



# Delegeringsreglement

## Hitra kommune

Vedtatt av Hitra kommunestyre den 14.04.2016, i sak 38/2016



<b>1. INNLEDNING</b>	<b>4</b>
<b>2. FORUTSETNINGER FOR DELEGERING</b>	<b>5</b>
<i>Formålet med å delegere myndighet</i>	5
<i>Hjemmel for å delegere myndighet</i>	5
<i>Delegeringsprinsipp</i>	5
<i>Generelle retningslinjer</i>	5
<i>Prinsipielle saker</i>	6
<b>3. POLITISK ORGANISASJONSKART</b>	<b>7</b>
<b>4. ORGANISATORISK OPPBYGGING I HITRA KOMMUNE</b>	<b>8</b>
<i>Politisk nivå</i>	8
<i>Administrativt nivå</i>	9
<b>5. KOMMUNESTYRET</b>	<b>10</b>
<i>Ansvars- og arbeidsområder</i>	10
<i>Kommunestyret selv skal avgjøre:</i>	10
<i>Saker som avgjøres av kommunestyret selv og som ikke kan delegeres</i>	10
<b>6. FORMANNSKAP</b>	<b>15</b>
<i>Myndighet og ansvarsområde</i>	15
<i>Øvrige delegerte myndighetsområder</i>	16
<b>7. DELEGERING TIL ORDFØRER</b>	<b>17</b>
<i>Myndighet ved hastesaker</i>	17
<i>Representasjon</i>	17
<i>Myndighet ved administrasjonens inhabilitet</i>	17
<i>Myndighet i økonomiske saker</i>	17
<b>8. PERSONALUTVALG</b>	<b>18</b>
<i>Ansvarsområde</i>	18
<i>Avgjørelsesmyndighet</i>	18
<b>9. KLAGENEMND</b>	<b>19</b>
<i>Ansvars- og arbeidsområder</i>	19
<i>Generell myndighet</i>	19
<i>Myndighet i økonomiske saker</i>	19
<i>Mindretallsanke</i>	19
<i>Habilitet</i>	19
<b>10. ANDRE POLITISKE ORGANERS SAMMENSETNING, ARBEIDSOPPGAVER OG MYNDIGHET</b>	<b>20</b>
<i>Kontrollutvalg</i>	20
<i>Valgstyre</i>	20
<i>Skattetakstnemnd</i>	20
<i>Ankenemnd (Overskattetakstnemnd)</i>	20
<i>Forliksråd</i>	20
<b>11. OPPVEKSTSKOMITEEN</b>	<b>21</b>
<i>Myndighets- og ansvarsområde</i>	21
<i>Generell myndighet</i>	21
<i>Myndighet i økonomiske saker</i>	21
<i>Ansvarsområde</i>	21
<i>Avgjørelsesmyndighet</i>	22
<i>Myndighet etter særlover</i>	22
<b>12. HELSE- OG OMSORGSKOMITEEN</b>	<b>23</b>



Myndighets og ansvarsområde	23
Generell myndighet	23
Myndighet i økonomiske saker	23
Ansvarsområde	23
Avgjørelsesmyndighet	24
Myndighet etter særlover	24
<b>13. TEKNISK KOMITE - DRIFT, PLAN, LANDBRUK OG MILJØ</b>	<b>26</b>
Myndighet og ansvarsområde	26
Generell myndighet	26
Myndighet i økonomiske saker	26
Ansvarsområde	26
Avgjørelsesmyndighet	27
Myndighet etter særlover	27
<b>14. DELEGERING TIL RÅDMANNEN</b>	<b>30</b>
Ansvar og myndighet	30
Generell myndighet	30
Myndighet i økonomiske saker	30
Myndighet i personalsaker	31
Myndighet til å treffe vedtak, klagebehandle, og gi uttalelse etter særlover og forskrifter	32
Videredelegering.	41
<b>15. DELEGERING TIL ANDRE ETTER SÆRLOV</b>	<b>42</b>
Barnevernloven § 2-1, 4. og 5. ledd	42
Lov om arbeids- og velferdsordningen (NAV-loven), jfr. forskrift om rammer for delegering	42
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-5	42
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 9-7	42
Lov om psykisk helsevern § 3-1	42
Pasient- og brukerrettighetsloven § 4-3	42
Folkebibliotekloven § 5	42
Opplæringsloven § 9-1	42
Smittevernloven § 7-2	43
Lov om brann- og eksplosjonsvern § 12, med tilhørende forskrifter	43
<b>16. INTERKOMMUNALE SAMARBEID/ORDNINGER</b>	<b>44</b>
Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27	44
Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 28-1 b –	44
Interkommunal samarbeid etter kommunelovens § 28 a, jfr. §28 1 c og § 28 1, b –	44
Interkommunal samarbeid etter kommunelovens § 28 nr. 1 c –	44
Interkommunal samarbeid IKS	44
Administrativt vertskommunesamarbeid	45
Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd	45
Vertskommunesamarbeidet med Orkdal	45
<b>17. BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET</b>	<b>48</b>



# 1. INNLEDNING

**Kommuneloven, og den politiske strukturen** som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det foretas en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes, med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Å beholde utøvelsen av all myndighet i kommunestyret er lite hensiktsmessig. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organ eller til administrasjonen å fatte vedtak.

**Lovgivningen gir adgang** til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret, men både kommuneloven og andre lover setter en del grenser for slik delegering.

**Enkelte vedtak** har lovgiver ansett å være så viktige at de må treffes av kommunens høyeste organ som er kommunestyret. I slike tilfeller legger kommuneloven **beslutningsmyndigheten til kommunestyret "selv"**. Andre lover er ikke alltid like konsekvente på dette punktet.

**Formålet med dette delegeringsreglementet er :**

- *Å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar, for dermed å gi kommunestyret anledning til å kunne konsentrere seg om de store og/eller prinsipielle sakene.*
- *Å foreta en saklig og tydelig fordeling av ansvar og myndighet mellom de organ som er opprettet gjennom Hitra kommunes politiske organisering og rådmannen.*
- *Å gi grunnlag for en god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens oppgaver*

**Delegert myndighet** gir de politiske komiteene/utvalgene og/eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjensteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplan/ handlingsprogram, årsbudsjett og øvrig gjeldende planer.

**Delegert myndighet** er en tillit som blir vist for å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

**Kommunens politiske organisasjon**, ble endret av kommunestyret i møter **15.04.15 sak 30/15 og 22.10.15 sak 108/15, og delegeringsreglementet** er tilpasset dette vedtaket.

**Administrasjonen** i kommunen omtales i dette reglementet kun som "*rådmannen*".

Delegeringen til rådmannen er omfattende, og i dette reglementet er alle lovene listet opp for å gi informasjon om hva delegeringen omfatter. De fleste av disse lovene pluss forskriftene som hører til lovene er delegert videre innad i administrasjonen, og den interne delegeringen vil fremkomme i eget reglement.

*Delegeringsreglementet skal evalueres ved slutten av hver kommunestyreperiode.  
Delegeringsreglementet skal gjennomgå med det nye kommunestyret som et ledd i folkevalgtopplæringen.*



## 2. FORUTSETNINGER FOR DELEGERING

### Formålet med å delegere myndighet

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Delegering av myndighet brukes som et virkemiddel for å få en effektiv og velfungerende organisasjon. De hensyn som skal ivaretas i den forbindelse er:

- At rettssikkerhet for innbyggerne/brukerne blir ivaretatt
- At Hitra kommune har en effektiv ressursbruk og høy servicegrad
- At beslutningsprosessene sikrer et velfungerende demokrati, hvor enkeltavgjørelser er i samsvar med politiske mål og retningslinjer

### Hjemmel for å delegere myndighet

Kommunestyret kan etter kommuneloven delegere sin myndighet til følgende organer/personer:

- Til formannskapet - § 8, nr. 3
- Til ordfører - § 9 nr.5.
- Til faste utvalg - § 10 nr. 1.
- Til komiteer - § 10 nr. 5.
- Til styre for bedrift, institusjon o.l. - § 11 nr. 3
- Til rådmannen - § 23, nr. 4
- Til personalutvalget - § 25, jfr. § 10 nr. 2.
- Til eget styre opprettet for å løse en interkommunale oppgave - § 27.
- Til en sammenslutning av kommuner - § 28.
- Til en annen kommune (vertskommune) - § 28-1 a og b.
- Til en annen kommune med felles folkevalgt nemnd - § 28-1c
- Til en samkommune - § 28 –2b.

I tillegg gir enkelte særlover kommunestyret adgang til å delegere sin myndighet til selskap eller foretak kommunen selv eier, eksempelvis:

- Brann- og eksplosjonsvernloven § 9, 4. ledd
- Forurensningslovens § 83

Enkelte særlover legger myndighetsutøvelsen til «kommunal virksomhet» (virksomhet som skal betales av kommunen) til staten, eksempelvis:

- Skattebetalingslovens § 2-1 – kommunal skatteoppkrever
- NAV-loven med forskrifter og lov om sosiale tjenester i NAV – felles lokalt NAV-kontor

### Delegeringsprinsipp

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg eller til rådmannen. For saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet, beholdes myndigheten av kommunestyret selv. Delegert myndighet til et politisk utvalg kan delegeres videre. Dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet, kan rådmannen delegere tildelt myndighet innad i den administrative organisasjon. Selv om rådmannen videredelegerer, står rådmannen ansvarlig overfor kommunestyret.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet til, anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte myndigheten.

Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes, jfr. forvaltningslovens § 24.

### Generelle retningslinjer

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak, retningslinjer og planer gitt av kommunestyret og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.



## **Prinsipielle saker**

I henhold til kommunelovens § 23, 4. ledd kan kommunestyret gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Det vil være nødvendig å utøve skjønn for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning.

Prinsipielle saker skal alltid avgjøres av politiske organ.

### ***Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet***

Et organ som har fått delegert myndighet kan i spesielle saker be om at overordnet organ fatter vedtak. Slike unntak skal begrunnes særskilt av det organ som har fått delegert myndighet.

Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker frem for kommunestyret eller den komite/utvalg som saken naturlig hører under.

### ***Klage på vedtak***

***Enkeltvedtak*** som er fattet av komite/utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særskilte lovbestemmelser.

***Klagen fremmes*** for underinstansen, som har plikt til å se på om klagen inneholder nye opplysninger eller påpeking av konkrete feil.

Hvis underinstansen finner at klagen ***ikke inneholder*** nye momenter eller påpeking av konkrete feil, sendes saken med klage til klageorganet for endelig behandling.

Hvis underinstansen finner at klagen ***inneholder nye momenter eller påpeking av konkrete feil*** som er av en slik art at klagen kan tas til følge, fremmes omgjøringsvedtak.

### ***Omgjøringsrett***

Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35. Kommunestyret kan videre bestemme at iverksetting av vedtaket skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet.

Tilsvarende rett har rådmannen på vedtak som fattes i henhold til delegert myndighet fra ham/henne.

### ***Vedtak som krever samordning***

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at vedtaket får konsekvenser utover komiteens eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfelle har komiteen plikt til å oversende saken til øvrige komiteer/utvalg.

Tilsvarende plikt har rådmannen. Rådmannen skal videre ta opp med aktuell komite/formannskap saker hvor han/hun er i tvil om det vedtak som skal fattes ligger innenfor den fullmakt som er gitt.

### ***Dokumentasjon/rapportering av delegerte beslutninger***

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.

Vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

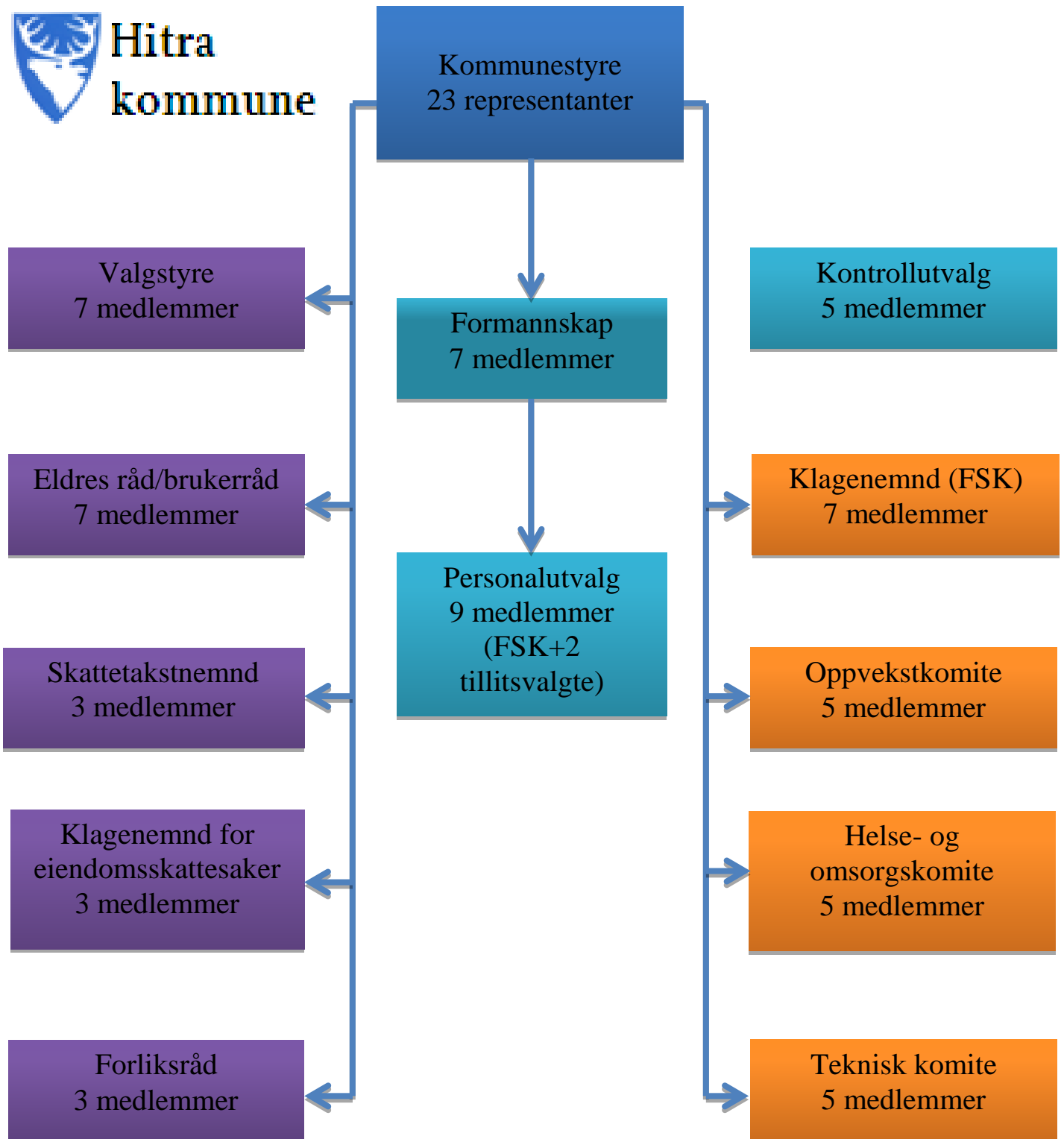
Rådmannen skal føre systematisk oversikt over alle delegerte vedtak som fattes. Det enkelte utvalg, kommunestyret, kontrollutvalget, rådmannen eller rådmannen eller revisjonen kan når det anses ønskelig, be om en oversikt over vedtak som er fattet.



### 3. POLITISK ORGANISASJONSKART



**Hitra  
kommune**



## 4. ORGANISATORISK OPPBYGGING I HITRA KOMMUNE

I lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) av 25.09.1992 nr. 107, finnes to nivåer av beslutningstakere. Det er det politiske nivå og det administrative nivå.

### Politisk nivå

#### *Pliktige politiske organer:*

I henhold til kommuneloven skal det være følgende politiske organer:

- **Kommunestyre** - § 6  
som av Hitra kommunestyre er fastsatt til 23 medlemmer
- **Formannskap** - § 8  
som består av 7 medlemmer
- **Ordfører og varaordfører** - § 9
- **Personalpolitisk utvalg** - § 25 (administrasjonsutvalg)  
som består av 9 medlemmer, formannskapet + 2 representanter for de ansatte
- **Kontrollutvalg** - § 77  
som består av 5 medlemmer – velges av kommunestyret

#### *I tillegg har særlover bestemmelser om følgende pliktige organer, som velges av kommunestyret:*

- **Klagenemnd** – jf. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.1967 § 28 2. ledd – som består av formannskapets medlemmer
- **Valgstyre** – lov om valgt til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre (Valgloven) av 28.06.2002 nr. 57 – som består av 5 medlemmer (formannskapet)
- **Eldres råd/Brukerråd** – lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991 nr. 76 § 1 1.ledd – lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av 17.06.2005 nr. 58 – som består av 7 medlemmer.
- **Skattetakstnemnd** – Eiendomsskattelovens § 8A – 3 nr. 2. – som består av 3 medlemmer
- **Klagenemnda for eiendomsskattesaker** – Eiendomsskattelovens § 20 – som består av 3 medlemmer
- **Forliksråd** – Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 § 27 1. Ledd – som består av 3 medlemmer.

#### *Andre politiske organer:*

Kommuneloven gir dessuten adgang til å opprette faste utvalg (§ 10 nr. 1), komiteer (§ 10 nr. 5), styre for bedrift ol. (§ 11 nr. 1) og interkommunale styre (§ 27 nr. 1) i tillegg til de pliktige organer.

#### *Hitra kommunestyre har opprettet følgende utvalg, nemnder m.m.:*

- **Utvalg for plansaker** – funksjonen er lagt til Formannskapet
- **Helse og omsorgskomite** – jf. Kommunelovens § 10 – som består av 5 medlemmer
- **Felles folkevalgt nemnd for interkommunale helse- og omsorgstjenester i Hitra og Frøya kommuner** - jf. Kommunelovens 10, 2. ledd jfr. § 28, c – 3 medlemmer fra Hitra kommune
- **Oppvekstkomite** - jf. Kommunelovens § 10 – som består av 5 medlemmer
- **Teknisk komite** - jf. Kommunelovens § 10 – som består av 5 medlemmer
- **Heimevernsnemnd** – jf. Lov om heimvernet, jf. Forskriftens pkt. 22 – som består av 2 medlemmer.
- **Ungdomsråd** – egne vedtekter som fastslår at det skal være 7 – 9 representanter
- **Viltnemnd** – funksjonen er lagt til teknisk komite
- **Trafikksikkerhetsutvalget** – funksjonen er lagt til teknisk komite



## Administrativt nivå

Kommuneloven pålegger hver kommune å ha en administrasjonssjef/rådmann – jf. § 22

Enkelte særlover har bestemmelser som gir kommunen plikt til å vedta at ansatt/engasjert person skal utøve særskilt myndighet på kommunens vegne, eksempelvis:

- Arkivlovens § 12 - arkivansvarlig
- Barnevernloven § 2-1 4. ledd – leder barnevernstjenesten.
- Opplæringslovens § 13, 1-4.ledd – skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået
- Barnehageloven § 17 – daglig leder
- Opplæringslovens § 9-1 2.ledd – rektor
- Lov om helse- og omsorgstjenester § 5-5 – kommunelege – medisinsk faglig rådgivning
- Smittevernloven § 7-2 og Lov om psykisk helsevern § 1-3 – kommunelege.
- Helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 og Pasientrettighetsloven § 4-3 – behandlende helsepersonell.
- Folkebibliotekloven § 5 med forskrifter – biblioteksjef
- Brann og eksplosjonsvernloven § 12 – leder av brannvesenet
- Skattebetalingslovens § 2-1 skatteoppkrever
- Plan- og bygningsloven § 3-3 – barnerepresentant som ivaretar barn- og unges interesser i planprosesser – rådgiver barn/unge
- NAV-loven § 14 – daglig leder



## 5. KOMMUNESTYRET

### Ansvars- og arbeidsområder

**Kommunestyret** er etter kommunelovens § 6 kommunens øverste kommunale organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

### **Kommunestyret selv skal avgjøre:**

- *De sentrale plandokumentene: Kommuneplan, handlingsprogram/økonomiplan, årsbudsjett, samt endringer av disse.*
- *Tema- og sektorplaner av overordna karakter*
- *Avtaler av vesentlig karakter som binder kommunen opp utover budsjettåret.*
- *Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid.*
- *Fastsetting av kommunale forskrifter*
- *Kommunale avgifter og betalingssatser.*
- *Godkjenning av årsregnskap/-beretning og evaluering av kommunens samlede forvaltning gjennom årsrapport og tertialvis rapportering og resultatvurderinger.*
- *Standard på kommunens tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne*
- *Politisk styring og organisering.*
- *Reglement og retningslinjer som berører overordnede forhold*
- *Vedtak i enkeltsaker som er av **vesentlig** prinsipiell betydning. **for å danne presedens.***
- *Delegeringsreglementet*

**Kommunestyret** fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

**Kommunestyret** gir retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen.

### **Saker som avgjøres av kommunestyret selv og som ikke kan delegeres**

#### **KOMMUNELOVEN AV 25.09.1992 NR. 107**

- Endre kommunestyrets medlemstall - § 7 nr. 3
- Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet - § 8, jfr. § 17:
- Velge ordfører og varaordfører - § 9 nr. 1
- Delegering av beslutningsmyndighet til ordfører - § 9 nr. 5
- Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse, og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge organer - § 10 nr. 1-3, 6
- Opprettelse, inndeling i og omorganisering og nedleggelse av kommunestyrekomiteer og valg av medlemmer, samt vedtak om at ordfører skal være fritatt for deltakelse i kommunestyrekomiteer - § 10a nr.1-3,7
- Opprette eget styre for kommunal institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene - § 11 nr. 1-2,4
- Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg - § 12 nr. 1-3,5
- Overføre myndighet i hastesaker - § 13
- Suspensjon av folkevalgt - § 15-3
- Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform - § 18 nr. 1,3
- Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v. - § 19 nr. 1,3
- Ansette administrasjonssjef (rådmann) - § 22 nr. 2
- Eventuelt bestemme årsmålstilsetting i ledende administrative stillinger - § 24 nr. 2
- Opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for kommunale ansatte - § 24 nr. 3
- Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg - § 25 nr. 2
- Fastsette retningslinjer for ansattes møterett - § 26 nr. 4
- Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid - § 27



- Overdra tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning - § 28
- Overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver til en vertskommune - § 28-1 a
- Fastsette regler for føring av møtebok - § 30 nr. 3
- Vedta at valg til folkevalgte organer skal foregå som avtalevalg - § 38a
- Vedta i reglements form regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer - § 39 nr. 1
- Innbyggerinitiativ – selv ta stilling til forslag - § 39 a
- Vedtak om avholdelse av rådgivende lokal folkeavstemming - § 39b nr. 1
- Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn - § 40 nr. 5
- Vedta regler og satser for dekning av utgifter og økonomisk tap - § 41
- Vedta regler og satser for møtegodtgjøring/arbeidsgodtgjøring - § 42
- Vedta pensjonsordning for folkevalgte - § 43
- Vedta økonomiplan og endringer i denne - § 44 nr. 6
- Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette - § 45 nr. 2 og 3
- Vedta årsregnskap og årsberetning og vedta disponering av regnskapsmessig overskudd og underskudd - § 48 nr. 3 og nr. 4
- Prinsippvedtak vedrørende opptak av lån - § 50
- Vedta garantistillelse - § 51
- Vedta regler for kommunens finansforvaltning - § 52 nr 1
- Treffe vedtak om betalingsinnstilling - § 56 nr 1
- Opprettelse av kommunalt foretak - § 62
- Fastsette og endre vedtekter for kommunalt foretak - §§ 62-63
- Velge styre for kommunalt foretak, samt velge leder og nestleder - § 65 nr. 3 og 4
- Foreta nyvalg av medlemmer i kommunale foretak - § 66, nr. 3
- Vedtak i styret som i henhold til vedtektene må godkjennes av kommunestyret - § 69
- Overordnet tilsyn med den kommunale forvaltning - § 76
- Velge og endre kontrollutvalg - § 77 nr. 1 og 3.
- Vedta om det skal ansettes egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med annen revisor - § 78 nr. 3
- Fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i interkommunale selskaper, kommunalt heleide aksjeselskaper, og heleide datterselskaper til slike selskaper - § 80

#### **SKATTELOVEN AV 26.03.1999 NR. 14**

- Vedta skattesatser for formue og inntekt - § 15 - 3

#### **PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 27.06.2008 NR. 71**

- Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet - § 3-3
- Planprogram som grunnlag for kommuneplan - § 4-1, jfr. § 11-13
- Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag - § 5-4
- Ivareta kommunens forhold til regionale planer - §§ 8-3 – 8-5
- Interkommunalt plansamarbeid – kap. 9
- Kommunal planstrategi - § 10-1
- Utarbeiding av planprogram - § 11-13
- Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommundelplan og rullering av handlingsdel - § 11-4
- Oppstart av arbeid med kommuneplan - § 11-12
- Vedtak av kommuneplan - § 11-15
- Innsigelse og vedtak av departementet - § 11-16
- Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel - § 11-17
- Fastsette planprogram for planer med vesentlig virkninger - § 12-9
- Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker dersom forslagsstilleren krever det og planforslaget er i samsvar med kommuneplanens arealdel - § 12-11
- Vedtak av reguleringsplan - § 12-12
- Endring og oppheving av reguleringsplan - § 12-14



- Grunneiers rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan - § 15-2
- Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan - § 16-2
- Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan - § 16-3
- Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv. - § 16-4
- Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler - § 17-2
- Innføre kommuneplanbestemmelser om bruksendring og riving av bolig - § 31-6
- Gi forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknader som det etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre. - § 33-1

#### **ØVRIGE SÆRLOVSAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET**

##### **ALKOHOLLOVEN AV 2.6.1989 NR. 27**

- Innvilge bevilling for salg - § 1-6
- Bevilling for salg og skjenking - § 1-7
- Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v. - § 1-7a
- Vedta alkoholpolitisk handlingsplan - § 1-7d.
- Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet - § 3-3.
- Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol - § 3-7
- Omfanget av bevillingen - § 4-2
- Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker - § 4-4
- Fastsette bevillingsavgifter - § 7-1

##### **BARNEHAGELOVEN AV 05.05.1995 NR. 19**

- Barnehageiers ansvar - § 7
- Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager - § 14
- Foreldrebetaling - § 15

##### **BARNEVERNLOVEN AV 17.07.1992 NR. 100**

- Kommunens oppgaver - § 2-1.
- Forsøksvirksomhet - § 2-4
- Kommunens økonomiske ansvar for barnevernstjenesten - § 9-1

##### **BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN AV 14.06.2002**

- Lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangement - § 7, 3. ledd
- Vedta etablering og drift av brannvesen - § 9
- Vedta lokal forskrift for særskilte brannobjekt - § 13
- Fastsette gebyr, jfr. § 28.

##### **EIENDOMSSKATTELOVEN AV 06.06.1975 NR. 29**

- Utskriving - § 2
- Område - § 3
- Fritak - § 7
- Årlig vedtak om sats - § 10
- Bunnfradrag - § 11
- Ulikt skatteøre - § 12
- Prolongering med %-vis økning - § 33

##### **FOLKEHELSELOVEN AV 24.06.2011 NR. 29**

- Vedta beredskapsplan - § 28

##### **FORURENSINGSLOVEN AV 13.03.1981 NR. 6**



- Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall - § 34
- Fastsette gebyr for behandling av tillatelser og kontrolltiltak - § 52 a

#### **GRAVFERDSLOVEN AV 07.06.1996 NR. 1932**

- Vedta festeavgift for graver og bruk av gravkapell/kremasjon etter § 21. (implisitt i budsjett til Kirkelig Fellelsråd)

#### **HAVNE- OG FARVANNSLOVEN AV 17.04.2009 NR. 19**

- Delegasjon av kommunens myndighet til interkommunale samarbeid - § 10
- Bruk av farvann - § 14
- Anløpsavgift - § 25
- Alminnelige regler - § 45

#### **HELSEBEREDSKAPSLOVEN AV 23.06.2000 NR. 56**

- Utarbeide beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester eller sosialtjenester de skal sørge for et tilbud av eller er ansvarlige for. Kommuner skal også utarbeide beredskapsplan for sine oppgaver etter folkehelseloven kapittel 3. Beredskapsplanen skal også omfatte tjenester som etter lov eller avtale tilbys av private virksomheter som en del av de respektive tjenester - § 2-2

#### **HELSE- OG OMSORGSLOVEN AV 24.06.2011 NR. 24**

- Vedta beredskapsplan, samordnet med kommunen øvrige beredskapsplaner - § 5-2
- Vedta om det skal etableres sprøyteromsordning - § 5-6, jfr. sprøyteromslovens § 3
- Inngå samarbeidsavtale med helseregion/helseforetak - § 6-1
- Kommunens ansvar for utgifter til å yte tjenester og sette i verk tiltak kommunen har ansvar for etter loven - § 11-1

#### **LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER AV 29.01.1999 NR. 6**

- Vedta selskapsavtale for interkommunale selskap - § 4
- Oppnevne representanter i representantskap - § 6
- Vedta oppløsning av interkommunale selskap - § 32

#### **KIRKELOVEN AV 07.06.1996 NR. 31**

- Velge kommunens medlem til kirkelig fellelsråd - § 6

#### **LOV OM KOMMUNALE VASS- OG AVLØPSANLEGG AV 16.03.2012 NR. 12**

- Kommunalt eierskap til vass- og avløpsanlegg - § 1
- Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften - §§ 3 - 5

#### **MATRIKKELLOVEN AV 17.06.2005**

- Vedta gebyrer for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og for annet arbeid etter matrikkelloven - § 32

#### **MOTORFERDSELLOVEN AV 10.06.1977**

- Vedta kommunal forskrift - § 5

#### **LOV OM ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (NAV-LOVEN) AV 16.06.2006 NR. 20**

- Godkjenne samarbeidsavtale med Arbeids- og velferdsetaten - § 14

#### **OPPLÆRINGSLOVEN AV 17.07.1998 NR. 61**

- Målformer i grunnskolen - § 2-5
- Organisering av pedagogisk – psykologisk tjeneste - § 5 - 6
- Skyss og innlosjering i grunnskolen - § 7-1
- Skolegrenser - § 8-1



- Fastsette plan for skoleanlegg og skiping av grunnskoler - §9 - 5
- Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp - § 13-1
- Ansvar for skoleskyss m.m. - § 13-4
- Skolefridtdsordningen - § 13-7
- Vurderingssystem for at kravene i grunnskoleloven blir overholdt - § 13-10

#### **SERVERINGSLOVEN AV 13.06.1997 NR. 55**

- Serveringsbevilling - § 3
- Åpningstider - § 15

#### **SIVILBESKYTTELESLOVEN AV 25.06.2010 NR. 45**

- Vedta overordnet ROS-analyse - § 14.
- Vedta beredskapsplan for kommunen - § 15.

#### **TVISTELOVEN AV 17.06.2005 NR. 90**

- Oppnevne møtfullmektiger for forlikrådet - § 6-7 nr. 6

#### **VEGLOVEN AV 21.06.1963 NR. 23**

- Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg - §§ 5 - 7

#### **Andre lover**

Dessuten har kommunestyret de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning

#### **Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen**

##### ***Kommunestyret:***

- Er arbeidsgiver for kommunens ansatte jfr. Hovedavtalens § 11-2
- Ansetter rådmann, jfr. kommunelovens § 22

#### **Valgloven**

##### **Kommunestyret**

- Avgjør om det skal holdes valg søndagen før valgdagen, jfr. § 9-2.
- Velger valgstyre, jfr. § 4-1.
- Avgjør hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i, jfr. § 9-3.
- Godkjenne kommunestyrevalg, jfr. § 13-4

#### **Øvrige myndighetsområder**

Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til utvalgene eller rådmannen beholdes av kommunestyret.

#### **Øvrige ansvarsområder**

Kommunestyret har det overordnede ansvaret for at kommunens oppgaver slik det går fram av lover og forskrifter som gjelder kommunesektoren blir ivaretatt.



## 6. FORMANNSKAP

### Myndighet og ansvarsområde

#### *Ansvarsområde*

Formannskapet har ansvaret for helhetlig ressursstyring og utviklingsrettede oppgaver.

#### *Generell myndighet*

Kommunen er i kommunelovens § 8 pålagt å ha formannskap. Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, samt fremme forslag til årsregnskap og årsberetning, jfr. kommunelovens §§ 44, 45 og 48.

Utenom de lovbestemte oppgavene etter kommuneloven, har formannskapet ansvar for overordnet planlegging, næringsutvikling, regionalt/interkommunalt samarbeid, strategisk og overordnet styring og utvikling, investeringer, boligprogram og utbyggingsavtaler, samt ansvaret for kulturområdet.

Formannskapet er innstillingsorgan overfor kommunestyret i saker som ikke fremmes av en av de faste komiteene, personalutvalget eller kontrollutvalget, og hvor vedtaksmyndighet ikke er delegert.

#### *Avgjørelsesmyndighet*

Kommuneloven gir ikke formannskapet avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet, myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt organ eller rådmannen.

Formannskapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

#### *Myndighet i økonomiske saker*

**Formannskapets budsjettmyndighet** fremkommer av økonomireglementet og det henvises til dette.

Formannskapet er komite for stab/støtte og kultur/næring.

Formannskapet har fullmakt til å nytte formannskapets reserveposter.

#### *Myndighet i personalsaker*

Formannskapet forhandler lønn for rådmannen i hht. Kap. 3.4.1 i Hovedtariffavtalen.

#### *Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse*

**Formannskapet** treffer vedtak m.h.t. søknader om serveringsbevilling og bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Formannskapet som klageorgan, jf. Pkt 9

#### *Myndighet etter særlover*

#### **ALKOHOLLOVEN AV 2. JUNI 1989 NR 27**

- Inndra bevilling ved manglende omsetningsoppgaver, manglende betaling av bevillingsgebyr eller bortfall av vandelskravene - § 1-8.
- Inngår avtaler om kontrollvirksomhet, jfr. § 1-9.

#### **OREIGNINGSLOVA AV 23. OKTOBER 1959.**

- Søke om ekspropriasjon - § 2, jfr. § 3.

#### **PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 17. JUNI 2008 NR. 77**



- Formannskapet er styringsgruppe for utarbeidelse av kommuneplanen - § 11-13.

#### **SERVERINGSLOVEN AV 13.06.1997 NR. 55**

- Tildeling av bevilling - § 3
- Tilbakekall av serveringsbevilling - § 19
- Overdragelse av serveringsbevilling - § 22
- Bortfall av bevilling ved død - § 24

#### **SKJØNNSPROSSESLOVEN AV 1. JUNI 1917 NR. 1**

*Formannskapet* delegeres myndighet til å avgjøre om kommunen skal kreve avholdt skjønn eller påklage et skjønn.

#### **STRAFFELOVEN AV 22.05.1902 NR. 10**

- Begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen - § 79, 5.ledd

#### **TVISTELOVEN AV 17. 06.2005 NR. 90**

*Formannskapet* delegeres myndighet til å avgjøre om kommunen skal gå til søksmål eller påanke en kjennelse.

#### **VEGLOVEN AV 21. JUNI 1963**

*Formannskapet* delegeres myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle bevilgningssaker, også de som gjelder kollektivtrafikk.

#### **Øvrige delegerte myndighetsområder**

- Vedta stevninger, inngå forlik mv. såfremt ikke sakens økonomiske karakter tilsier behandling i kommunestyret.
- Inngå privatrettslige avtaler om kjøp/salg eller leie av grunn og fast eiendom som ikke er delegert til rådmannen. Kommunestyret vedtar avtaler som ligger utenfor budsjett-forutsetningene.
- Gi tilskudd fra næringsfondet innenfor fondets vedtekter.
- Avgi høringsuttalelser på vegne av kommunen i saker som berører utviklingsrettede funksjoner.
- Avskrive uerholdelige kommunale krav over kr. 50.000,-.
- Ettergivelse og sletting av utlån over kr. 50.000,-.



## 7. DELEGERING TIL ORDFØRER

Ordfører er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfelle så fremt annet ikke er bestemt.

### Myndighet ved hastesaker

Ordføreren delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 9 nr. 5 til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13.

Vedtatt etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.

### Representasjon

Ordføreren gis myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper, sammenslutninger o.l. der Hitra kommune er deltaker/medeier dersom det ikke er gjort særlig vedtak om annen kommunal representasjon. Ordfører representerer Hitra kommune i saker for domstolene hvor Hitra kommune er part.

Ordføreren kan delegerer denne myndigheten i hvert enkelt tilfelle.

### Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i kurante saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv er inhabil.

Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes administrasjonssjef/rådmann om å behandle saken og gi innstilling. Rådmannen kan gi ordføreren råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.

### Myndighet i økonomiske saker

Ordføreren gis myndighet til å bevilge midler fra formannskapetets reserver på kommunens vegne ved særlige anledninger for en sum inntil kr 50.000.

I krisesituasjoner har ordføreren fullmakter i h.h.t. kommunens beredskapsplan vedtatt i kommunestyret 02.09. sak 119/99.

**I ordførerens fravær** delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann eller stedfortredende rådmann.



## 8. PERSONALUTVALG

### Ansvarsområde

Personalutvalget ivaretar funksjonen som partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 25.

Personalutvalget er tillagt ansvar for overordnede personal- og organisasjonssaker som arbeidsgiverpolitikk, personalforvaltning, administrasjonsordninger og organisasjonsutvikling.

Personalutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

Personalutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til formannskapet eller rådmannen.

Personalutvalget skal sørge for utviklingen av kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, slik at medarbeiderne som ressurs blir i stand til å løse kommunens prioriterte oppgaver.

Ved ansettelse av rådmann oppnevner personalutvalget et rekrutteringsutvalg på 3 medlemmer.

### Avgjørelsesmyndighet

I henhold til kommunelovens § 25 ( jfr. § 10. 2 ), delegeres til personalutvalget selv å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper og lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

- Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og planer på personalsaksområdet som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerne, og hvor myndighet ikke er delegert andre.
- Retningslinjer/reglement som gjelder personal- og organisasjonssaker.
- Vedta instruksjer / stillingsbeskrivelser for de stillinger hvor kommunestyret er ansettelsesmyndighet.
- Ivareta spørsmål knytta til hovedavtalen som ikke er delegert til andre.
- Personalutvalget avgjør alle saker vedrørende organisasjonsmessige endringer som vesentlig endrer kommunens tjenesteproduksjon eller de ansattes arbeids – og ansettelsesvilkår.



## **9. KLAGENEMND**

### **Ansvars- og arbeidsområder**

Formannskapet er kommunens klagenemnd og ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av Forvaltningsloven § 28 andre ledd.

### **Generell myndighet**

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

### **Myndighet i økonomiske saker**

Klagenemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

### **Mindretallsanke**

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

Klagenemndas avgjørelser er endelige.

### **Habilitet**

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.



## **10. ANDRE POLITISKE ORGANERS SAMMENSETNING, ARBEIDSOPPGAVER OG MYNDIGHET**

### **Kontrollutvalg**

Kontrollutvalget skal foreta et løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, men kommuneloven gir ikke utvalget avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen. Kontrollfunksjonen kan ikke overlates til andre.

### **Valgstyre**

Valgloven § 4-1 slår fast at det i hver kommune skal være et valgstyre som velges av kommunestyret selv. Dette skal styre forberedelsene og gjennomføringen av valgene i kommuneloven. Valgloven tillegger det meste av beslutningsmyndigheten rundt valgene til valgstyret.

Eldres råd/Brukerråd – lov om kommunale og fylkekommunale eldreråd av 08.11.1991 nr. 76 § 1 1.ledd og lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av 17.06.2005 nr. 58.

Velges av kommunestyret, etter at pensjonistforeningen og lokale organisasjoner har uttalt seg og kommet med forslag til medlemmer.

Rådet skal behandle alle saker som gjelder de eldres levekår i kommunen og er et rådgivende organ for kommunen, jfr. lov om kommunale eldreråd § 3. Dette gjelder bl.a. reguleringsplaner, årsbudsjett og økonomiplan/handlingsprogram. Rådet skal ivareta åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeid med saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet har beslutningsmyndighet innenfor eget budsjett vedtatt av kommunestyret, men har ellers ikke beslutningsmyndighet i enkeltsaker på vegne av kommunen.

### **Skattetakstnemnd**

Velges av kommunestyret blant kommunens innbyggere. Fastsetter skatteverdien på eiendommer som skal svare eiendomsskatt i kommunen. Innen de saker som behandles i nemnda har den beslutningsmyndighet på vegne av kommunen.

### **Ankenemnd (Overskattetakstnemnd) Klagenemnda for eiendomsskattesaker**

Velges av kommunestyret blant kommunens innbyggere.

Behandler klager på skatteverdier fastsatt av skattetakstnemnda. Innen de saker som behandles i nemnda har den beslutningsmyndighet på vegne av kommunen.

### **Forliksråd**

Velges av kommunestyret selv blant kommunens vederheftige og valgbare innbyggere over 25 år. Dette er en del av rettssystemet i Norge. Rådet fatter avgjørelser i tvister mellom private, og er ikke en del av kommunens beslutningssystem. Avgjørelser i forliksrådet har virkning som dom og kan bringes inn for tingretten.



# 11. OPPVEKSTSKOMITEEN

## Myndighets- og ansvarsområde

Oppvekstkomiteen har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenester og tjenesteproduksjonen innen oppvekst, herunder koordineringsansvar i forhold til interkommunalt samarbeid.

## Generell myndighet

Komiteen er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

Oppvekstkomiteen delegeres myndighet til å fastsette standard og kvalitet på tjeneste-produksjonen innenfor komiteens rammer i vedtatt årsbudsjett.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til komiteen til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Komiteen har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Komiteen treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Komiteen kan opprette utvalg for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

## Myndighet i økonomiske saker

**Komiteens budsjettmyndighet** fremkommer av økonomireglementet, og komiteen forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

## Ansvarsområde

Oppvekstkomiteen har som arbeidsområde å ivareta tilbudet for barn og ungdom i kommunen innen sitt ansvarsområde og for all opplæring, både for barn og voksne.

Komiteen behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyret.

Oppvekstkomiteen er:

- Ansvarlig for samordning og planlegging av undervisningsvirksomheten i kommunen, herunder ansvaret for å ivareta kommunens forhold til det videregående skoleverket og høyere undervisningsinstitusjoner.
- Ansvarlig for samordning og planlegging av barnehagevirksomhet i kommunen.
- Ansvarlig for tiltak og kommunale forpliktelser etter opplæringsloven, voksenopplæringsloven og privatskoleloven.
- Ansvarlig for skolefritidstilbudet
- Ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale rammeområder/enheter og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.
- Oppvekstkomiteen utarbeider forslag til årsbudsjett, 4 årig økonomiplan med handlingsprogram, samt barnehage- og skolebruksplan.
- Vedta detaljert årsbudsjett for sitt rammeområde innenfor de rammer kommunestyret vedtar.
- Føre tilsyn med administrasjonens virksomhet og kontrollere at vedtak blir gjennomført, gjennom resultatrapportering fra administrasjonen. Rapportere resultater og måloppnåelse videre til formannskap og kommunestyre.
- Fatte vedtak i saker der utvalget er gitt avgjørelsesmyndighet.



- Avgi uttalelser eller innstillinger i andre saker som foreligger formannskapet eller kommunestyret for endelig vedtak.
- Komiteen har ikke personalmyndighet eller personalansvar eller myndighet innenfor sine ansvarsområder. Slikt ansvar er lagt til rådmannen.

Komiteen skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. I særlige kontroversielle saker skal komiteens uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

Komiteen fører kontroll med at vedtak innenfor komiteens arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

### **Avgjørelsesmyndighet**

- Oppvekstkomiteen treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap.
- Valg av kommunale representanter til barnehagenes- og grunnskolens samarbeidsutvalg.
- Fastsette driftstilskudd og kapitaltilskudd til private barnehager innenfor gitt budsjettammer, i samsvar med retningslinjer gitt av departementet.
- Godkjenne lokaler og kapasitet til barnehageformål
- Godkjenne vedtekter for barnehager
- Godkjenne lokaler og kapasitet til skolefritidsformål for elever
- Godkjenne vedtekter for skolefritidsordning

### **Myndighet etter særlover**

Myndighet som etter de nedenstående lovene er lagt til kommunen, delegeres til oppvekstkomiteen i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen og/eller andre.

#### **BARNEHAGELOVEN AV 17.06.2005 NR. 64 MED FORSKRIFTER**

- Godkjenning av barnehager - §§ 10 og 11
- Samordnet barnehageopptak - § 12
- Prioritet ved opptak - § 13
- Offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager, fastsette retningslinjer for tilskudd - § 14 JFR. KST.
- Stengingsvedtak - § 16.

#### **OPPLÆRINGSLOVEN AV 17.07.1998 NR. 61 MED FORSKRIFTER**

- Godkjenne søknader til departementet om forsøksvirksomhet - § -4
- Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid - § 2-2
- Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa - § 2 – 3
- Vedta eventuell forskrift om målform i grunnskolen - § 2-5
- Ordensreglement m.v. - § 2-9
- Vedta eventuell forskrift om skolekretsgrenser . § 8-1
- Vedta skifte av skolekrets for elver som søker om dette - §8-1
- Samarbeidsutvalg ved grunnskoler - § 11-1
- Skolemiljøutvalg ved grunnskoler - § 11-1a
- Vedta vedtekter om skolefritidsordning - §13-7

#### **VOKSENOPPLÆRINGSLOVEN AV 22.05.1976**

**Komiteen** delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgave om å utvikle voksenopplæringen i kommunen.



## 12. HELSE- OG OMSORGSKOMITEEN

### Myndighets og ansvarsområde

Helse- og omsorgskomiteen har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenester og tjenesteproduksjonen innen helse- og omsorg, herunder koordineringsansvar i forhold til regionalt og interkommunalt samarbeid på dette området.

### Generell myndighet

Helse og omsorgskomiteen er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 nr. 2.

Helse- og omsorgskomiteen delegeres myndighet til å fastsette standard og kvalitet på tjenesteproduksjonen innenfor komiteens rammer i vedtatt årsbudsjett.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til komiteen til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Komiteen har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Komiteen treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Komiteen kan opprette utvalg for løsning av midlertidige oppgaver, herunder vedta mandat, valg av leder og fastsette tidsfrister.

### Myndighet i økonomiske saker

*Komiteens budsjettmyndighet* fremkommer av økonomireglementet, og komiteen forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

### Ansvarsområde

Helse- og omsorgskomiteen har som arbeidsområde de oppgaver innenfor tjenesteområdet helse og omsorg som kommunen har ansvar for.

Komiteen behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyret.

Helse- og omsorgskomiteen er:

- Ansvarlig for samordning og planlegging av helse- og sosialtjenestene i kommunen
- Ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale rammeområder/enheter og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver, herunder interkommunale samarbeid i vertskommunemodell.
- Helse- og omsorgskomiteen utarbeider forslag til årsbudsjett, 4 årig økonomiplan med handlingsprogram, samt barnehage- og skolebruksplan.
- Vedta detaljert årsbudsjett for sitt rammeområde innenfor de rammer kommunestyret vedtar.
- Føre tilsyn med administrasjonens virksomhet og kontrollere at vedtak blir gjennomført, gjennom resultatrapportering fra administrasjonen. Rapportere resultater og måloppnåelse videre til formannskap og kommunestyre.
- Fatte vedtak i saker der utvalget er gitt avgjørelsesmyndighet.
- Avgi uttalelser eller innstillinger i andre saker som forlegges formannskapet eller kommunestyret for endelig vedtak.
- Komiteen har ikke personalmyndighet eller personalansvar eller myndighet innenfor sine ansvarsområder. Slikt ansvar er lagt til rådmannen.



Komiteen skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. I særlige kontroversielle saker skal komiteens uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

Komiteen fører kontroll med at vedtak innenfor komiteens arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

### **Avgjørelsesmyndighet**

Komiteen for helse og omsorg treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap.

### **Myndighet etter særlover**

Myndighet som etter de nedenstående lovene er lagt til kommunen, delegeres til helse- og omsorgskomiteen i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen og/eller andre, for eksempel Felles nemnd helse og omsorg for Frøya og Hitra.

Helse- og omsorgskomiteen har et koordineringsansvar for de driftsoppgaver som er delegert Felles nemnd helse og omsorg for Frøya og Hitra og til Orkdal kommune for legevaktsamarbeid og øyeblikkelig hjelp.

### **LOV OM BARNEVERN TJENESTER (BARNEVERNLOVEN) AV 17.07.1992 NR. 100**

- Ansvar for utføring av de oppgaver som ikke er lagt til statlig organ - § 2-1

### **FOLKEHELSELOVEN AV 24.06.2011 NR. 29**

- Ilegge tvangsmulkt - § 15
- Ilegge overtredelsesgebyr - § 17

Delegeringen gjelder også å ilegge tvangsmulkt i medhold av forskrifter til folkehelseoven, med unntak av «Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav», som er delegert til teknisk komite.

Helse- og omsorgskomiteen delegeres videre å føre tilsyn med at bestemmelsene i forskrifter til loven følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for komiteen. Administrativ oppfølging av forskriftene er delegert til rådmannen, og gjelder følgende forskrifter:

- Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet
- Forskrift om miljørettet helsevern

### **HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN AV 24.06.2011 NR. 30**

Delegeringen gjelder tilsyn med at bestemmelsene i loven og forskrifter følges opp. Planer og rapporter som utarbeides i medhold av forskriftene skal legges fram for komiteen. Administrativ oppfølging av loven og forskriftene er delegert til rådmannen.

### **LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP AV 23.06.200 NR. 56**

- Ansvarsprinsippet - § 2-1

### **HELSEPERSONELL-LOVEN AV 02.07.1999 NR. 64**

- Ansvar for at pasienters sikkerhet og kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten - § 1

### **HELSEREGISTERLOVEN AV 18.05.2001 NR. 24**

- Ansvar for å gi helse- og omsorgstjenesten og helse- og omsorgsforvaltningen informasjon uten å krenke personvernet § 1

### **KRISESENTERLOVEN AV 19.06.1999 NR. 44**

- Ansvar for å sørge for krisesentertilbud - § 2

### **LOV OM SOSIALE TJENESTER I NAV AV 18.12.09 NR. 131**

- Forskrift om internkontroll

Styring av NAV er / blir i hovedsak lagt til Felles folkevalgt nemnd for Frøya og Hitra.



**MATLOVEN AV 19.12.2003 NR.**

**Komiteen** delegeres myndighet til å være klageinstans for klager på vedtak i h.h.t. lov om tilsyn med næringsmidler m.v. fattet av næringsmiddeltilsynet (mattilsynet) etter delegering.

**PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN AV 02.07.1999 NR. 63**

- Ansvar for å sikre befolkningen lik tilgang på tjenester av god kvalitet ved å gi pasienter og brukere rettigheter overfor helse- og omsorgstjenesten.

**LOV OM ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV PSYKISK HELSEVERN 02.07.1999 NR. 62**

- Ansvar for å sikre at etablering og gjennomføring av psykisk helsevern skjer på en forsvarlig måte og i samsvar med grunnleggende rettssikkerhetsprinsipper.

**LOV OM SERVERINGSVIRKSOMHET (SERVERINGSLOVEN) AV 13.06.1997 NR. 55**

- Ansvar for at bevilling gis etter lovens formål - § 3

**LOV OM VERN AV SMITTSOMME SYKDOMMER (SMITTEVERNLOVEN) AV 05.08.1994 NR. 55**

- Kommunens oppgaver - § 7-1

**LOV OM VERN MOT TOBAKKSSKADER (RØYKELOVEN) AV 09.03.1973 NR. 14 MED FORSKRIFTER**

- Tilsyn med røykeforbudet - § 13
- Røykeforbud i lokaler og transportmidler – bortvisning - § 25
- Tobakksforbud i barnehager - § 26 første ledd
- Tobakksforbud på skoler og i skoletiden - § 27 første og annet ledd
- Tilsyn med tobakksforbudene - § 29

**Interkommunalt samarbeid er for øvrig omtalt under kapittel 16**



## 13. TEKNISK KOMITE - DRIFT, PLAN, LANDBRUK OG MILJØ

### Myndighet og ansvarsområde

Teknisk komite har det politiske ansvaret for standard og kvalitet på tjenesteproduksjonen innen drift, plan, landbruk, miljø og brannvern.

### Generell myndighet

Komite for drift, plan, landbruk, miljø, brannvern og feiing (teknisk komite) er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til komiteen til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Komiteen har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret, unntatt økonomisaker som sendes via formannskapet.

Komiteen behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker, i andre saker med landbruksinteresser av betydning og fatter vedtak i landbrukssaker av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen. Komiteen treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

### Myndighet i økonomiske saker

Komiteens budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet, og komiteen forvalter midlene innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

### Ansvarsområde

Teknisk komite har som arbeidsområde de oppgaver innenfor drift, plan, landbruk, miljø og brann som kommunen har ansvar for.

Komiteen behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyret.

#### *Teknisk komite er:*

- Ansvarlig for samordning og planlegging av rammeområdet i kommunen
- Ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale rammeområder/enheter og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver
- Ansvarlig for nye tiltak som følger av hovedplan for vann og kommunedelplan avløp
- Ansvarlig for samordning i vassdragsaker etter vassdragsreguleringsloven, vannressursloven, energiloven og industrikonsesjonsloven. Komiteen innstiller til formannskapet i saker av vesentlig betydning
- Laks- og innlandsfiskemyndighet
- Viltmyndighet
- Saker innen landbruk
- Konsesjonsmyndighet
- Forurensningsmyndighet
- Komiteen har som oppgave å påse at kommunale utbyggingsprosjekter i form av bygg, gjennomføres innenfor rammer fastsatt av kommunestyret
- Teknisk komite utarbeider forslag til årsbudsjett, 4 årig økonomiplan med handlingsprogram, samt barnehage- og skolebruksplan.
- Vedta detaljert årsbudsjett for sitt rammeområde innenfor de rammer kommunestyret vedtar.



- Føre tilsyn med administrasjonens virksomhet og kontrollere at vedtak blir gjennomført, gjennom resultatrapportering fra administrasjonen. Rapportere resultater og måloppnåelse videre til formannskap og kommunestyre.
- Fatte vedtak i saker der utvalget er gitt avgjørelsesmyndighet.
- Avgi uttalelser eller innstillinger i andre saker som forlegges formannskapet eller kommunestyret for endelig vedtak.
- Komiteen har ikke personalmyndighet eller personalansvar eller myndighet innenfor sine ansvarsområder. Slikt ansvar er lagt til rådmannen.

Komiteen skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. Komiteen fører kontroll med at vedtak innenfor komiteens arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

### **Avgjørelsesmyndighet**

Komiteen for tekniske tjenester treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/formannskap.

Komiteen kan i henhold til gebyrregulativet i spesielle tilfeller etter søknad redusere gebyr.

Komiteen har gjennomføringsansvar for anleggsprosjekter innenfor investering, drift- og vedlikehold.

Komiteen delegeres med hjemmel i forurensingslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette.

Komiteen gis fullmakt til å forestå kjøp/salg av små parseller.

### **Myndighet etter særlover**

Myndighet som etter de nedenstående lovene er lagt til kommunen, delegeres til komiteen i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen.

### **BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN AV 14.06.02, § 32 MED TILLIGGENDE FORSKRIFTER**

- Komiteen er kommunens tilsynsmyndighet - §§ 9-10.

### **FORPAKTINGSLOVEN AV 25.06.1965 NR. 1**

- Godtgjørelse ved jordbruksforbettringar - § 17

### **FORURENSNINGSLOVEN AV 13.03.81**

- Komiteen tillegges all myndighet etter forurensingsloven så langt loven tillater.

### **FRILUFTSLOVEN AV 28.06.1957 NR. 16.**

- Godkjenning av avgift for adgang til friluftsområde, jfr. § 14
- Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark, jfr. § 35
- Fjerning av ulovlig byggverk, ilegge tvangsmulkt, jfr. § 40, 2. og 3.ledd.

### **JORDLOVEN AV 12.05.95 NR. 23**

- Godkjenne leieavtale for et tidsrom på mindre enn 10 år.
- Handsaming av landbrukssaker - § 3
- Arbeidsoppgaver - § 6
- Fritak for driveplikt - §§ 8 og 8 a
- Bruk av dyrka og dyrkbar jord - § 9
- Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar - § 11
- Deling - § 12



- Føresegner om tilskot - § 12
- Tilsyn § 19
- Tvangsgebyr - § 20

#### **KONSESJONSLOVEN AV 28.11.2003 NR. 98**

- Konesjjon i henhold til §§ 2 og 3
- Avgjørelse av om boplikten er oppfylt i henhold til § 6
- Fastsetting av konsesjonsvilkår - § 11
- Forskrift om saksbehandlingen - § 14
- Tilbaketrekking av konsesjjon og fastsettelse av frist for salg etter § 16 annet og tredje ledd
- Kontroll med at vilkår overholdes m.m.- § 17
- Forlengelse av frist for videresalg i henhold til § 18
- Forbud mot forringelse av eiendommen - § 20

#### **KULTURMINNELOVEN AV 09.06.78, kap. VI**

- Komiteen tillegges all myndighet etter kulturminneloven så langt loven tillater.

#### **LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN AV 15.05.92, § 6**

- Regulering av utbygging og annen virksomhet - § 7
- Nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjorder - § 7a
- Fiske på kommunal grunn - § 23
- Organisering og drift av vassdrag, driftsplaner - § 25
- Driftsplanlegging - § 25 a
- Pålegg om salg av fiskekort - § 27
- Pålegg om fiskekulturtiltak - § 28
- Fiskeavgift - § 30
- Tvist om grenser m.v. - § 31
- Fiske i friløpet, tilstopping - § 36
- Kontroll og oppsyn - § 42

#### **LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK AV 10.6.1977.**

- Fatte vedtak i medhold av § 4, siste ledd.
- Gi tillatelser i medhold av Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark, § 6

#### **MATRIKKELLOVEN AV 17.06.2005**

#### **ODELSLOVEN AV 28.06.74 MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.**

- Når stat eller kommune har tatt over odelsjord - § 30
- Erverv av tilleggsareal til landbrukseigedom - § 31
- Oreiging, oreigningsliknaden tilfelle og makeskifte - § 32

#### **PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 27.06.2008 NR. 71 MED TILHØRENDE FORSKRIFTER**

- Kart og stedfestet informasjon - § 2-1
- Planprogram for reguleringsplan § 4-1, jf. § 12-9
- Myndighet til å bestemme at planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, jfr. §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.
- Myndighet til å fremme innsigelse, jfr. § 5-4.
- Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-17.
- Sende på høring, legge ut til offentlig ettersyn og fastsette planprogram for reguleringsplaner, jfr. § 12-9.
- Vedta mindre endringer reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplan og vedta utfyllinger, § 12-14.
- Nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud, jfr. § 13-1
- Fristforlengelse - § 13-3
- Innløsning og erstatning, jfr. kap. 15, unntatt § 15-2, jfr. kommunestyret.



- Avgjøre søknader om dispensasjon, jfr. kap 19.
- Opprettelse av grunneiendom mv. jfr. § 20-1, bokstav m
- Bruksendring mv. (ikke kurante saker), jfr. § 20-1, bokstav d.
- Pålegg om og forbud mot riving, jfr. § 31-5.
- Pålegg om retting og pålegg om stands, jfr. § 32-3.
- Tvangsmulkt, jfr. § 32-5.
- Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud, jfr. § 32-6.
- Tvangsfullbyrdelse, jfr. § 32-7.
- Overtredelsesgebyr, jfr. § 32-8.

#### **SKOGBRUKSLOVEN AV 21.05.65 MED TILLIGGENDE FORSKRIFTER**

- Skogregistrering og skogbruksplan - § 5
- Forynging og stell av skog - § 6
- Bygging og ombygging av veger til skogbruksformål - § 7
- Hogst og måling - § 8
- Forebyggende tiltak - § 9
- Tiltak etter skade på skog - § 10
- Meldeplikt - § 11
- Verneskog - § 12
- Bruk av skogfondet - § 15
- Tilsyn, kontroll og rapportering - § 20
- Tvangsmulkt - § 23

#### **LOV OM VASSDRAG OG GRUNNVANN AV 24.11.2000 MED TILLIGGENDE FORSKRIFTER**

- Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen, jfr. § 7.
- Allmenhetens rådighet over vassdrag, jfr. § 16.

#### **VEGLOVEN AV 21.06.63, NR. 23**

- Teknisk komite er vegstyremakt for kommunale veger - § 9, 3.ledd
- Teknisk komite har ansvaret for trafikksikkerhet
- Teknisk komite har uttalesmyndighet innenfor vegområdet.

#### **VILTLOVEN AV 29.05.91, § 4**

- Fellingstillatelse på hjortevilt og bever - § 16
- Allmenhetens jaktadgang - § 36

#### **LOV OM HUSLEIEAVTALER (husleieloven) LOV 2013-06-21-61**

#### **LOV OM KOMMUNALE VASS- OG KLOAKKFORSKRIFTER LOV 2012-03-16-12**

#### **LOV OM HAVNER OG FARVANN MED TILHØRENDE FORSKRIFTER LOV 2009-04-17**



## 14. DELEGERING TIL RÅDMANNEN

### Ansvar og myndighet

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

#### *Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:*

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bla. med hensyn til helhets-perspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester.
- Iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for en effektiv internkontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det strategiske plan og utviklingsarbeidet i kommune.

### Generell myndighet

I medhold av kommunelovens § 23 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker.

En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har praksis for behandling av lignende saker. Der myndighet er lagt til særskilte fagstillinger i hht særlov er dette angitt spesielt.

Rådmannen kan delegerer sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til kommunestyret og kommunale utvalg, med unntak av kontrollutvalget.

Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer og ombud forberedes og innstilles av rådmannen, men uten forslag til kandidater.

Rådmannen kan inngå avtaler med personell om privat helsevirksomhet (f.eks. leger, fysioterapeuter og jordmødre). Videre kan rådmannen godkjenne avtaler som er fremforhandlet av KS om basistilskudd, driftstilskudd og takster for bla. leger og fysioterapeuter (f.eks. ASA 4301, ASA 4310 og ASA 4313).

Rådmannen har myndighet til å vedta salg av regulerte tomter i samsvar med reguleringsformål når det allerede ligger klare føringer på pris.

### Myndighet i økonomiske saker

Rådmannens myndighet i økonomi-, budsjett- og finanssaker følger av kommunens økonomireglementet. Rådmannen har anvisningsmyndighet for kommunens drifts- og investeringsbudsjett.

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

Rådmannen har disponeringsfullmakt (anvisningsmyndighet) over kommunestyrets bevilgninger. Rådmannen skal gjennom budsjettåret rapportere til kommunestyret om den faktiske utviklingen av inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Rådmannen justerer innen ramma på respektive rammeområdene.



Rådmannen kan inngi forliksslage og begjære tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant.

Rådmannen avgjør søknader om tilskudd til reduksjon av boutgifter.

Rådmannen kan avskrive restanser maksimert til kr. 25.000 pr. tilfelle.

Rådmannen kan tildele næringstilskudd fra næringsfondet på inntil kr. 50.000 i hver sak.

Rådmannen kan tildele enkle kulturtilskudd på inntil kr. 5.000 pr. tilfelle.

Rådmannen har myndighet til å frafalle pengekrav som anses uerholdelig i henhold til økonomireglementets pkt. 7.

Anta enkeltanbud med verdi på inntil kr 2.000.000 eller enkeltanbud som inngår i et samlet prosjekt/byggetrinn når totalrammen for anbudene i entreprisekostnadene for prosjekt/ byggetrinn er over kr 4.000.000. Disse kostnadsrammene justeres i henhold til konsumprisindeksen med utgangspunkt i prisindeksen pr. 1. januar 2014.

Det forutsettes at prosjektet har budsjettmessig dekning.

- Utleie av kommunale boliger.
- Salg av boligtomter i kommunale utbyggingsområder.
- Forvaltning av mindre kommunale eiendommer vedr. kjøp, salg og refusjoner hvor prisfastsetting, refusjonsbeløp o.l. betingelser tidligere er fastsatt av politiske organer og hvor arealdisponeringen er avklart med arealforvaltningsmyndigheten.
- Møte på vegne av kommunen som eier av grunn i saker tilknyttet matrikkelloven, jordskifteloven, granneloven m.v.
- Foreta utleie av enhetens driftsmidler og fastsette leiepriser innenfor gitte rammer.
- Fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer og beregningsregler

### **Myndighet i personalsaker**

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i overordnet personalpolitikk, budsjettrammer og reglement.

Rådmannen foretar ansettelser og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige arbeidstakere. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Rådmannen godkjenner stillingsbeskrivelser og instruksjer. Det administrative ansettelsesutvalget med medbestemmelse fra de ansatte utøver sin funksjon i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen er kommunens forhandlingsutvalg, og forhandler med organisasjonene i alle saker / hjemler med unntak av saker vedrørende rådmannen selv.

Rådmannen omplasserer/overfører arbeidstaker i ny stilling. Omorganiseringer, omplasseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen har fullmakt til å opprette og nedlegge stillinger innenfor de budsjettrammer som fastsettes av kommunestyret.

Rådmannen har fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å ta avgjørelser i andre typer personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

Rådmannen har fullmakt til å oppnevne representantene for arbeidsgiver i arbeidsmiljøutvalget.

Formannskapet tas med på råd ved ansettelser i rådmannens strategiske ledergruppe.



## **Myndighet til å treffe vedtak, klagebehandle, og gi uttalelse etter særlover og forskrifter**

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov.

Lovene er sortert alfabetisk.

### **LOV OM ADOPSJON AV 28.02.1986 NR. 8 MED FORSKRIFTER**

- Opplyse saken og innhente samtykke fra barn fra fylte 12 år om adopsjon - § 6
- Utrede søkerne og gi tilrådning til departementet før samtykke etter første ledd gis - § 16 e.  
Bistå i å opplyse en søknad om adopsjon etter barnets ankomst til Norge.

### **ALKOHOLLOVEN AV 02.06.1989 NR. 27 MED FORSKRIFTER**

- Avgjøre søknader om godkjennelse av kurante endringer i løpet av bevillingsperioden, jf. kap. 1, 3 og 4.
- Godkjenne styrer og stedfortreder, jfr. § 1-7 c.
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning- § 4-5
- Fastsette og innkreve bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1.
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.
- Godkjenne midlertid utvidelse av skjenkeareal og skjenketider - § 4-2, 3.ledd jf. § 4-4, 2.ledd
- Å inngå kontrakter med kontrollører/selskap om å utføre kontroller på salgs- og skjenkestedene på vegne av kommunen
- Å utstede advarsel ved første gangs brudd på alkoholloven
- Å inndra bevillinger midlertidig dersom
  - bedriften ikke sender inn omsetningsoppgave innen fristen og/eller
  - bevillingsgebyret ikke er betalt etter betalingspåminnelse

### **LOV OM BARN OG FORELDRE AV 08.04.1981 NR. 7 MED FORSKRIFTER**

- Tilsyn under samvær - § 43 a
- Myndighet til å avgi uttalelse i spørsmål om foreldreansvar - § 61
- Fritak for taushetsplikt - § 61 a

### **LOV OM BARNEVERNSTJENESTER AV 17.07.1992 NR. 100 MED FORSKRIFTER**

- Utpeke leder for barnevernet - § 2-1
- Forebyggende tiltak - § 3-1
- Plassere barn der ingen har foreldreansvar - § 63, 8. ledd

### **BARNEHAGELOVEN AV 05.05.1995 NR. 19 MED FORSKRIFTER**

- Kommunens ansvar for å gi veiledning og føre tilsyn - § 8
- Tilsynsmyndighetens rett til innsyn – § 11
- Samordnet opptaksprosess i kommunen - § 12, jf. vedtekter
- Rett til plass i barnehage - § 12a, jfr. vedtekter
- Gi prioritet ved opptak - § 13, jfr. vedtekter
- Tilsyn – med unntak etter stengningsvedtak - § 16
- Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager - § 16 a
- Gi dispensasjon fra utdanningskrav for styrer og barnehagens øvrige personale - §§ 17-18
- Politiattest - § 19

### **LOV OM KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT, SIVILE BESKYTTELSESTILTAK OG SIVILFORSVARET AV 25.06.2010 NR. 45**

- Kommunal plikter – kapittel 5 - §§ 12 - 15

### **BRANN OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN AV 14.06.2002 NR. 20 MED FORSKRIFTER**

- Tiltak ved store arrangementer - § 7
- Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid - § 8
- Kommuners plikter og fullmakter – kapittel 3 - §§ 9-18



- Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og sløkkearbeid - § 29
- Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner - § 30
- Tilsyn, håndheving, sanksjoner, opplysningsplikt m.m. – kapittel 7 - §§ 31-42

#### **LOV OM EIENDOMSREGISTRERING (MATRIKKELOVEN) AV 17.06.2005 NR. 101 MED FORSKRIFTER**

- Matrikkeleiningar - § 5
- Matrikkelstyresmaktene - § 5a
- Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring - § 6
- Krav om klarlagt grense før tinglysning av heimelsovergang - § 7
- Kven som kan krevja matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a. - § 9
- Registrering av jordsameiege - § 14
- Klarlegging av eksisterande grense - § 17
- Avtale om eksisterande grense - § 19
- Fastsetjing av samla fast eiendom - § 20
- Fastsetjing av offisiell adresse - § 21
- Føring av matrikkelen – kapittel 5 - §§ 22-27
- Innsyn og bruk av matrikelopplysningar – kapittel 6 - §§ 29-32
- Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning - § 35
- Geodetisk grunnlag - § 39
- Fjerning av fastmerke og signal - § 42
- Tvangsmulkt - § 48

#### **FILM- OG VIDEOGRAMLOVEN AV 08.06.2010 NR. 56**

- Avgjøre søknader om framvisning og omsetning av film og videogram - § 2 1.ledd

#### **FOLKEBIBLIOTEKLOVEN AV 20.12.1985 NR. 108.**

- Personale - § 5

#### **FOLKEHELSELOVEN AV 24.06.2011 NR. 29 MED FORSKRIFTER**

- Kapittel 2, Kommunens ansvar
- Kapittel 3, Miljørettet helsevern, med unntak av §§ 15 og 17
- Kapittel 6, Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn m.v.
- Internkontroll - § 30.

#### **FORETAKSREGISTERLOVEN AV 21.06.1985 NR 78:**

- Rådmannen delegeres all myndighet etter denne loven for registrering av kommunale foretak/interkommunale selskaper/aksjeselskap.

#### **FORPAKTNINGSLOVA AV 25.06.1965 nr. 1**

- Godkjenning av forpaktningensavtaler, og ev. fastsette forpaktningensavgift, forpaktningensperiode, forhold til skjønn, jfr. §§ 4, 6, 7 og 11.

#### **FORURENSINGSLOVEN AV 13.03.1981 NR. 6 MED FORSKRIFTER.**

- Retningslinjer - § 2
- Pålegg om å treffe tiltak for å unngå forurensing, jfr. § 7, 4.ledd.
- Forskrifter om forurensing - § 9
- Endring og omgjøring av tillatelse eller dens vilkår - § 18.
- Nedleggelse og driftsstans - § 20
- Særlige regler om avløpsanlegg – kapittel 4 - §§ 21-26
- Krav til anlegg for behandling av avfall - § 29
- Enkeltvedtak vedrørende samtykke innsamling av husholdningsavfall - § 30, 3.ledd.
- Håndtering av spesialavfall - § 31
- Gi pålegg om opprydding i forbindelse med utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder - § 35.



- Gi pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller om å betale opprydding - § 37.
- Kommunalt og statlig beredskap - § 43
- Aksjoner mot akutt forurensing - § 46
- Bistandsplikt - § 47
- Tilsyn med forurensning og avfall – kapittel 7 - §§ 48,49,50,51,51 a.
- Vederlag og betaling for tiltak mot forurensing - §§ 73,74,75.
- Straffeansvar for forurensing og håndtering av avfall - §§ 78-79
- Forurensningsmyndighet - § 81
- Delegasjon av myndighet lagt til kommunen - § 83

#### **FRILUFTSLOVEN AV 28.06.1957 NR. 16.**

- Ferdsløst i utmark – samtykke til forbud på nærmere angitt strekning (stadfestes av Fylkesmannen) - § 2.
- Regulering av ferdsel på visse friluftsområder - § 15
- Sperring av særlig utsatt område - § 16
- Krav om innløsning av særlig utsatt område - § 18
- Uttalelse om tvilsspørsmål - § 20
- Frilufsorganenes arbeidsoppgaver - § 22
- Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage - § 24
- Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag - § 35
- Stansing av ulovlig byggverk mv. - § 40, 1.ledd.

#### **GJELDSORDNINGSLOVEN AV 17. JULI 1992 NR. 99.**

- Å melde krav på vegne av kommunen - § 3-2
- Å redusere eller frafalle kommunens fordringer som kreditor - § 4-2
- Godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning - § 4-11
- Møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse - § 5-3, 2.ledd
- Avgi uttalelse - § 5-3, 3.ledd

#### **GRAVFERDSLOVEN AV 07.06.1996 NR. 32**

- Hvem sørger for gravferden - § 9, 2. og 3. ledd.

#### **HAVNE- OG FARVANNSLOVEN AV 17.04.2009 NR. 19 MED FORSKRIFTER**

- Kommunens forvaltningsansvar og myndighet - § 9
- Uhindret ferdsel i farvannet mv. - § 15
- Tiltak som krever tillatelse – § 27
- Bortfall av tillatelse - § 31
- Samordning av myndighet - § 32
- Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes - § 33
- Tiltak ved ulykker og andre hendelser i farvannet – kapittel 5 - §§ 34-38
- Drift og vedlikehold av havn mv - § 40
- Krav til utpekte havner - § 46
- Forvaltning av havnekapitale - § 48
- Fritak fra reglene om havnekapital - § 50
- Inndrivelse av gebyr og avgift - § 55
- Panterett for krav ved direkte gjennomføring og tiltak overfor fartøy i fare - § 56
- Pålegg om retting og stansing - § 57
- Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud - § 58
- Tvangsfullbyrdelse - § 59
- Tvangsmulkt - § 60
- Endring og tilbakekall av tillatelse mv. - § 61



## **HELSE OG OMSORGSTJENESTELOVEN AV 24.06.2011 NR. 30 MED FORSKRIFTER**

- Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester – kapittel 3.
- Krav til forvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet – kapittel 4.
- Særlige plikter og oppgaver – kapittel 5, unntatt §§ 5-2 og 5-6 (politiattest).
- Endring og oppsigelse av avtaler - § 6-5
- Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet – kapittel 7.
- Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning – kapittel 8.
- Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming – kapittel 9.
- Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige – kapittel 10.
- Kommunens ansvar for utgifter, vederlag for helse- og omsorgstjenester og finansiering for utskrivningsklare pasienter – kapittel 11

## **LOV OM HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP AV 23.06.2000 NR. 56 MED FORSKRIFTER**

- Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid - § 2-2
- Varsel og rapportering - § 2-3
- Tjenesteplikt og beordring - § 4-1
- Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt - § 4-2

## **HELSEPERSONELLOVEN AV 02.07.1999 NR. 64 MED FORSKRIFTER**

- Informasjon til pasienter m.v - § 10
- Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester - § 16
- Melding til arbeidsgiver om biverv og andre engasjement i annen virksomhet - § 19
- Politiattest for de som jobber med barn eller psykisk utviklingshemmede - § 20 a
- Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer - § 26
- Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten - § 32
- Opplysninger til barnevernstjenesten - § 33
- Melding om dødsfall - § 36
- Plikt til å føre journal - § 39
- Plikt til å gi pasienter innsyn i journal § 41
- Sletting av journalopplysninger - § 43

## **HELSETILSYNSLOVEN AV 30.03.1984 NR. 15 MED FORSKRIFTER**

- Plikt til å opprette internkontrollsystem - § 3

## **HUNDELOVEN AV 04.07.2003 NR. 74 MED FORSKRIFTER**

- Fastsette forskrift om ekstraordinær båndtvang for hund når dette er påkrevd for å beskytte viltet - § 6, bokstav f.
- Ved enkeltvedtak fastsette båndtvang fastsatt i medhold av §§ 4, 6 og 7 i loven ikke gjelder for særlige bruksmål, avgrensede områder eller nærmere angitte hunderaser eller hundetyper eller for hunder som har særskilt trening - § 9, bokstav e.
- Rådmannen gis myndighet til å dispensere fra bestemmelsene i pkt I og II i Forskrift om båndtvang for hund i Hitra kommune.

## **HUSBANKLOVEN AV 01.03.1946 NR. 3**

- *Avgjørelsesmyndighet* i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler (Startlån, utbedringslån og –tilskudd), og til å inngå betalingsavtaler.

## **LOV OM HUSLEIEAVTALER (HUSLEIELOVEN) av 2013-06-21-61**

## **LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER AV 29. JANUAR 1999 NR. 6 MED FORSKRIFTER**

- Utøve den myndighet som ikke er lagt til kommunestyret



## **LOV OM INTRODUKSJONSORDNING FOR NYANKOMNE INNVANDRERE AV 04.07.2003 NR. 80 MED FORSKRIFTER**

- Ansvar for introduksjonsprogram - § 3/kapittel 2
- Krav på introduksjonsstønad – kapittel 3
- Opplæring i norsk og samfunnskunnskap – kapittel 4

## **JORDLOVEN AV 12.05.1995 NR. 23 MED FORSKRIFTER**

- Å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelse – med unntak av § 8, §§ 9-12, når saken behandles som dispensasjonssak etter Plan- og bygningslovens § 7 med unntak av §§ 20-21 – tvangsgebyr og straff

## **KIRKELOVEN AV 07.06.1996 NR. 31**

- Oppgaver i forbindelse med konfirmantforberedelser - § 36

## **KONSESJONSLOVEN AV 28.11.2003 NR. 19 MED FORSKRIFTER**

- Pålegg om å søke konsesjon - § 13 annet og tredje ledd.
- Unntak for hogstforbud m.v. - § 20 første ledd.
- Forlenging av frist for videresalg - § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum.

## **KULTURLOVEN AV 29.06.2007 NR. 89**

- Kommunens oppgaver - § 4
- Felles oppgaver - § 5

## **KULTURMINNELOVEN AV 06.06.1978 NR. 50**

- Eiendomsretten til løse kulturminner - § 12
- Regler for saksbehandling - § 22
- Meldeplikt for offentlige organer - § 25

## **LOV OM LAKSEFISKE OG INNLANDSFISKE AV 15.05.1992 NR. 47 MED FORSKRIFTER**

- Tiltak i krisesituasjoner - § 12, første ledd.
- Merking av soneregner i elv - § 15
- Fiske på kommunal grunn - § 23
- Organisering/driftsplaner - § 25
- Pålegg om salg av fiskekort/frist om begjæring av skjønn - § 27
- Pålegg om fiskekulturtiltak/frist for begjæring av skjønn - § 28
- Tvist om grenser m.m./fastsetting av midtstrømslinje m.m. - § 31
- Pålegg om gjenoppretting av friløp - § 36
- Ivaretaking av ulovlig fanget fisk - § 47

## **LOV OM MATPRODUKSJON 19.12.2003 NR. 124 MED FORSKRIFTER**

- Avgjøre saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.

## **LOV OM MEDISINSK UTSTYR AV 12.01.1995 NR. 6 FORSKRIFTER**

- Tilsyn i henhold til pålegg fra staten

## **MILJØINFORMASJONSLOVEN AV 09.05.2003 NR. 31. MED TILHØRENDE FORSKRIFTER.**

- Rådmannen delegeres all myndighet etter loven

## **LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG AV 10.06.1977 NR. 82 MED FORSKRIFTER**

- Tillatelser med hjemmel direkte i loven - § 4
- Gi tillatelse til motorferdsel i medhold av - § 6



## **NABOLOVEN AV 16.06.1961 NR. 15**

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold

## **ODELSLOVEN AV 28.06.1974 NR. 58 MED FORSKRIFT**

- Myndighet til å fatte vedtak i bo- og/eller driveplikts saker i henhold til lovens §§ 27 OG 28.
- Gi uttalelser i kurante saker hvor kommunen har plikt til å gi uttalelser etter denne lov.

## **LOV OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER AV 16.07.1999 NR. 69 MED FORSKRIFTER**

- Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker i henhold til denne lov

## **OPPLÆRINGSLOVEN AV 17.07.1998 nr. 61 MED FORSKRIFTER**

- Tilpassa opplæring og tidlig innsats - § 1-3
- Avgjøre utsatt og framskutt skolestart - § 2-1
- Helt eller delvis frita elev fra opplæringsplikten - § 2-1, 4.ledd
- Gi forskrift om skole- og feriedager i skoleåret - § 2-2
- Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa - § 2-3
- Gi fritak for aktiviteter i opplæringa - § 2-3 a
- Bestemmelser om hvor opplæringa i tegnspråk skal foregå - § 2-6
- Fatte vedtak om særskild språkopplæring for elever frå spåklege minoritetar - § 2-8
- Bortvisning - § 2-10
- Gi permisjon til elever som søker fri - § 2-11
- Punktskriftopplæring m.m. - § 2-14
- Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring - § 2-15
- Rett til grunnskoleopplæring for voksne - § 4A-1
- Rett til spesialundervisning på grunnskolen område - § 4A-2
- Kommunen sin plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for voksne - § 4A-4
- Kompetansekrav for undervisningspersonell - § 4A-5
- Rett til skyss for voksne elever - § 4A-7
- Rådgivning for voksne elever - § 4A-8
- Gjøre vedtak om bortvisning - § 4A – 9
- Tilpasset opplæring for voksne - § 4A-12
- Opplæring av voksne med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon - § 4A – 13
- Fatte vedtak om spesialundervisning § 5-1
- Lage planer for spesialundervisning - § 5-5
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste - § 5-6
- Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder - § 5-7
- Skyss til elever med særlig farlig skoleveg - § 7-1
- Skyss til enkeltelever ved sykdom eller skade - § 7-3
- Reisefølge og tilsyn - § 7-4
- Skyss for barn under opplæringspliktig alder - § 7-6
- Overføre elever til annen skole enn den eleven sokner til etter søknad - § 8-1
- Organisering av elevene i klasser eller basisgrupper - § 8-2
- Leiing, funksjonar, utstyr og læremiddel i skolen – kapittel 9 - §§ 9-1-4 og 6
- Behandle enkeltsaker om tilrettelegging av det fysiske miljøet - § 9a-2
- Behandle enkeltsaker om det psykososiale miljøet - § 9a-3
- Utlysning av stillinger - § 10-4
- Foreløpig tilsetting - § 10-6
- Sikre kompetanseutvikling - § 10-8
- Politiattest - § 10-9
- Elevråd i grunnskoler - § 11-2
- Plikt for kommunen til å sørge for ulykkesforsikring - § 13-3b
- Plikt for kommunen til å sørge for foreldresamarbeid - § 13-3d



- Innstille til vedtak om skoleskyss for elever med særlig farlig eller vanskelig skoleveg - § 13-4, jfr. Reglement for skoleskyss (STFK)
- Opptak til skolefritidsordninger - § 13-7
- Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp - § 13-7a
- Tilsyn med hjemmeundervisning - § 14-2

#### **PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 14.06.1985 nr. 77 MED FORSKRIFTER**

- Lovens formål - § 1-1
- Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene - § 1-4
- Forholdet til forvaltningsloven og klage - § 1-9
- Krav om kartgrunnlag, stadfestet informasjon mv. – kapittel 2 - §§ 2-1 og 2.
- Ansvar og bistand i planleggingen - § 3-2
- Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet - § 3-7
- Medvirkning i planleggingen – kapittel 5 - §§ 5-1 -6
- Statlig arealplan - § 6-4
- Regional planstrategi – kapittel 7 - § 7-1-2
- Regional plan og planbestemmelse – kapittel 8 - §§ 8-3-5
- Interkommunal plansamarbeid – kapittel 9 - §§ 9-1-7
- Kommunal planstrategi - § 10-1
- Endring og oppheving av reguleringsplan - § 12-14
- Varighet og frist - § 13-2
- Konsekvensutredninger for tiltak og planer etter annet lovverk – kapittel 14 - §§ 14-3-4
- Erstatning for tap ved reguleringsplan - § 15-3
- Erstatningstomt, midlertidig husrom ved ekspropriasjon - § 16-10
- Utbyggingsavtaler - kapittel 17 - §§ 17-2 og 4
- Midlertidig dispensasjon i forhold til opparbeidelsesplikt - § 19-3
- Krav til innhold og behandling av søknader – kapittel 21 - §§ 21-1 – 21-10
- Godkjenning av foretak for ansvarsrett – kapittel 22 - §§ 22-3 og 4
- Ansvar i byggesaker – kapittel 23 - §§ 23-1 og 3
- Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse – kapittel 24 - § 24-1
- Tilsyn – kapittel 25 - §§ 25-1 og 2
- Tilsynets innhold - § 25-2
- Tilknytning til infrastruktur – kapittel 27 - §§ 27-1 til 5
- Krav til byggetomta og ubebyggt areal – kapittel 28 - §§ 28-1 til 28-6
- Krav til tiltaket kapittel 29 - §§ 29-2, 4 og 6.
- Krav til eksisterende byggverk – kapittel 31 - §§ 31-2, 3 og 8
- Undersøkelse på fast eiendom - § 33-2
- Overgangsbestemmelser til plandelen - § 34-2
- Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen - § 34-4

#### **PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN AV 02.07.1999\_NR. 63**

- Samtykkekompetanse hos helsepersonell - § 4-3
- Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg - § 4A-5
- Barns rett til helsekontroll - § 6-1
- Barns rett til helseinstitusjon - § 6-4

#### **LOV OM PSYKISK HELSEVERN AV 02.07.1999 NR. 62 MED FORSKRIFTER**

- Legeundersøkelse - § 3-1
- Vedtak om tvungen observasjon - § 3-2
- Vedtak om tvungent psykisk helsevern - § 3-3
- Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet - § 3-6
- Individuell plan - § 4-1.



#### **SERVERINGSLOVEN AV 13.06.1997 NR. 55**

- Krav til etableringsprøven - § 5
- Innhenting av uttalelser - § 9
- Behandlingsfrist - § 10
- Kontroll med bevillingen - § 13
- Suspensjon av bevillingen § 18
- Tilbakekall av serveringsbevilling - § 19

#### **LOV OM KOMMUNAL BEREDSKAPSPLIKT, SIVILE BESKYTTTELSESTILTAK OG SIVILFORSVARET AV 25.06.2010 NR. 45**

- Kommunal beredskapsplikt - §§ 14 og 15

#### **SKOGBRUKSLOVEN AV 27.05.2005 NR. 31 MED FORSKRIFTER**

- Skogregistrering og skogbruksplan - § 5
- Pålegg om forynging av stell av skog - § 6
- Hogst og måling - § 8
- Tiltak etter skade på skog - § 10
- Meldeplikt - § 11

#### **SMITTEVERNLOVEN AV 05.08.1994 NR. 55 MED FORSKRIFTER**

- Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning kommunikasjon, isolering og smittesanering - § 4-1
- Transport av smittefarlig materiale - § 4-4
- Gravferd og transport av lik - § 4-6
- Sykehusinfeksjoner - § 4-7
- Plikt for helsepersonell å gjennomgå opplæring, følge retningslinjer og gjennomføre tiltak-§ 4-9
- Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter - § 4-10
- Kommunens oppgaver - § 7-1
- Kommunelegens oppgaver - § 7-2
- Forskrift om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling, smittevernberedskap - § 7-11

#### **LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (NAV) AV 12.08.2009 NR. 131 MED FORSKRIFTER**

- Ansvar etter loven – kapittel 2 - §§ 3-11
- Generelle oppgaver – kapittel 3 - §§ 12-16
- Individuelle tjenester – kapittel 4 - §§ 17-40
- Saksbehandlingen – kapittel 5 - §§ 41-49

#### **STRAFFELOVEN AV 22.05.1902 NR. 10**

- Vilkår ved prøveløslatelse - § 39 g
- Begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen, for så vidt gjelder verdier eller interesser som rådmannen forvalter eller fører tilsyn med - § 79, 5. ledd og overlate saker til konfliktrådet dersom det anses hensiktsmessig.

#### **LOV OM VERN MOT TOBAKKSSKADER (RØYKELOVEN) AV 09.03.1973 NR. 14 MED FORSKRIFTER**

- Tilsyn med utøvelse av salgsbevilling - § 10
- Inndragning av salgsbevillinger - § 11
- Røykeforbud i lokaler og transportmidler – bortvisning - § 25
- Tobakksforbud i barnehager - § 26
- Tobakksforbud på skoler og i skoletiden - § 27
- Tilsyn med tobakksforbudene - § 29



#### **LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA AV 13.06.1969 NR. 25**

- Fastsette størrelsen på det kommunale tilskuddet, samt utbetale tilskuddet - §§ 19 og 19 a

#### **LOV OM TILSKUDD TIL LIVSSYNSSAMFUNN AV 12.06.1981 NR. 64 MED FORSKRIFT**

- Fordele støtte til livssynssamfunn - § 3

#### **VALGLOVEN (LOV OM VALG AV STORTING, FYLKESTING OG KOMMUNESTYRER AV 28.06.2002 NR. 57.**

- Foreta suppleringer til stemmestyrene ved eventuelle søknader om fritak § 4-2
- Forhandle med listeforslagenes tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene - § 6-3
- Holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- Oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer - § 8-2
- Fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen - § 8-3
- Oppnevne de medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- Fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget

#### **LOV OM KOMMUNALE VASS- OG KLOAKKAVGIFTER AV 31.05.1974 NR. 17 MED FORSKRIFTER**

- Loven delegeres i sin helhet unntatt fastsettelse av gebyr - § 3.

#### **VEGLOVEN AV 21.06.1963 NR. 23**

- Endring av kommunal veg til fylkeskommunal veg - § 4
- Bruk av nedlagt veg til andre formål - § 8
- Eiendomsinngrep på riksveger - § 14
- Eiendomsinngrep fylkesveger - § 15
- Vedlikehold av riksveger etter pålegg av Vegdirektoratet - § 17
- Vedlikehold av fylkesveger etter pålegg av fylkeskommunen - § 18
- Fullmakt til å opptre som veistyremakt for kommunale veger i alle saker som ikke anses prinsipielle, jfr. kapittel V og VI

#### **VEGTRAFIKKLOVEN AV 18.06.1965 NR. 4 MED FORSKRIFT**

- Myndighet om skiltregler - § 5

#### **LOV OM VETERINÆRER OG ANNET DYREHELSEPERSONELL (DYREHELSEPERSONELLLOVEN) AV 15. JUNI 2001 NR. 75**

- Sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell - § 3

#### **VEGTRAFIKKLOVEN AV 18.06.1965 NR. 4 MED FORSKRIFTER**

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav - § 4.
- Særlig forbud mot trafikk - § 7
- Parkering - § 8
- Forskrift om parkering for forflytningshemmede
- Kommunens myndighet etter Skiltforskriftens kapittel 13

#### **VILTLOVEN AV 29.05.1981 nr. 7 MED FORSKRIFTER**

- Sammenslåing av felles viltområde - § 37
- Tvungen organisering for hjorteviltjakt - § 38
- Ivaretaking av ulovlig felt vilt - § 48
- Merking og registrering av vilt - § 49 a
- Pålegg om rapportering ved felling – fellingsresultat - § 50



## **VOKSEOPPLÆRINGSLOVEN AV 28.05.1976 NR. 35**

- Den myndighet som loven legger til kommunen med unntak av planer i hht. § 5.

### **Videredelegering.**

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det, kan rådmannen videredelegere sin myndighet til andre i administrasjonen.



## **15. DELEGERING TIL ANDRE ETTER SÆRLOV**

Flere særlover inneholder bestemmelser som pålegger kommunen å opprette bestemte funksjon som skal inneha myndighet i medhold av vedkommende lov.

### **Barnevernloven § 2-1, 4. og 5. ledd**

Kommunen er pålagt å ha en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgave etter barnevernloven, så sant dette ikke er lagt til et folkevalgt organ.

Barnevernsleder delegeres myndighet i henhold til barnevernsloven:

- Kommunens oppgaver - § 2-1
- Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet - § 2-3
- Kommunens og barnevernstjenestens generelle oppgaver – kap. 3 - §§ 3-1 - 5
- Særlige tiltak – kap 4 – unntatt §§ 4 -10,11,12,20, 20 a, 21, 29.
- Generelle saksbehandlingsregler – kap. 6 - §§ 6-1 – 4, 7, 7 a, 8, og 9.
- Barnevernstjenestens innledning til sak - § 7-10
- Saksforberedelse i fylkesnemnda - § 7-12
- Rettslig prøving - § 7-24
- Ansvar for å gi hjelp etter loven – kap. 8 - §§ 8-1-4.
- Foreldres underholdsplikt - § 9-2
- Kommunens rett til å kreve egenbetaling for barnet - § 9-3
- Statlig regional barnevernmyndighets rett til å kreve refusjon fra kommunen - § 9-5

### **Lov om arbeids- og velferdsordningen (NAV-loven), jfr. forskrift om rammer for delegering**

Kommunen er forpliktet til å delegerer myndighet til leder for lokalt NAV-kontor, og NAV-leder delegeres myndighet i henhold til NAV-loven .

### **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-5**

Kommunen er pålagt å ha kommunelege som skal være medisinsk faglig rådgiver, og medisinsk faglig rådgiver delegeres myndighet i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven.

### **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 9-7**

Beslutning om bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming skal i nødsituasjoner treffes av den som har det daglige ansvaret for tjenesten, eller – dersom det ikke er tid til dette – av tjenesteyteren.

### **Lov om psykisk helsevern § 3-1**

Vedtak om tvungen legeundersøkelse skal treffes av kommunelegen

### **Pasient- og brukerrettighetsloven § 4-3**

Beslutning om at en pasient mangler samtykkekompetanse skal tas av den som yter pasienten helsehjelp

### **Folkebibliotekloven § 5**

Rådmannen har plikt til å ansette fagutdannet biblioteksjef, og har etter forskrift om personale i kommunale folkebibliotek plikt til å delegerer til biblioteksjefen å være den faglige og administrative leder for kommunens samlede folkebibliotekvirksomhet.

### **Opplæringsloven § 9-1**

Rådmannen har plikt til å delegerer til rektorer å ha det faglige ansvaret for opplæring i skoler etter opplæringsloven.

Kommunen er dessuten pålagt å ha skolefaglig kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået, jfr lovens § 13-1, siste ledd.



## **Smittevernloven § 7-2**

Rådmannen har plikt til å delegere til kommunelegen å utføre og ta de avgjørelser om smittevern som pålegges kommunelegen i smittevernloven.

## **Lov om brann- og eksplosjonsvern § 12, med tilhørende forskrifter**

Rådmannen har plikt til å delegere til leder av brannvesenet fullmakt til å opptre ved brann og andre ulykkessituasjoner. Dersom lederen ikke er tilstede, har innsatslederen disse fullmaktene.

I Hitra er følgende delegering foretatt:

- Forvaltningsmyndighet etter lovens §§ 7, tredje ledd, 9, 10, 13, fjerde ledd og 28, andre ledd beholdes av kommunestyret. For øvrig er myndighet delegert.

Forskrifter:

- Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn
- Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
- Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen.



## 16. INTERKOMMUNALE SAMARBEID/ORDNINGER

Hitra kommune er med i en rekke interkommunale samarbeid/ordninger.

Samarbeidene er ulikt organisert, og samarbeidene listes opp slik:

### **Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27**

-Regionrådet for Orkdalsregionen

### **Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 28-1 b –**

#### **administrativt vertskommune-samarbeid:**

*Hitra kommune vertskommune*

- PP-Tjenesten i Sør-Fosen – for kommunene Frøya, Hitra og Snillfjord
- Sør-Fosen Feiervesen – for kommunene Frøya og Hitra

*Orkdal kommune vertskommune*

- Skatteoppkreverfunksjon i Orkdalsregionen – for kommunene Frøya, Hitra, Orkdal, Agdenes, Meldal og Rennebu.

### **Interkommunal samarbeid etter kommunelovens § 28 a, jfr. §28 1 c og § 28 1, b –**

#### **vertskommune samarbeid med felles folkevalgt nemnd, med gjennomgående representasjon fra begge deltakerkommunene – kommunene Frøya og Hitra**

*Frøya er vertskommune for*

- Psykisk helsevern

*Hitra er vertskommune for*

- Forvaltningskontor helse og omsorg
- Livsstil og folkehelse

*For interkommunal samarbeid innen helse- og omsorgstjenester Frøya og Hitra delegeres til*

*Felles folkevalgt nemnd ansvar etter følgende lover*

Lov om kommunale helse- og sosialtjenester

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern

Lov om sosiale tjenester i arbeid- og velferdsforvaltningen

### **Interkommunal samarbeid etter kommunelovens § 28 nr. 1 c –**

#### **vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd**

Orkdal vertskommune for

- SIO – legevakt og øyeblikkelig hjelp

#### **Samarbeidsavtale med NAV, felles styre**

- NAV, tillagt koordineringsansvar for rusomsorg

### **Interkommunal samarbeid IKS**

#### **i henhold til lov om interkommunalt samarbeid, hvor Hitra kommune er deleier**

- Renovasjon – HAMOS IKS – eget styre og representantskap
- Arkiv – Trøndelag IKA IKS – eget styre og representantskap
- Revisjon – Revisjon Midt-Norge IKS – eget styre og representantskap
- Kontrollutvalg – KONSEK Midt-Norge – eget styre og representantskap



- Kristiansund og Nordmøre Havn IKS

### **Hitra kommune kjøper tjenester av Frøya kommune**

- Jordmortjeneste

### **Hitra kommune kjøper tjenester av Orkdal kommune**

- Krisesentertilbud jfr, lov om kommunale krisesentertilbud § 2.

Krisesentertilbudet er en lovpålagt oppgave, som Hitra kommune ivaretar gjennom kjøp av tjenesten. I og med at det er kjøp av tjenester utøves all styring av den kommunen som selger tjenesten.

For de interkommunale ordningene som Hitra kommune administrerer er det ofte aktuelt at myndighet blir delegert fra de andre kommunene. Slik delegering gitt til Hitra kommune generelt videredelegeres til rådmannen.

For de interkommunale ordningene som andre kommuner administrerer gis delegering til disse kommunenes rådmann/administrasjonssjef.

### **Administrativt vertskommunesamarbeid**

Administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen.

Delegering skjer formelt ved at kommunestyret i samarbeidskommunen gir instruks til rådmannen om å delegere myndigheten sin til rådmannen i vertskommunen.

Når samarbeidskommunen delegerer myndighet til vertskommunen, innebærer dette ikke at førstnevnte kommune gir fra seg eller overfører myndigheten. Samarbeidskommunen kan som utgangspunkt når som helst trekke den delegerte myndigheten tilbake og / eller utøve myndigheten selv.

### **Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd**

Vertskommune med felles folkevalgt nemnd innebærer at samarbeidskommunene delegerer beslutningsmyndighet i saker av prinsipiell betydning til en felles folkevalgt nemnd.

Nemnda skal delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Saker av prinsipiell betydning omhandler for eksempel saker som innebærer politiske veivalg med hensyn til organisering og innretning av et felles organisert helsetjenestetilbud.

### **Vertskommunesamarbeidet med Orkdal**

Vertskommunesamarbeidet omfatter 11 kommuner hvor Orkdal er vertskommune.

Det er opprettet felles folkevalgt nemnd etter kommunelovens § 28-1 OG § 28-1c for i fellesskap å drive

- SIO Samhandlingsenhet
- Tilhørende sengepost for øyeblikkelig hjelp
- Ulike tidsavgrensede prosjekter
- Videreutvikling av helsesamarbeidet
- Legevakt i samsvar med «Vertskommuneavtale om legevaktsamarbeid»

### **Felles folkevalgt nemnd – SiO er opprettet i vertskommunen med medlemmer fra alle samarbeidskommunene.**

Medlemmene med varamedlemmer velges for 4 år med funksjonstid som følger valgperioden, og utpekes av samarbeidskommunene etter ordinære valgregler i kommunene. Nemnda velger selv leder og nestleder.

Nemnda har 27 medlemmer, hvorav Hitra 2 medlemmer.



### **Nemndas myndighet og oppgaver**

Kommunene har delegert til nemnda følgende myndighet og oppgaver:

- a) Vedta retningslinjer om praktiske prosedyrer for beslutninger om pasienter til og fra sengeposten for øyeblikkelig hjelp
- b) Stå ansvarlig for drifta av SIO Samhandlingsenhet med tilhørende sengepost, jfr. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, § 3-2 pkt. 3 og § 3-5.
- c) Utarbeide forslag til driftsbudsjett, økonomiplan og utviklingsplan for samhandlingsenheten, og innstille til vedtak i deltakerkommunene og i vertskommunen. Ta stilling til håndtering av uforutsette kostnader.
- d) Godkjenne eventuelle senere tilleggsavtaler med helseforetakene når slik myndighet ikke ligger uttrykkelig til hver deltakerkommune. Det kreves enstemmighet i nemnda for at avtaler med foretakene skal være gyldige. Tilleggsavtalene kan ikke ha økonomiske konsekvenser utover det som er vedtatt i budsjett og økonomiplan.
- e) Gjennomføre tidsavgrensede prosjekter med ekstern finansiering, uten godkjenning i hver enkelt deltakerkommune i hvert enkelt tilfelle.
- f) Innstille i saker om godkjenning av regnskap for SIO Samhandlingsenhet
- g) Føre tilsyn med drifta gjennom behandling av kvartalsvis rapportering fra vertskommunen
- h) Behandle konkrete forslag om bruk av Samhandlingsenhetens overskuddsfond
- i) Se til at innbyggerne og omgivelsene får god informasjon om virksomheten
- j) Være kommunenes felles strategiske organ for videreutvikling av samarbeidet, og utvikle gode former for dialog mellom kommunene

### **Vertskommunesamarbeid Frøya og Hitra**

Det opprettes to felles folkevalgte nemnder med gjennomgående representasjon. En nemnd knyttes opp mot Frøya som vertskommune, og en nemnd knyttes opp mot Hitra som vertskommune. Nemndene skal ha 3 medlemmer fra hver av deltakerkommunene.

Nemndene har felles (samme) leder og nestleder og opptrer i størst mulig grad som en nemnd.

Medlemmer og varamedlemmer velges for fire år med en funksjonstid som følger valgperioden (første gang ut valgperioden 2011 – 2015), og utpekes av deltakerkommunene etter ordinære valgregler i kommunene.

Det velges personlige vara for de faste medlemmene. Nemnda velger selv leder og nestleder.

Overordnet samarbeidsavtale- ” samhandling i øyregionen” - Kommunelovens § 28 – 1e.

### **Nemndenes myndighet og oppgaver**

Nemndene er fra og med 01.04.2013 delegert myndighet fra Frøya og Hitra kommunestyre, for oppgaver av prinsipiell betydning som følger av helse – og omsorgslov og lov om sosiale tjenester i arbeids – og velferdsforvaltningen så langt de omhandler oppgaver som inngår i tjenestesamarbeidet.

Nemnda har følgende myndighet og oppgaver:

- a) Nemnda skal treffe beslutninger i prinsipielle saker som omfattes av samarbeidet og som ikke må behandles av kommunestyret selv.
- b) Være ansvarlig for at forvaltnings – og tjenestetilbudene som inngår i ”samhandling i øyregionen” , skjer i tråd med avtale, handlingsprogram, budsjett og økonomiplan
- c) Følge opp samarbeidsavtaler – den overordnede samarbeidsavtalen og deltjenesteavtalene for de respektive samarbeidsområdene.
- d) Fremme forslag til driftsbudsjett, økonomiplan og utviklingsplan for tjenesteområdene i samarbeidet, til kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen.  
Ta stilling til håndtering av uforutsette kostnader.
- e) Behandle årsregnskap og årsmelding for tjenesteområdene i samarbeidet, og som oversendes kommunestyrene i vertskommunen og deltakerkommunen
- f) Føre tilsyn med drifta gjennom behandling av kvartalsvis rapportering fra vertskommunen
- g) Sikre at innbyggerne får god informasjon om tjenesteområdene
- h) Være kommunenes felles strategiske organ for videreutvikling av samarbeidet, og utvikle gode former for dialog mellom kommunene
- i) Gjennomføre tidsavgrensede prosjekter med ekstern finansiering, uten godkjenning i hvert enkelt deltakerkommune i hvert enkelt tilfelle.



Nemnda skal videre delegere alle saker som ikke er av prinsipiell betydning til vertskommunenes rådmenn. For delegering i medhold av Lov om barnevernstjenester gjelder særskilte bestemmelser.

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organer i kommunelovens kap 6 gjelder for nemnda.

Vertskommunens rådmann, eller den vedkommende gir sin fullmakt, er sekretær for nemnda og har møte- og talerett i nemnda. Vertskommunen organiserer selv for øvrig arbeidet med oppgaver den etter denne avtalen skal løse.

Det ligger utenfor nemndas myndighet å ta ut søksmål eller inngå forlik i forbindelse med eventuell rettstvist knyttet til myndighet eller oppgaver som ligger til nemnda.

Nemnda foreslår et opplegg for medvirkning for representanter fra brukergruppene.



# 17. BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

## Rettsikkerhet

Alle som har saker til behandling i kommunen skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

## Service

Alle som har saker til behandling i eller som henvender seg til kommunen, skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges.

Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndighet i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nært brukerne. Dette bør også resultere i en rask og smidig saksbehandling.

## Saksforberedelse for politiske organer

Saksfremstillinger skal legge vekt på sakens prinsipielle, skjønnsmessige, samfunnspolitiske og kontroversielle sider. Faglige og administrative hensyn og synspunkter bør fremgå.

Alle saksframlegg er i prinsippet rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov. Det innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger.

I tvilstilfeller avgjør ordføreren, etter forslag fra rådmannen, hvilket politisk organ som skal behandle en sak.

## Åpenhet

Administrasjonen skal vektlegge åpenhet overfor de politiske styringsorganene, og skal selv ta initiativ til å informere når den mener å ha relevant informasjon å gi.

## Videredelegering

Delegering av vedtaksmyndighet er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegering beror på en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Politiske komiteer/utvalg som blir gitt en delegert myndighet, kan normalt delegere hele eller deler av myndigheten videre til underordnet politisk organ eller til rådmannen. Politiske utvalg kan ikke delegere myndighet til andre tjenestemenn enn rådmannen.

Rådmannen kan normalt videredelegere til kommunale tjenestemenn, unntatt i de tilfeller det i delegeringsreglementet er presisert at delegering er gitt til "Rådmannen" selv. Delegeringen må da utøves av rådmannen eller dennes stedfortredere. Det skal foreligge anvisninger for hvordan delegert myndighet til rådmannen skal utøves, herunder hvem som er gitt videredelegerte fullmakter og dette meldes til formannskapet.

Den som delegerer kan begrense adgangen til å videredelegere ved enten å si det i klar tekst, eller ved å delegerer kun til vedkommende "selv".

## Tvil

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret, eller det organ som har delegert denne myndigheten, ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.



## **Prinsipielle saker**

Prinsipielle saker skal alltid avgjøres av politiske organ, normalt av kommunestyret.

Dersom det prinsipielle spørsmålet klart er av en slik karakter at det kun hører inn under et *politisk organs "fagområde"* kan likevel dette organet gjøre vedtak.

## **RÅDMANNENS FULLMAKT TIL Å FORETA JUSTERINGER I REGLEMENTET.**

*Regler for justering i reglementet.*

**Rådmannen** gis fullmakt til fortløpende å foreta justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkkes ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

*Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.*