenge fristen for et slikt forbud og
- kan gi dispensasjoner innenfor rammene i § 19-2. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

Myndighet til å gi dispensasjoner i mindre omfang, forutsatt at det ikke er reist innsigelse etter nabovarsel, er delegert til rådmannen.

Med hjemmel i loven skal formannskapet

- ta stilling til reguleringsspørsmål som reises etter § 12-1,
- ta stilling til om kommunen vil tillate at private utarbeider hele eller deler av en områdeplan, og hvilke rammer som skal gjelde for planen, jf. § 12-2,

- ta stilling til forslag til detaljreguleringer fremmet av andre myndigheter/private, herunder ta stilling til om forslaget må konsekvensutredes, jf. pbl. § 12-3,
- fastsette planprogram og ta stilling til om det må utarbeides områdeplan, jf. § 12-9,
- fatte avgjørelser om private planforslag skal fremmes gjennom høring/offentlig ettersyn, jf. § 12-11,
- vurdere og gi sin tilråding før planer etter Kap.12 legges ut på høring/offentlig ettersyn, og før aktuelle planer legges fram for kommunestyret,
- kan samtykke i at tiltak som er nevnt i pbl. § 13-1, første ledd blir gjennomført hvis det etter kommunens skjønn ikke vil vanskeliggjøre planleggingen,
- vurdere klager på vedtak administrasjonen fatter, før oversending til klageinstansen,
- fatte vedtak om offentlig høring av planprogram og planforslag til kommuneplaner,
- fatte vedtak om planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag, samt at de kan vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med kommuneplanens arealdel og overordnet plan, og det er mindre enn 4 år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret og
- vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utdyping av hovedtrekkene i gjeldende reguleringsplan.

Delegert myndighet gjelder så langt saken er i overensstemmelse med overordnede arealplaner eller ikke er i strid med andre politiske vedtak.

Klage på vedtak av reguleringsplaner behandles etter reglene i forvaltningsloven av det organ som har fattet vedtaket, med mindre klagen reiser prinsipielle spørsmål.

Kommunestyret gir adgang til at private tiltakshavere kan utarbeide grunnlaget for områdereguleringsplan i en prosess styrt av kommunen. I slike tilfeller skal det inngås en avtale mellom kommunen og den private tiltakshaveren om hvordan planarbeidet skal utføres. Kommunens utgifter i dette arbeidet skal som hovedregel kreves refundert.

- gjøre vedtak vedrørende midlertidig forbud mot tiltak der dette er hensiktsmessig i forhold til behovet for ny planbehandling eller pågående planprosesser.

3-10 *Myndighet med hjemmel i annen særlov og sentrale forskrifter*

Formannskapet utøver den myndighet som er lagt til kommunen i følgende lover og med tilhørende forskrifter:

Formannskapet er veimyndighet for kommunale veier, jf. vegl. § 9, siste ledd.

Formannskapet gjør vedtak etter reglene i lov om

- motorferdsel § 6 og
- vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), og tilhørende forskrifter.

Formannskapet håndhever

- retningslinjene for kommunal overtakelse av drift og vedlikehold av private adkomstveier i regulerte boligområder,
- reglene om feltutbygging og gjøre vedtak på kommunens vegne,
- kommunale forskrifter for vann- og kloakkavgifter, og gjør vedtak på kommunens vegne og
- loven om eierseksjon av 23. mai 1997, nr. 31.

I medhold av friluftsløven § 40 kan formannskapet stanse og fjerne byggverk m.m.

som er satt opp i strid med forbud eller pålegg etter frilufsloven.

3-11 *Uttalelser etter samferdselsloven*

Formannskapet gir uttalelse på vegne av kommunen i saker som hører inn under samferdselsloven.

e) Øvrige bestemmelser

3-12 *Ettergivelse av kommunale krav*

Formannskapet avgjør søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens husbanklån/startlån til videre utlån, ettergivelse av andre kommunale krav og der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov.

3-13 *Kommuneplanarbeid*

Formannskapet utarbeider utkast til

- kommuneplan etter reglene i plan- og bygningsloven, kapittel 11 og
- andre planer i samsvar med de lovene som pålegger kommunen å drive slik planlegging.

3-14 *Boplikt*

Formannskapet forvalter kommunens regler om boplikt

KAPITTEL IV

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN.

a) Delegering i medhold av kommuneloven

4-1 *Hastevedtakskompetanse*

Ordføreren kan avgjøre saker uten prinsipiell betydning som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling og det ikke er tid til å kalle inn til møte.

Ordføreren samrår seg, så langt dette er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes og informerer disse om eventuelle beslutninger.

Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punktet, meldes formelt til formannskapet i dets første møte etter at avgjørelsen er tatt.

4-2 *Ordfører som kommunens representant*

Ordføreren er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke spesielt er utpekt av kommunestyret/formannskapet. Ordføreren kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

På vegne av kommunen undertegner ordføreren skjøter og tilsvarende dokumenter hvor dette ikke er delegert til rådmannen.

4-3 *Tildeling av erkjentlighetsgaver*

Ordføreren kan, på kommunens vegne, gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger, innenfor gitte budsjettrammer eller regelverk.

4-4 *Representasjon*

Ordføreren kan, innenfor formannskapets konto, disponere midler til utbetaling i forbindelse med kommunens håndtering av bl.a. gjestebesøk, vennskapsforbindelser, representasjon og andre kurante saker.

4-5	Arbeidsgiveransvar
	Med mindre det er noen formelle hindringer i veien, skal ordføreren ivareta arbeidsgiveransvaret overfor rådmannen (lønn, medarbeidersamtaler, permisjoner m.m.), i samsvar med kommunens personalreglement/-håndbok.
4-6	Avgjørelse om saksbehandling ved rådmannens inhabilitet. Anvisningsmyndighet.
	Ordføreren bestemmer hvilket politiske nivå saker som gjennom dette reglementet er delegert til rådmannen, skal behandles og avgjøres på, når rådmannen er inhabil til selv å ta avgjørelsen. Ordføreren har anvisningsmyndighet i de tilfeller rådmannen er inhabil.
4-7	Tilskott til ulike formål
	Ordføreren gis myndighet til å innvilge søknader om tilskott og støtte til ideelle og humanitære organisasjoner i den utstrekning disse ikke kommer inn under andre støtteordninger innenfor andre budsjettposter. Slike tildelinger refereres for formannskapet.
4-8	Krisehåndtering
	I spørsmål om ansvarsfordelingen under akutte kriser følges kommunens beredskapsplan.
b) Delegering i medhold av særlov	
4-9	Servering av alkohol på kommunens regning
	Ordføreren kan servere alkohol når dette synes passende i forbindelse med tilstelninger/representasjon.
4-10	Avgjøre hvem som sørger for gravferden
	Ved de etterlattes uenighet avgjør ordføreren hvem som skal sørge for gravferden.
4-11	Kreve offentlig påtale, bemyndige prosessfullmektig
	I samsvar med reglene i straffeloven kan ordføreren begjære offentlig påtale på vegne av kommunen. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre. Ordføreren kan gi fullmakt til prosessfullmektig, jf. tvisteloven og straffeprosessloven.

KAPITTEL V

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Generelt

Myndigheten som i dette reglementet gis til rådmannen er strengt begrenset til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, selv om dette ikke i hvert tilfelle er presisert i detalj.

Dette gjelder både for avgjørelser som følger av det lovverket som er nevnt i dette reglementet og for tilsvarende typer saker som følger av annen lovgivning.

En sak skal som regel oppfattes som kurant (av ikke-prinsipiell betydning) når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal vurderes, behandles og avgjøres, eller det finnes en klar praksis fra tidligere behandling av tilsvarende saker (presedens).

Ikke-prinsipielle saker, der valget mellom alternativer likevel kan være av stor betydning for kommunen, økonomisk, omdømmemessig eller på annen måte, skal likevel legges fram for politisk behandling.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller om hvor i det politiske

system en sak av prinsipiell betydning skal behandles, skal rådmannen avklare dette med ordføreren. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke - eventuelt etter en drøfting av spørsmålet med formannskapet.

Med mindre særskilte grunner er til hinder for det, bør rådmannen overlate til sine underordnede å fatte avgjørelser på hans vegne. Slik delegasjon skal normalt gis skriftlig og utøves innen rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som er ment å være av permanent karakter skal dokumenteres i eget reglement.

Nedenfor stående enkeltbestemmelser enten supplerer eller begrenser disse generelle reglene.

a) Delegering i medhold av kommuneloven

5-1 *Saksforberedelse til behandling i politiske organ*

Rådmannen har innstillingsrett og -plikt til politiske utvalg, med unntak av kontrollutvalget.

5-2 *Anvisningsmyndighet*

Rådmannen har anvisningsmyndighet.

5-3 *Personalsaker*

Rådmannen

- avgjør alle kurante personalsaker,
- kan, innen rammen av budsjett og økonomiplan opprette og nedlegge stillingshemler og foreta alle ansettelser.

Praktiseringen av denne myndigheten skal gå fram av kommunens personalreglement/håndbok.

Rådmannen kan foreta endringer i den administrative strukturen, dersom dette ikke medfører vedtak om budsjettendringer.

Formannskapet skal informeres om ansettelser i rådmannens ledergruppe.

5-4 *Gjennomføring av lokale forhandlinger*

Rådmannen gjennomfører de lokale forhandlinger i samsvar med Hovedtariffavtalen (HTA).

5-5 *Formelt krav etter fvl. pga. habilitetsreglene*

Rådmannen kan delegere sin myndighet som underinstans i klagesaker på administrative vedtak i den grad hensynet til å finne praktiske løsninger gjør dette påkrevd (fvl. § 28, jf. koml. § 40, pkt. 3 c.).

5-6 *Fullmakter i økonomiske saker*

Når vedtak om låneopptak er gjort, godkjenner rådmannen lånebetingelsene, låneform og låneinstitusjon.

Rådmannen avgjør refinansiering av lån innenfor rammen for vedtak om avdragstid i kommunestyret, samt lånebetingelser, låneform og låneinstitusjon i denne forbindelse.

Melding om opptak av lån, valg av låneinstitusjon og betingelser gis til formannskapet.

Rådmannen har myndighet til

- å ettergi beløp opp til samme maksimalgrense som skatteutvalget har myndighet til etter skattebetalingsloven,
- å avgjøre søknader om betalingsutsettelse for de typer krav som formannskapet kan ettergi av kommunale fordringer og
- å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester.

Dersom det er inngått avtaler i betydelig omfang, skal rådmannen informere formannskapet minst en gang i året.

5-7 *Budsjettsaker*

Rådmannen har fullmakt til å foreta budsjettendringer som ikke er av prinsipiell karakter og som i tillegg ivaretar vedtatte politiske føringer, innenfor vedtatt budsjett-ramme.

Rådmannen legger fram budsjettendringene på avdelingsnivå til orientering for formannskapet og kommunestyret minst to ganger i året.

5-8 *Kulturforvaltning, tilskudd til kulturanlegg*

Innenfor rammene, gitt av kommunestyret, lover og forskrifter ivaretar rådmannen de kulturelle oppgavene som ikke er forbeholdt kommunestyret eller lagt til formannskapet.

5-9 *Tilskott til lag og organisasjoner*

Rådmann tildeler tilskott til lag og organisasjoner etter vedtatte retningslinjer. Rådmannens vedtak rapporteres til formannskapet

5-10 *Krisehåndtering*

Til rådmannen delegeres det operative ledelsesansvaret under ev. krisehåndtering. Fullmaktene og reglene om samarbeid med ordføreren er beskrevet i kommunens beredskapsplan.

5-11 *Avtaler mht godkjente kommunaltekniske anlegg*

Rådmannen inngår avtaler om framføring, vedlikehold og drift av kommunaltekniske anlegg i godkjente prosjekter.

b) Delegering i medhold av særlov

5-12 *Tvangsinnleggelse etter lov om psykisk helsevern og pasient- og brukerrettighetsloven*

Rådmannen gis myndighet til å kreve pasienter med psykiatiske problem eller som ikke har samtykkekompetanse tvangsinnlagt på institusjon, når vilkårene etter lov om psykisk helsevern eller lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 4A er til stede.

Kommunestyret forutsetter at rådmannen delegerer denne myndigheten til andre tjenestemenn med den nødvendige fagkompetansen.

5-13 *Plan- og bygningsloven*

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til formannskapet vedrørende plan- og bygningsloven på følgende områder:

Plandel:

- å ivareta oppgavene som kommer fram av Kap. 2 (Krav om kartgrunnlag m.m.) og Kap. 4. (Generelle utredningskrav),
- å sikre tilstrekkelig planfaglig kompetanse, jf. § 3-3, 4.ledd,
- ta stilling til om forslaget skal konsekvensutredes, jf pbl. § 4-2,
- å ivareta oppgavene som kommer fram av § 5-1 (medvirkning), § 5-2 (høring og offentlig ettersyn) og § 5-3 (deltakelse i Regionalt planforum),
- å gjennomføre møter med forslagsstillere og å gi råd og bistand i denne forbindelse, jf. § 12-8,
- å varsle og i nødvendig grad å utarbeide planprogram for kommunale reguleringsplaner, jf. §§ 12-8 og 12-9,
- å legge ut planprogram for reguleringsplaner på høring og
- å inngå avtale med private parter om utarbeidelse av områdeplaner, samt foreta beslutning av samtidig behandling av reguleringsplan og byggesak.

Planprogram for kommunedelplaner og kommuneplanen legges ut på høring av KST.

Rådmannen avgir faglige uttalelser til reguleringsplaner som angår nabokommunenes tilgrensende områder.

Byggesaksdel:

Rådmannen utøver den myndighet som er nevnt i kapittel 1 (Fellesbestemmelser), 17 (Utbyggingsavtaler), 18 (Opparbeidelsesplikt), 21 (Krav til innhold og behandling av søknader), 26 (Opprettelse og endring av eiendom), 27 (Tilknytning til infrastruktur), 28 (Krav til byggetomta), 29 (Krav til tiltaket), 30 (Krav til særskilte tiltak), 31 (Krav til eksisterende byggverk). Fullmakten gjelder også vedtak etter PBL kap. 19, for dispensasjoner i mindre omfang, forutsatt at det ikke er merknader til søknaden, kap. 32, 33-2 (Undersøkelse på fast eiendom).

Myndighet etter § 33-1 (Gebyr) delegeres ikke.

Når det gjelder myndighet til å gi dispensasjoner i mindre omfang, forutsatt at det ikke er reist innsigelse etter nabovarsel, vises til § 3-9.

5-14 *Gjelder når kommunen opptrer som nabo*

Rådmannen opptrer på vegne av kommunen i saker som gjelder forhold som kommer inn under reglene i naboloven.

5-15 *Skiltmyndighet på kommunal vei*

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen i skiltforskriftene § 28 og § 29.

5-16 *Avgrensede enkeltavgjørelser etter alkoholloven*

Med hjemmel i alkoholloven har rådmannen følgende myndighet:

- å tildele inntil to ambulerende bevillinger til skjenking av øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent,
- å tildele skjenkebevilling for øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent for en enkel anledning,
- å avgjøre søknader om utvidet skjenketid til en bestemt anledning og å godkjenne skifte av styrer og stedfortreder.

5-17 *Spørsmål om salg av kioskvarer og lotteri*

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende på spesielle dager som 17. mai og lignende. Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.

5-18 *Forvalte Husbankens regelverk*

Rådmannen har kommunens myndighet i medhold av lov om den norske stats husbank med tilhørende forskrifter.

Fullmakten skal brukes i tråd med samarbeidsavtalen med NAV-kontoret i Randaberg.

5-19 *Andre lovbestemte oppgaver*

Rådmannen avgjør saker som ikke har prinsipiell betydning etter følgende lover og tilhørende forskrifter/bestemmelser:

- barnehageloven med forskrifter,
- beiteloven,
- brann- og eksplosjonsvernloven,
- bustøtteloven,
- eierseksjonsloven,
- folkebiblioteksloven,
- folkehelseloven (å fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet etter denne loven delegeres ikke
- forpaktingsloven,
- forskrifter om midler til bygdeutvikling (BU-fondet),
- forurensningsloven,
- friluftsløven,
- gjerdeloven,
- hanndyrloven,
- havne- og farvannsloven,
- helse- og omsorgstjenesteloven (hol.),
- helse- og sosialberedskapsloven,
- helsepersonelloven,
- hundeloven,
- husleieloven,
- introduksjonsloven,
- jordloven,
- konsesjonsloven,
- kulturloven,
- kulturminneloven,
- lakse- og innlandsfiskloven,
- matloven,
- matrikkelloven,
- motorferdselloven,
- naturmangfoldloven,
- naturskadeloven,
- NAV-loven,
- odelsloven,
- opplæringsloven, med tilhørende forskrifter, inkludert musikk- og kulturskoetilbud etter § 13-6.
- overføringsordninger knyttet til gjennomføring av Jordbruksavtalen,
- pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl.),

- psykisk helsevernloven,
- serveringsloven,
- skogbruksloven,
- smittevernloven,
- sosialtjenesteloven i NAV i tråd med samarbeidsavtalen med Randaberg og
- svine- og fjørfeproduksjonsloven,
- tilsyn med næringsmidler,
- tobakkskadeloven og
- viltloven.

For barnevernloven vises til samarbeidsavtalen om barneverntjenester med Stavanger kommune.

5-20 *Politianmeldelse*

Rådmannen har myndighet til å politianmelde saker hvor kommunen er den fornærmede part, eller hvor den aktuelle situasjonen tilsier at kommunen som arbeidsgiver eller tjenesteyter bør velge en slik reaksjon.

5-21 *Servere alkohol på kommunens regning*

Rådmannen gis myndighet til å servere alkohol når dette synes passende i forbindelse med tilstelninger/representasjon.

5-22 *Interkommunalt samarbeid om tjenester*

Rådmannen ivaretar de oppgavene og det ansvaret som er knyttet til kommunens interkommunale samarbeidsavtaler, i henholdt til inngåtte avtaler.

KAPITTEL VI

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN

6-1 *Medisinsk-faglig kompetanse, smittevern*

Det skal være en lege i kommunen som er medisinsk – faglig rådgiver for kommunen, jfr. folkehelseloven § 27.

Denne kan på vegne av kommunen fatte vedtak i saker om miljørettet helsevern innenfor de grensene som er fastsatt i folkehelseloven kap. 3.

Den skal dessuten tildeles myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i forskriftene i medhold av tobakkskadeloven.

Det forutsettes at rådmannen delegerer dette ansvaret til kompetent person.

Det samme forutsettes når det gjelder oppgavene etter smittevernloven.

6-2 *Ansvar etter barnevernloven*

Med hensyn til barnevernloven § 2-1 vises til samarbeidsavtalen med Stavanger kommune.

6-3 *Kompetanse etter brannvernlovgivningen*

Kompetansen etter brannvernlovgivningen er etter egen samarbeidsavtale overført til Brannvesenet Sør-Rogaland.

STIKKORDREGISTER

A		Folkebiblioteksloven.....	13
Adkomstveier.....	7	Folkehelsesloven.....	13; 14
Alkoholloven.....	12	Folkevalgtes arbeidsgodtgjøring	4
Ansettelsesreglement.....	10	Folkevalgtes innsynsrett	3
Anvisningsmyndighet	9; 10	Folkevalgtes utgifter og økonomisk tap	3
Arbeidsgiveransvar	9	Forhandlinger pris kjøp.....	5
Avtale kjøp	5	Forhandlinger pris salg.....	4
Avtale salg.....	5	Formannskapet	4; 5
B		Formannskapets ansvars- og	
Barnehageloven.....	13	myndighetsområde	3
Barnehager.....	6	Forpaktingsloven	13
Barnevernloven	13; 14	Forurensningsloven	7; 13
Barneverntjenesten.....	14	Forvaltningsloven	6
Beiteloven	13	Friluftsløven	7; 13
Beredskapsplan	11	Friområder.....	4
Betalingsinnstilling.....	4	G	
Betalingsutsettelse	10	Garantistillelse.....	4
Boliger	4	Gate- og veinavn	6
Boplikt.....	8	Gaver	8
Brann- og eksplosjonsvernloven.....	13	Gebyr	4
Brannvernloven.....	14	Generalforsamlinger	5
Brannvesen	14	Gi uttale til statlige planer	6
Budsjettendringer	11	Gjerdeloven.....	13
BU-fondet	13	Gjestebesøk.....	8
Bustøtteloven.....	13	Godtgjøring	5
Byggesaksdel	11	Gravferdsloven	6; 9
Byggeskikkpris	4	H	
D		Habilitetsregler.....	10
Detaljreguleringer	6	Hanndyrloven	13
Detaljreguleringsplan.....	6	Hastekompetanse.....	3
Dispensasjoner	6	Hastevedtak	5
E		Hastevedtakskompetanse	8
Eierseksjonsloven.....	7; 13	Havne- og farvannsloven	13
Eierskapsmelding.....	5	Helse- og omsorgstjenesteloven	13
Ekspropriasjon	5	Helse- og sosialområdet	4
Enkelt saker	9	Helse- og sosialsektor	6
Ettergi beløp	10	Helsemessig og sosial beredskap.....	13
Ettergivelse	8	Helsepersonelloven.....	13
Ettergivelse av avdrag.....	8	Humanitære organisasjoner	9
F		Hundeloven.....	13
Fastsette pris for kjøp	5	Husbanken	13
Fastsette pris for salg.....	4	Husleieloven	13
Fellesråd.....	6	I	
Feltutbygging	7	Ikke-prinsipielle saker	9
Feste av gravplass	6	Inhabilitet.....	9
A		Inngå avtaler	5
Folkebiblioteksloven.....	13	Innstillingsrett.....	10
Folkehelsesloven.....	13; 14		
Folkevalgtes arbeidsgodtgjøring	4		
Folkevalgtes innsynsrett	3		
Folkevalgtes utgifter og økonomisk tap	3		
Forhandlinger pris kjøp.....	5		
Forhandlinger pris salg.....	4		
Formannskapet	4; 5		
Formannskapets ansvars- og			
myndighetsområde	3		
Forpaktingsloven	13		
Forurensningsloven	7; 13		
Forvaltningsloven	6		
Friluftsløven	7; 13		
Friområder.....	4		

Innsynsrett	3
Instruere kommunens representanter ..	5
Interkommunale samarbeidsavtaler ...	14
Intern delegasjon	9
Introduksjonsloven	13

J

Jordbruksavtalen	13
Jordloven	13
Jubileer	8

K

Kioskvarer	13
Kjøp	5
Klage	6; 10
Klager	6
Kommunale fordringer	10
Kommunale krav	8
Kommunaltekniske anlegg	11
Kommunens kjøp og salg av eiendom ...	4
Kommunens representant	8
Kommuneplan	8
Kommuneplanutvalg	8
Kommunestyrekomiteer	3
Kommunestyret	4
Kommunestyrets medlemstall	3
Konsekvensutredning	11
Konsesjonsloven	13
Kontrollutvalget	10
Krisehåndtering	9; 11
Kultur	6
Kulturforvaltning	11
Kulturloven	13
Kulturmidler	6
Kulturminneloven	13
Kulturpris	4
Kulturskoletilbud	13
Kurante personalsaker	10

L

Lakse- og innlandsfiskloven	13
Legge ned komiteer	5
Lokale forhandlinger	10
Lånebetingelser	10
Låneform	10
Låneopptak	10

M

Makebytte	4
Matloven	13
Matrikkelloven	4; 13

Mediespørsmål	6
Medisinsk-faglig rådgiver	14
Midlertidig forbud	6
Midlertidig forbud mot tiltak	6
Miljø	4
Miljørettet helsevern	14
Mindre detaljreguleringsplaner	6
Motorferdsel	7
Motorferdselloven	13

N

Naboloven	12
Naturmangfoldloven	13
Naturskadeloven	13
NAV-loven	13
Navnesaker	6
Nedlegge stillingshjemler	10
Næringstomter	4

O

Odelsloven	13
Offentlig høring	6
Omorganisere komiteer	5
Områdeplan	6
Områdereguleringsplan	6
Opplæringsloven	13
Opprette faste utvalg	3
Opprette komiteer	5
Opprette stillingshjemler	10
Opprette styre for komm. institusjoner	3
Ordfører	4
Overordnede arealplaner	6

P

Partssammensatte utvalg	3
Pasient- og brukerrettighetsloven	13
Pensjonsordning for folkevalgte	4
Personalreglement	10
Personalsaker	10
Plan- og bygningsloven	6; 11
Planforslag	6
Planprogram	6; 11
Politianmeldelse	14
Prinsipielle avgjørelser	4
Prinsipielle saker	6
Prinsipielle spørsmål	6
Private adkomstveier	7
Private planforslag	6
Private tiltakshavere	6
Prosessfullmektig	9
Psykisk helsevern	11

Psykisk helsevernloven,..... 13

R

Rammeavtaler.....	10
Refinansiering.....	10
Regionalt planforum	11
Reguleringsplan.....	11
Regulerings spørsmål	6
Reiselivssaker	6
Representantskap.....	5
Representasjon	8
Røykeloven.....	14
Rådmannens ledergruppe	10

S

Samarbeidsavtale	13; 14
Samferdselsloven	8
Servere alkohol.....	14
Servering av alkohol.....	9
Serveringsloven.....	13
Skattebetalingsloven	10
Skiltforskriftene.....	12
Skjøter	8
Skogbruksloven	13
Smittevernloven	13; 14
Sosialtjenesteloven i NAV	13
Stillingshjemler.....	10
Straffeloven.....	9
Straffeprosessenloven.....	9
Støtteordninger	9
Suspendere folkevalgte.....	3
Svine- og fjørfeproduksjonsloven	13
Søknader om tilskott og støtte	9

T

Tariffmyndighet	3
Teknisk sektor	6
Tilsette administrasjonssjef	3
Tilskott til lag og org.	11
Tilsyn med næringsmidler	13
Tobakkskadeloven	13
Trafikkareal	4
Tvisteloven	9

U

Underinstans i klagesaker	10
Undervisning	6
Undervisningssektoren.....	4
Utvidet skjenketid	12

V

Vann- og kloakkavgifter.....	7
Vedta delegeringsreglement	3
Vedta regnskapet.....	4
Vedta utvalgsreglementer	3
Vedta årsbudsjettet.....	3
Vegloven.....	7
Veimyndighet.....	7
Vennsksforbindelser.....	8
Vertskommunesamarbeid.....	3
Viltloven	13

Ø

Økonomiplanen	4
---------------------	---

Å

Åremålsdager	8
--------------------	---