

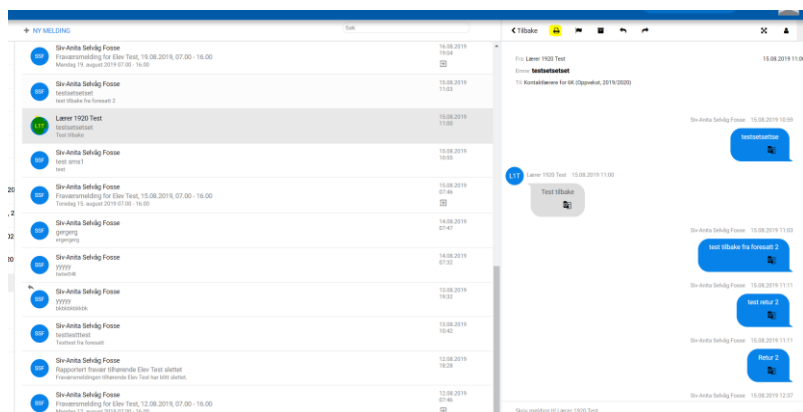
Prosedyre for bevaring av arkiververdige meldinger fra Schoolink

Hvis man har fått en melding/meldinger via meldingssystemet i Schoolink som vurderes som arkiverdig:

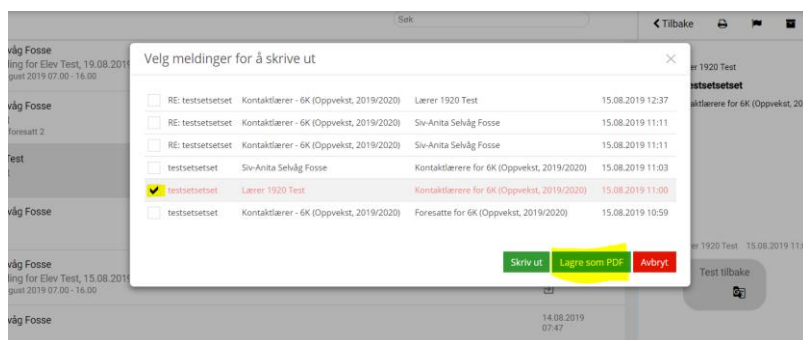
Man må så raskt som mulig, (og senest inneværende skoleår siden alt slettes ved overgang til nytt skoleår) ta ut og legge de i ønsket mappe i Ephorte.

Brukerveiledning for å ta ut meldinger fra Schoolink som PDF:

Gå til meldingsverktøyet i Schoolink, finn den meldingsstrengen som har den/de meldingen/e du vil ta vare på. Trykk på printerikonet øverst i meldingen:



Velg om du vil ta ut en eller flere meldinger i den samme meldingsstrengen ved å hake av foran:



Trykk så på knappen **“Lagre som PDF”**.

Da vil det bli produsert en PDF-fil med den/de meldingene/e du vil ta vare på fra meldingsstrengen:



Denne PDF-filen kan så mellomlagres og derfra lastes opp i Ephorte. Husk å slette filen fra mellomlagringen etter opplasting til Ephorte.