

Avtale om rådgiverbistand

mellom

RO
(heretter kalt rådgiveren)

og
Rennebu kommune
(heretter kalt kunden)

1. RÅDGIVERBISTANDEN

Innhold

Rådgiveren skal yte faglig bistand og veiledning i forbindelse med oppdrag beskrevet i tilbud fra **rådgiver** datert februar 2018.

Varighet

Arbeidet påbegynnes 8.mars 2018 og ventes slutført mai 2018.

Hvis det blir behov for bistand utover det som er beskrevet i tilbudet, gjøres det en særskilt avtale mellom **kunden** og **rådgiver**.

Gjennomføring

Bistanden utføres av daglig leder Ann-Elise Os med nødvendig støtte fra seniorrådgiver Ingvar Rolstad, samt øvrig kompetanse ved **rådgivers** organisasjon.

Ann-Elise Os er faglig ansvarlig og kontaktperson hos **kunden**.

Rådgiverens arbeid utføres i **rådgiverens** eller **kundens** lokaler etter hva som er mest hensiktsmessig.

2. PRIS OG BETALING

Økonomisk ramme

Avtalt rådgiverbistand skal gjennomføres med en økonomisk ramme på kr 158 565,- eksklusiv reise- og oppholdsutgifter for rådgiveren. Merverdiavgift kommer i tillegg.

For bistand utover avtalt aktivitet, benyttes timehonorar og dagshonorar som angitt i tilbudet.

Dersom kunden ønsker å nytte rådgiveren til tjeneste og oppdrag ut over hva som er angitt i tilbudet, inngås egen avtale om dette.

Betaling

Ved oppstart faktureres 20 % av total oppdragssum, halvveis i oppdraget faktureres 25 % av total oppdragssum og slutfaktura sendes ved oppdragets avslutning.

Pr 31.mars 2018: 20 % av kr 158 565,- = kr 31 713,00 + event.reiseutgifter
Pr 30.april 2018: 25 % av kr 158 565,- = kr 39 641,25 + event.reiseutgifter
Pr 30.mai 2018: Slutfaktura

Merverdiavgift kommer i tillegg.

Betaling skjer i henhold til faktura.

3. ANSVAR

Rådgiveren har ansvar for sikker ivaretagelse av alle dokumenter, beskrivelser, informasjon etc. som kommer rådgiver i hende som følge av oppdraget.

4. RETTIGHETER TIL RESULTATER M.V.

Opphavs- og eiendomsrett

Kunden har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat av arbeid utført i henhold til denne avtale. Unntatt er rådgiverens egne notater fra intervjuer, møter og befaringer.

5. TAUSHETSPLIKT

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetsbestemmelser kommer til anvendelse for **rådgiveren**.

Rådgiveren skal følge de samme regler som gjelder for **kundens** personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.

Eventuell uttalelse til pressen fra **rådgiveren** skal kun skje etter avtale med **kunden**.

6. VARIGHET/OPPSIGELSE

Avtalen gjelder til rådgiveroppdraget er fullført, men kan skriftlig sies opp av **kunden** med 30 dagers varsel.

Rådgiveren kan, dersom rådgiverbistandens art eller omfang kreves endret vesentlig, si opp avtalen med tre måneders varsel med plikt til å fullføre påbegynt arbeid.

7. ENDRINGER/TILLEGG TIL AVTALEN

Endringer i avtalt rådgiverbistand må avtales særskilt. Som tillegg til denne avtalen kan partene bli enige om ny rådgiverbistand. Rammetall for tid og kostnader avtales i hvert tilfelle.

8. LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9. VOLDGIFT

Tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av denne avtalen løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter norske prosessregler. Ved voldgift kommer lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915, nr. 6, kap. 32 til anvendelse.

10. HENVENDELSER

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne avtale rettes til:

Hos **kunden**

Hos **rådgiveren**

11. UNDERTEGNING

Denne avtale er undertegnet i 2 eksemplarer, hvorav hver av partene beholder ett eksemplar.

Bevkøy, den 8.3.18

Kunden



Stjørdal, den 8.3.18

Rådgiveren



VARNESGATA 17 | 7503 STJØRDAL