



Vinje kommune
Edland skule

Internt notat

Til:

Venke Heiberg

Frå: Heidi Hylland

Sakshands.	Saksnr.	Løpenr.	Arkiv	Dato
HEIDIHY	2020/181	878/2020	SA6	15.01.2020

Systeminformasjon fagprogram - Edland skule - svarfrist 26.2.2020

Systeminformasjon om alle fagprogram på Edland skule med svarfrist 26.2.2020.

Kopi til:

Systeminformasjon Fagprogram

Systemnamn: Wis
Teke i bruk: 2001
Avslutta dato: 31.7.2011

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdeler: Ingen
Innhald: Klasselister, vitnemålsprotokoll, karakterprotokoll, flyttemelding. Skrive ut på papir og plassert i ringperm.
Lisenshavar: Vinje kommune
Brukargrupper: Skulane - Edland, (Vinje oppvekstsenter – brukte truleg ikkje programmet), Åmot, Rauland og (Øyfjell oppvekstsenter – brukte truleg ikkje programmet)
Systemansvarleg: **Leverandør – programmet kan oppdateres på vanlig måte - enten gjennom automatisk nedlasting i Wis Skole (System - Nedlasting), eller via programmets nettside <http://www.wis.no/skole>.**
Driftsansvarleg: Vinje kommune, OAI v / IT. Frå 1.1.2019 VTDS
Relasjon til andre system: Oppad avløyste dette systemet 1.8.2011. Det er ingen kopling mot det sentrale sakarkivsystemet.
Leverandør: Waade information system. Nettside wis.no. **Dagleg leiar Svein Waade**
Merknader: Dokumenta pakka i arkivboksar.

Tekniske data

Databaseplattform: Ikkje i produksjon – ligg på <\\10.221.4.67\program\wis-skole>
Produksjonsformat: DB flatfil
Arkivformat: Nei
Merknader: Tekniske data skal fyllast inn av, eller i samarbeid med IT.

Bevaring

Kassasjon (sletting) : Nei
Heimel: Opplæringslova
Tabelluttrekk: Kva for tabellar er bevaringsverdige? **Ikkje fått svar frå WIS**
Overføring: Papirarkiv og elektronisk til IKAKA ved deponering til arkivdepot eller ved systemavslutning.
Metadata:
Merknader: Felt som høyrer inn under "avlevering" kan gjerne fyllast ut i samarbeid med IKAKA.
Godkjent av: Ikkje godkjent – under arbeid
Dato: Oktober 2019

Infotryggleik

Meldeplikt:	Nei, Vinje kommune har personvernombod.
Dato for sist meldt:	
Klassifikasjon:	Sensitiv
Risikovurdering:	Risikovurdering av felles informasjonssystem skal gjennomførast som ein del av verksemdas internkontroll

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar:	Karakterar, flyttemelding, klasselister og fråvær for barn i grunnskulen.
Systemtype:	
Systemplassering:	
Systemeigar:	Vinje kommune
Behandlingsansvarleg:	Rådmannen – delegert vidare til skulane i Vinje kommune – Edland, Åmot og Rauland. Usikker om oppvekstsentera i Edland og Øyfjell var knytt til denne programvara.
Henta inn databehandlaravtale:	Nei
Formål med behandlinga:	Opplæringslova
Tryggingstiltak beskrivelse:	Gjennomføring av personvernkonsekvensar, DPIA, ikkje nødvendig. Sjå personvernregelverket artikkel 35 og Datatilsynet sin side.
Omfang personopplysningar:	
Loggfunksjon:	
Sletting av data:	Nei. Arkivverdig dokumentasjon skal ikkje slettast sjølv om dei er arkivert i ephorte. Takast uttrekk frå avslutta base. Avlever papirarkiv og elektronisk til IKAKA
Tal brukarar:	

Vedlegg

Ingen vedlegg

Systeminformasjon fagprogram

Systemnamn: Oppad
Teke i bruk: 1.8.2011
Avslutta dato: 31.7.2019 (1.1.2020)

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdelar: Skulane
Innhald: Klasselister, vitnemålsprotokoll, karakterprotokoll, flyttemelding. Blir skrive ut på papir og plassert i ringperm.
Lisenshaver: Vinje kommune
Brukargrupper: Skulane – Edland, Rauland og Åmot, Øyfjell oppvekstsenter og Vinje oppvekstsenter – til 31.7.2013.
Systemansvarleg: **Vinje kommune v / Torbjørg Enerstad**
Driftsansvarleg: Utgått – blir ikkje levert – svar frå VTDS v / Grunde Seltveit 24.02.20
Relasjon til andre system: Oppad avløyste Wis 31.7.2011. Visma avløyste Oppad 1.8.2019 (1.1.2020). Det er ingen kopling mot det sentrale sakarkivsystemet.
Leverandør: Tieto. Nettside oppad.no. Kontaktperson **for Oppad v / Ken Are Nytrøen**
Merknader: Dokumenta pakkast i arkivboksar eller skannast i ephorte.

Tekniske data

Databaseplattform: MSSQL 2008
Produksjonsformat: Andre tekstbehandlingsformat som ikkje er PDF/PDF-A.
Arkivformat: Nei
Merknader: Tekniske data skal fyllast inn av, eller i samarbeid med IT.

Bevaring

Kassasjon: Nei
Heimel: Opplæringslova
Tabelluttrekk: **Svar frå Tieto v / Arne Brenden og TietoEVRY v / Anne Mari Nytrøen: arkivering fra Oppad er basert på rapporter fra fag-systemet. Dersom dere ikke har hatt automatisk arkivering fra Oppad, vil anbefalt metode være å ta ut rapporter som PDF, mellomlagre og deretter laste opp i det digitale arkivet. Det vi er kjent med at kommunene vanligvis arkiverer fra skoleprogrammet er rapportene Vitnemål, halvårsprotokoller, fraværsprotokoller og vitnemålsprotokoller fra ungdomsskolene. De kommunene som arkiverer mye data, arkiverer i tillegg til det over klasselister, flyttemeldinger, elevkort, fravær alle år samt vurderingsnotater og merknader fra lærerweben. Dersom dere ønsker å ta ut csv-filer fra arkene inne i Oppad eller PDF'er av rapportene for bedre lesing i arkivet kan dere ta utgangspunkt i den generelle veiledningen Rapporter og utskrifter som dere hadde til Oppadprogrammet. Når det gjelder utskrifter fra Lærerweben henviser**

jeg til veiledningen Lærerweb som ligger på hjelpfunksjonen i lærerweben. Den viser hvordan dere kan lagre PDF av utskriftene. PDF'ene lagres og kan i etterkant lastes opp i arkivet.

Overføring: Til IKAKA ved avlevering til depot eller ved systemavslutning.
Metadata:
Merknader: Felt som høyrer inn under "avlevering" kan gjerne fyllast ut i samarbeid med IKAKA.
Godkjent av: Ikkje godkjent – under arbeid
Dato: Oktober 2019

Infotryggleik

Meldeplikt: Nei, Vinje kommune har personvernombod
Dato for sist meldt:
Klassifikasjon: Sensitiv
Risikovurdering: Risikovurdering av felles informasjonssystem skal gjerast som ein del av verksemdas internkontroll

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar: Kva for personopplysningar blir lagra? Er dei sensitive?
Opplysningar som blir lagt inn: Karakterar , klasselister, flytteskjema og fråvær i grunnskulen.

Systemtype:
Systemplassering:
Systemeigar: Vinje kommune
Behandlingsansvarleg: Skulane i Vinje kommune
Henta inn databehandlaravtale: Nei
Formål med handsaming: Opplæringslova. Prinsipp om at personopplysningar berre kan handsamast for eit på førehand bestemt føremål. Innsamla personopplysningar kan ikkje nyttast seinare til føremål som ikkje stemmer med det opphavslege føremålet.

Tryggleikstiltak beskriv: Gjennomføring av personvernkonsekvensar, DPIA, ikkje nødvendig. Sjå personvernregelverket artikkel 35 og Datatilsynet sin side.

Omfang personopplysningar:
Loggfunksjon:
Sletting av data: Nei.
Tal brukarar:

Vedlegg

Ingen vedlegg

Systeminformasjon fagprogram

Systemnavn: Visma Flyt Skole
Teke i bruk: 1.8.2019 (1.1.2020)
Avslutta dato:

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdelar: Ingen
Innhald: Opptak SFO – **ikkje pr. februar 20**. Klasselister, vitnemålsprotokoll, karakterprotokoll, flyttemelding. Føring av fråvær og halvårsvurdering. Skal i utgangspunktet overførast til sakarkivsystemet ephorte, men det fungerer ikkje per oktober 2019.
Lisenshavar: Vinje kommune
Brukargruppe: Skulane – Edland, Åmot og Rauland og Øyfjell oppvekstsenter.
Systemansvarleg: **Vinje kommune v / ass. rådmann Anders Sandvik. Konsulentane ved Åmot, Rauland og Edland skular har også tilgang på kommunenivå.**
Driftsansvarleg: Eksternt hjå leverandør
Relasjon til andre system: Avløyser Oppad 1.8.2019 (1.1.2020). Det er ingen kopling mot det sentrale sakarkivsystemet per oktober 2019.
Leverandør: Visma Enterprise AS. Nettside www.visma.no. Kontaktperson **Ingunn Balgaard Østrem.**
Merknader: Arkivverdige dokument skrivast ut på papir og plasserast i arkivboksar, eventuelt skannast i ephorte

Tekniske data

Databaseplattform: Ekstern hjå leverandør.
Produksjonsformat: Andre tekstbehandlingsformat som ikkje er PDF/PDF-A.
Arkivformat: Nei
Merknader: Tekniske data skal fyllast inn av, eller i samarbeid med IT.

Bevaring

Kassasjon (sletting): Nei
Heimel: Opplæringslova
Tabelluttrekk: Kva for tabellar er bevaringsverdige?
Overføring: Til IKAKA ved avlevering til depot eller ved avslutning av systemet.
Metadata:
Merknader: Felt som høyrer under "avlevering" kan fyllast ut i samarbeid med IKAKA.
Godkjent av: Ikkje godkjent endå
Dato: Oktober 2019

Infotryggleik

Meldeplikt: Nei, Vinje kommune har personvernombod

Dato for sist meldt:
Klassifikasjon: Sensitiv
Risikovurdering: Risikovurdering av felles informasjonssystem skal gjennomførast som ein del av verksemdas internkontroll

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar: Opptak i SFO, karakterar og fråvær for barn i grunnskulen.

Systemtype:

Systemplassering:

Systemeigar: Vinje kommune

Behandlingsansvarleg: Rådmannen – delegert til skulane – Edland, Rauland og Åmot og Øyfjell oppvekstsenter.

Henta inn databehandlaravtale: Nei

Føremål med handsaminga: Opplæringslova. Prinsipp om at personopplysningar berre kan handsamast for eit på førehand bestemt føremål. Innsamla personopplysningar kan ikkje nyttast seinare til føremål som ikkje stemmer med det opphavslege føremålet.

Tryggleikstiltak beskriving: Gjennomføring av personvernkonsekvensar, DPIA (Data Protection Impact Assessment). Her må personvernombodet vurdere om ansvarleg for handsaminga skal gjera ei vurdering av konsekvensar. Sjå personvernregelverket artikkel 35 og Datatilsynet sin side.

Omfang personopplysningar:

Loggfunksjon:

Sletting av data:

Tal brukarar:

Vedlegg

Ingen vedlegg

Systeminformasjon fagprogram

Systemnamn:	Fronter, tidlegare ClassFronter - læringsplattform
Teke i bruk:	
Avslutta dato:	31.10.2019

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdeler:	Ingen
Innhald:	Læringsplattform for skulane – elevar og lærarar jobbar i Fronter og kan kommunisere med kvarandre. Fronter bygger på skulebyggningsmetafor. Ein går i den virtuelle skulen, og der vel ein å gå inn i dei klasseromma ein har tilgang til. Elevar leverer skularbeid i Fronter. Det kan vere lagra notat om elevar i denne plattformen. <i>Før avslutting må skulane rydde og skrive ut det som er arkivverdig.</i>
Lisensinnehaver:	Vinje kommune
Brukergrupper:	Skulane – Edland, Rauland og Åmot og Øyfjell oppvekstsenter. Vinje oppvekstsenter brukte også systemet til 31.7.2013.
Systemansvarleg:	Navn, tittel – utgått – svar frå VTDS v / Grunde Seltveit 24.02.20
Driftsansvarleg:	ekstern leverandør – itslearning
Relasjon til andre system:	Skooler, LMS, avløyer dette systemet 1.11.2019. Det er ingen kopling mot andre system. <i>Elevar loggar på med Feide på eksamen og karakterar blir overført til Vigo.</i>
Leverandør:	itslearning. Nettside: itslearning.no
Merknader:	Eventuelle arkivverdige dokument pakkast i arkivboksar eller skannast i ephorte.

Tekniske data

Databaseplattform:	Ekstern leverandør
Produksjonsformat:	Andre tekstbehandlingsformat som ikkje er PDF/PDF-A.
Arkivformat:	Nei
Merknader:	Tekniske data skal fyllast inn av, eller i samarbeid med IT.

Bevaring

Kassasjon (sletting):	Ja
Heimel:	Opplæringslova
Tabelluttrekk:	Ingen uttrekk
Overføring:	
Metadata:	
Merknader:	
Godkjent av:	Ikkje godkjent – under arbeid
Dato:	Oktober 2019

Infotryggleik

Meldeplikt:	Nei, Vinje kommune har personvernombod
Dato for sist meldt:	
Klassifikasjon:	Sensitiv
Risikovurdering:	Risikovurdering av felles informasjonssystem skal gjerast som ein del av verksemdas internkontroll

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar:	Kan innehalde personopplysningar i samband med kontakt lærar elev.
Systemtype:	
Systemplassering:	
Systemeigar:	Vinje kommune
Handsamingsansvarleg:	Rådmannen – delegert mynde til skulane – Edland, Åmot og Rauland og Øyfjell oppvekstsenter.
Henta inn databehandlaravtale:	Nei
Føremål med handsaminga:	Opplæringslova
Tryggleikstiltak beskriving:	Gjennomføring av personvernkonsekvensar, DPIA, ikkje nødvendig. Sjå personvernregelverket artikkel 35 og Datatilsynet sin side. Har vore i bruk i mange år og skal avsluttast i 2019.
Omfang personopplysningar:	
Loggfunksjon:	
Sletting av data:	Ja, truleg må informasjon slettast. Personvernombod må avklare.
Tal brukarar:	

Vedlegg

Ingen vedlegg

Systeminformasjon fagprogram

Systemnamn: Skooler, læringsplattform

Teke i bruk: 1.11.2019

Avslutta dato:

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdelar: Ingen

Innhald: Kommunikasjon skule – heim og lærar – elev. Planlegging og vurdering. Lage oppgåver, kople til kompetansemål og gje undervegsvurderingar. Gje føresette informasjon om skuledagen til eleven. Individuell utviklingsplan, klasselister, biletgalleri m.m.

Lisenshavar: Vinje kommune

Brukargrupper: Skulane Edland, Rauland og Åmot og Øyfjell oppvekstsenter.

Systemansvarleg: **Vinje kommune v / Oddbjørn Hyttedalen**

Driftsansvarleg: **Ekstern – Skooler**

Relasjon til andre system: Knytt til Microsoft Office 365 – kan nytte Word, Excel. PowerPoint m.fl.

Leverandør: Skooler AS. Nettside skooler.com.

Merknader: Her kan det bli oppretta arkivverdige dokumentasjon. Den må overførast til sakarkivsystemet. Skooler leverer ei Noark5 godkjent arkivløyning.

Tekniske data

Databaseplattform: Ekstern hos leverandør

Produksjonsformat: Word, Excel, PowerPoint, OneNote og Teams

Arkivformat: Nei

Merknader: Tekniske data skal fyllast inn av, eller i samarbeid med IT.

Bevaring

Kassasjon (sletting): Nei/Ja

Heimel: Opplæringslova

Tabelluttrekk: Kva for tabellar er bevaringsverdige?

Overføring: Til IKAKA ved overføring til depot eller ved systemavslutning.

Metadata:

Merknader: Felte som høyrer til under "avlevering" kan fyllast ut i samarbeid med IKAKA.

Godkjent av: Ikkje godkjent – under arbeid

Dato: Oktober 2019

Infotryggleik

Meldeplikt:	Nei, Vinje kommune har personvernombod.
Dato for sist meldt:	
Klassifikasjon:	Sensitiv
Risikovurdering:	Risikovurdering av felles informasjonssystem skal gjennomførast som ein del av verksemdas internkontroll

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar:	Vurderingar av elev, kontakt med heimen, føring av fråver m.m.
Systemtype:	
Systemplassering:	
Systemeigar:	Vinje kommune
Behandlingsansvarleg:	Rådmannen – delegert til skulane – Edland, Rauland og Åmot og Øyfjell oppvekstsenter.
Henta inn databehandlaravtale:	Ikkje avklart
Føremål med handsaminga:	Opplæringslova.
Tryggleikstiltak beskriving:	Gjennomføring av personvernkonsekvensar, DPIA. <i>Personvernombodet må ta stilling til om det skal takast ei analyse i lag med handsamingsansvarlege.</i> Sjå personvernregelverket artikkel 35 og Datatilsynet sin side.
Omfang personopplysningar:	
Loggfunksjon:	
Sletting av data:	Ja, det som ikkje er arkivverdig.
Tal brukarar:	

Vedlegg

Ingen vedlegg

Systeminformasjon Fagprogram

Systemnamn:

Teke i bruk:

Avslutta dato:

Administrative data

Arkivseriar/Arkivdeler:

Innhald:

Lisenshavar:

Brukargrupper:

Systemansvarleg:

Driftsansvarleg:

Relasjon til andre system:

Leverandør:

Merknader:

Tekniske data

Databaseplattform:

Produksjonsformat:

Arkivformat:

Merknader:

Bevaring

Kassasjon (sletting):

Heimel:

Tabelluttrekk:

Overføring:

Metadata:

Merknader:

Godkjent av:

Dato:

Infotryggleik

Meldeplikt:

Dato for sist meldt:

Klassifikasjon:

Risikovurdering:

Personvern (GDPR)

Type personopplysningar:

Systemtype:

Systemplassering:

Systemeigar:

Behandlingsansvarleg:

Innhenta databehandlaravtale:

Formål med handsaminga:

Tryggingstiltak beskriv:

Omfang personopplysningar:

Loggfunksjon:

Sletting av data:

Tal brukarar:

Vedlegg

Ingen vedlegg