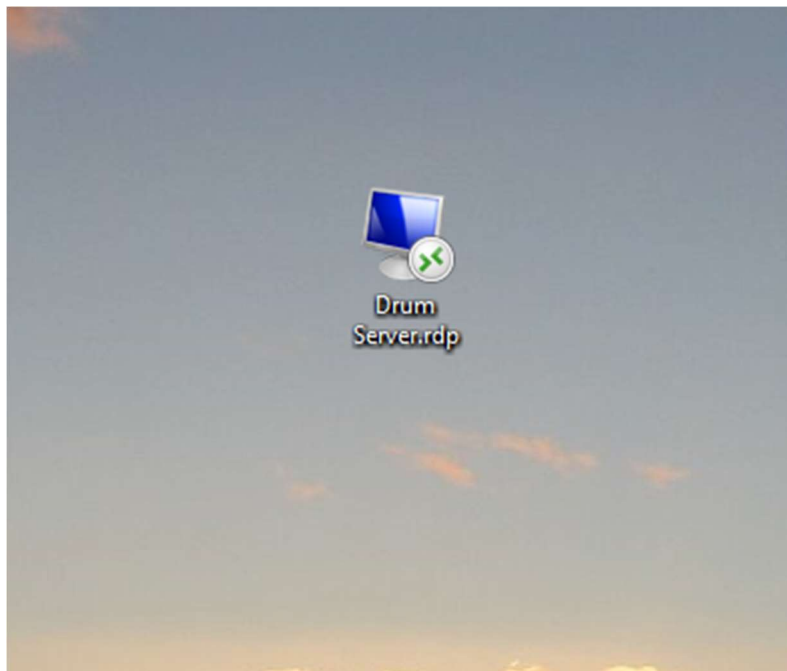
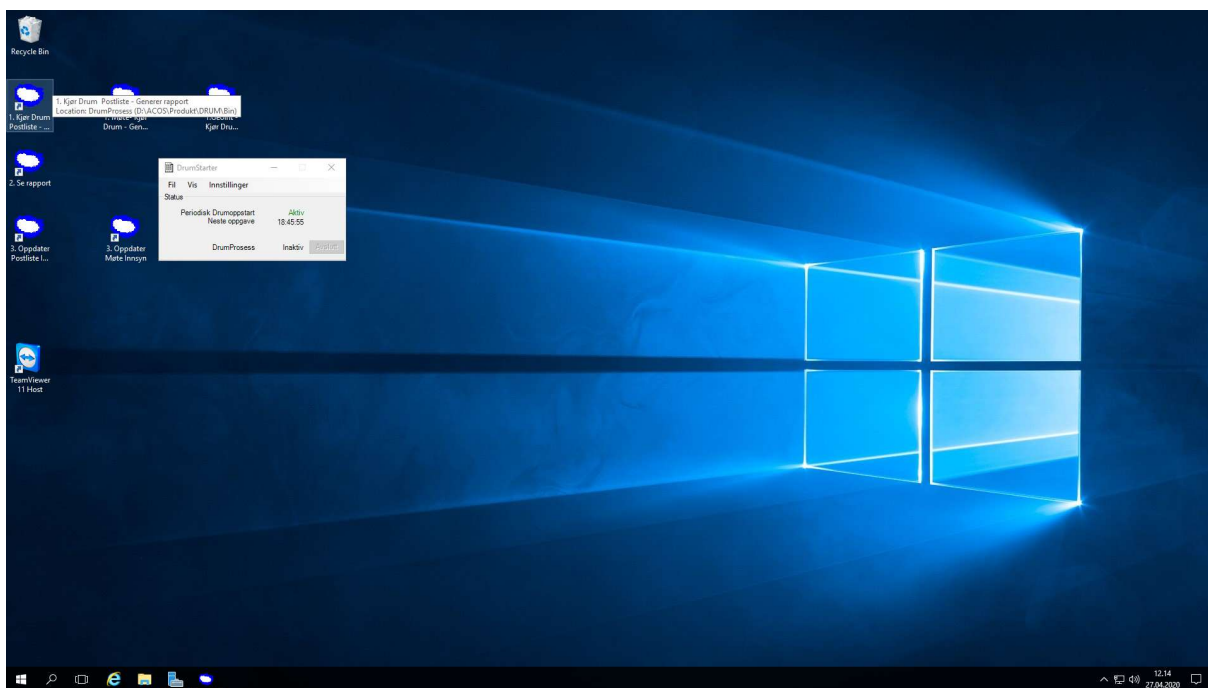


Rutinebeskrivelse – DRUM

Dobbelklikk på ikonet DRUM på skrivebordet



Skriv inn passordet på DRUM (dette får du av arkivansvarlig)

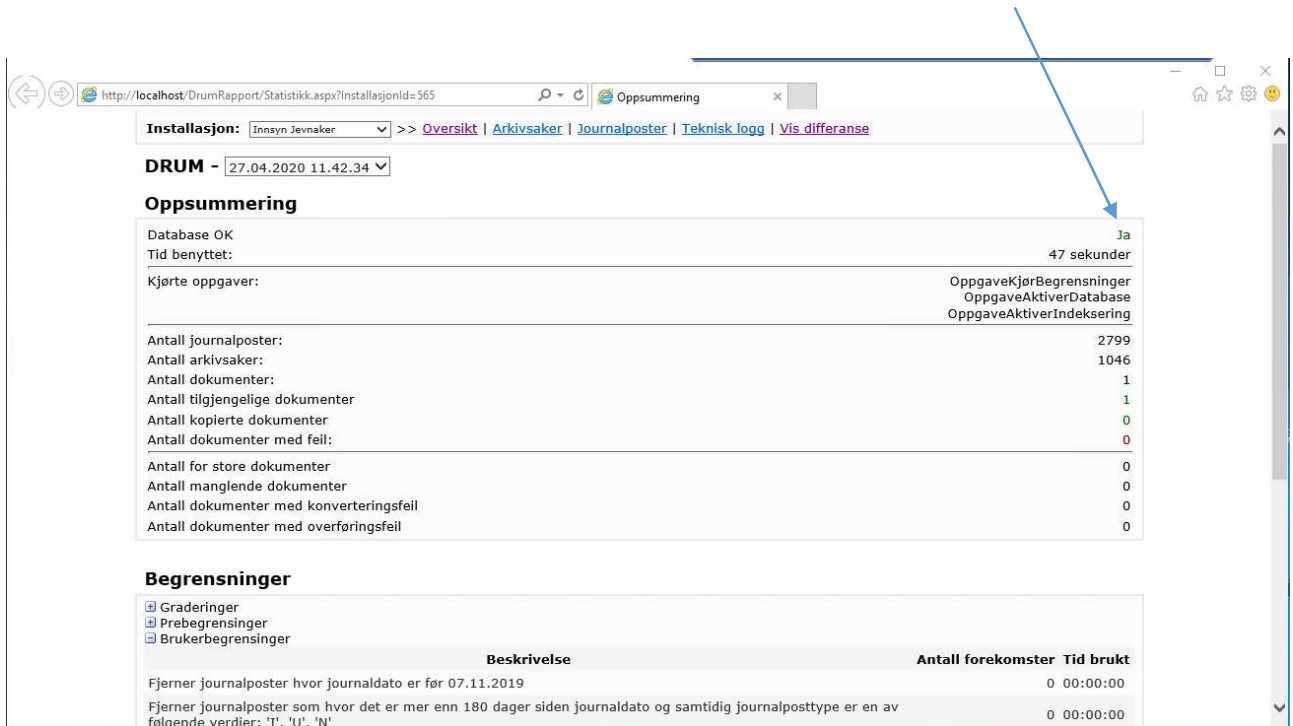


Velg 1) Kjør DRUM Postliste

2) Kjør DRUM Geintegrasjon

3) DRUM Møte kjøres av møtesekretær ved behov

4) Kjør Se Rapport



Installasjon: Innsyn Jevnaker >> [Oversikt](#) | [Arkivsaker](#) | [Journalposter](#) | [Teknisk logg](#) | [Vis differanse](#)

DRUM - 27.04.2020 11.42.34

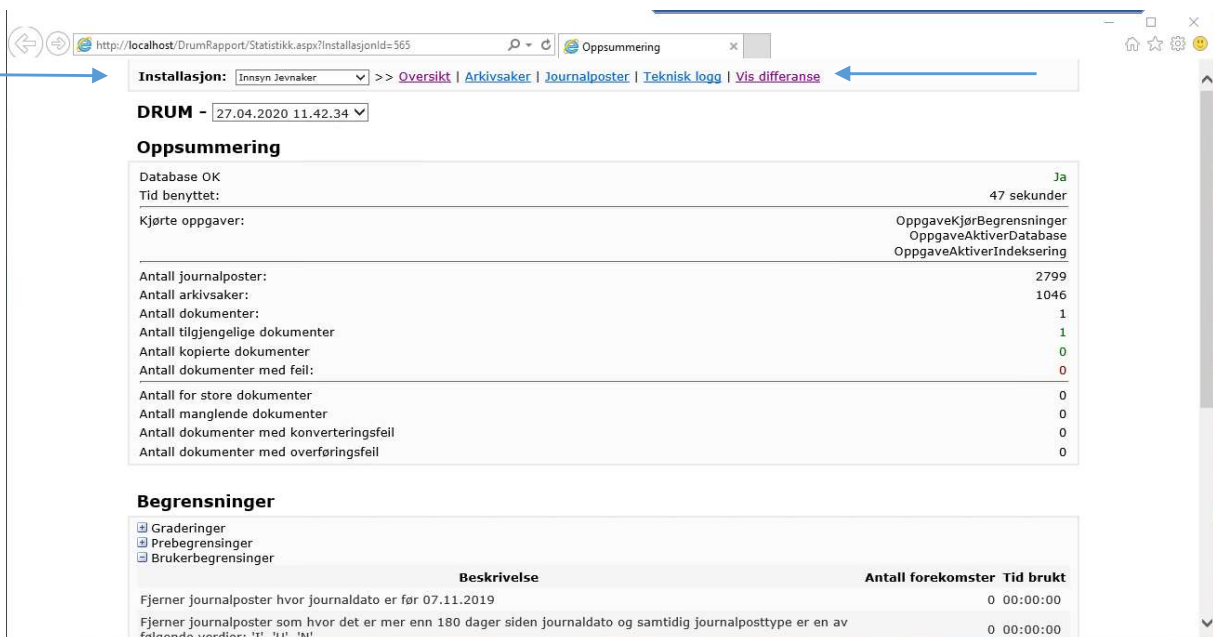
Oppsummering

Database OK	Ja
Tid benyttet:	47 sekunder
Kjorte oppgaver:	OppgaveKjørBegrensninger OppgaveAktiverDatabase OppgaveAktiverIndeksring
Antall journalposter:	2799
Antall arkivsaker:	1046
Antall dokumenter:	1
Antall tilgjengelige dokumenter	1
Antall kopierte dokumenter	0
Antall dokumenter med feil:	0
Antall for store dokumenter	0
Antall manglende dokumenter	0
Antall dokumenter med konverteringsfeil	0
Antall dokumenter med overføringsfeil	0

Begrensninger

Beskrivelse	Antall forekomster	Tid brukt
Fjerner journalposter hvor journaldato er før 07.11.2019	0	00:00:00
Fjerner journalposter som hvor det er mer enn 180 dager siden journaldato og samtidig journalposttype er en av følgende verdier: 'I', 'U', 'N'	0	00:00:00

Viktig: Database OK = JA. Da er rapporten klar



Installasjon: Innsyn Jevnaker >> [Oversikt](#) | [Arkivsaker](#) | [Journalposter](#) | [Teknisk logg](#) | [Vis differanse](#)

DRUM - 27.04.2020 11.42.34

Oppsummering

Database OK	Ja
Tid benyttet:	47 sekunder
Kjorte oppgaver:	OppgaveKjørBegrensninger OppgaveAktiverDatabase OppgaveAktiverIndeksring
Antall journalposter:	2799
Antall arkivsaker:	1046
Antall dokumenter:	1
Antall tilgjengelige dokumenter	1
Antall kopierte dokumenter	0
Antall dokumenter med feil:	0
Antall for store dokumenter	0
Antall manglende dokumenter	0
Antall dokumenter med konverteringsfeil	0
Antall dokumenter med overføringsfeil	0

Begrensninger

Beskrivelse	Antall forekomster	Tid brukt
Fjerner journalposter hvor journaldato er før 07.11.2019	0	00:00:00
Fjerner journalposter som hvor det er mer enn 180 dager siden journaldato og samtidig journalposttype er en av følgende verdier: 'I', 'U', 'N'	0	00:00:00

Installasjon: Velg Innsyn Jevnaker – deretter Vis Differanse.

Da vises alle journalpostene som er registrert 3 dager tilbake i tid (vi har 3 dagers forsinkelse på postlisten)

Les igjennom listen. Sjekk både skrivefeil og gradering. Noter ned hvilke saksid/journalpostid som evt må rettes.

DRUM - 27.04.2020 11.44.24

Oppsummering

Database OK	Ja
Tid benyttet:	58 sekunder
Kjørte oppgaver:	OppgaveKjørBegrensninger OppgaveAktiverDatabase OppgaveAktiverIndeksring
Antall journalposter:	498
Antall arkivsaker:	225
Antall dokumenter:	1517
Antall tilgjengelige dokumenter	1517
Antall kopierte dokumenter	0
Antall dokumenter med feil:	0
Antall for store dokumenter	0
Antall manglende dokumenter	0
Antall dokumenter med konverteringsfeil	0
Antall dokumenter med overføringsfeil	0

Begrensninger

- Graderinger
- Prebegrensninger
- Brukerbegrensninger

Beskrivelse	Antall forekomster	Tid brukt
Sletter arkivsaker hvor arkivdel ikke er en av følgende verdier: 'PLAN', 'GBNR' og det er mer enn 180 dager siden sluttdato	0	00:00:00
Sletter arkivsaker hvor arkivdel ikke er en av følgende verdier: 'PLAN', 'GBNR'	0	00:00:00

Installasjon: Velg Innsyn Geoint Jevnaker i nedtrekksmenyen og velg Vis differanse.

Les igjennom listen. Sjekk både skrivefeil og gradering. Noter ned hvilke saksid/journalpostid som evt må rettes.

Logg deg ut av DRUM.

Dersom det IKKE er rettinger som skal utføres i WebSak, sendes følgende e-post til May-Britt Johnsen (mbj@jevnaker.kommune.no) – Postlisten er klar for kontroll og publisering. (1)

Dersom det ER rettinger i WebSak gjøres følgende:

Gå inn i WebSak og gjør de endringene på de journalpostene/sakene som du har notert ned. Lagre endringer.

Send e-post til May-Britt Johnsen (mbj@jevnaker.kommune.no) – KJØR DRUM FØRST – Postlisten er klar for kontroll og publisering (2)

May-Britt Johnsen gjør følgende når hun mottar e-postmelding (1):



Oppdaterer Postliste Innsyn

Oppdaterer Geoint Innsyn

Logg ut av DRUM

May-Britt Johnsen gjør følgende dersom hun mottar e-postmelding (2) :

Dobbelklikk på ikonet DRUM på skrivebordet

Velg DRUM koble til

Skriv inn passordet på DRUM.

1) Kjør DRUM postliste og DRUM geointegrasjon.

2) Kjør Se Rapport.

Når du ser på rapporten skal det stå at den er OK.

Se at det står Innsyn postliste i nedtrekksmenyen og velg Vis Differanse.

Les korrektur på postlisten.

Velg Geointegrasjon fra nedtrekksmenyen og velg Vis Differansen.

Les korrektur på postlisten.

3) Publisert postlisten og publiser Geointegrasjon

LOGG UT av DRUM

