

## Tilgangsstyring til Acos Websak

- Personalleder melder behov for tilganger via elektronisk tilgangsskjema. Dette går til HR først. Deretter fordeles oppgaven til IKT-avdelingen slik at den ansatte sikres grunntilganger. Deretter videre sender IKT behov for tilganger til de ulike systemansvarlige. Disse har da ansvaret for å gi tilganger iht. til bestilling fra personalleder. Dersom systemansvarlig mener bestilte tilganger er feil skal personalleder kontaktes for endelig avklaring.
- Elektronisk tilgangsskjema lagres i Websak for ettertiden.