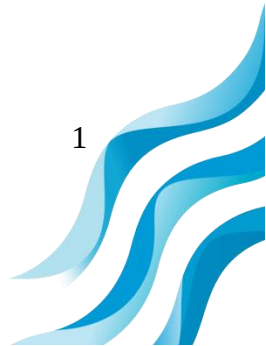




Eierskapsmelding 2019



Innhold

Del I Eierstyring	4
1.1 Innledning	4
1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen	4
1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen	4
1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse	4
1.2.1 Finansielt motivert	5
1.2.2 Politisk motivert	5
1.2.3 Effektivisering	5
1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert	5
1.2.5 Regionalpolitisk motivert	5
1.2.6 Blandingsformål	5
1.3 Selskapsformer	5
1.3.1 Kommunale foretak (KF), kommunelovens kap. 9	6
1.3.2 Vertskommune, kommunelovens kap. 20	8
1.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovs § 27 (gammel lov)	9
1.3.4 Interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell)	10
1.3.5 Kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell)	10
1.3.6 Interkommunale selskap (IKS)	11
1.3.7 Aksjeselskap (AS)	13
1.3.8 Samvirkeforetak/andelslag	15
1.3.9 Stiftelser	15
1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)	16
1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene	16
Del II Modum kommunes eierskapspolitikk	16
2.1 Definisjon av eierskapspolitikk	16
2.2 Eierrollen	17
2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap	17
2.3 Krav rettet mot selskapet	18
2.3.1 Samfunnsansvar	18
2.3.2 Informasjon til eierne	18
2.3.3 Selskapets økonomi	18
2.3.4 Styret	18
2.3.5 Styrevervregisteret	20
2.3.6 Habilitet	21
2.4 Kjøreregler	21
2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap	21
2.4.2 Rapportering og utvikling av eierskap for Modum kommune	21
2.4.3 Eiermøte	22
2.5 Eierstrategi	22
2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk	22
2.7 Tilsyn og kontroll	23
Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap	25
3.1 Oversikt over kommunens eierandeler	25
3.2 Indirekte eierskap	26
Del IV Nærmere informasjon om de viktigste selskapene	26
4.1 Innledning	26

4.2 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene	27
4.2.1 Kommunale foretak.....	27
4.2.1.1 Modum Kraftproduksjon KF.....	27
4.2.1.2 Modum Boligeiendom KF	28
4.2.2 Vertskommunesamarbeid	29
4.2.2.1 Ringerike krise- og kompetansesenter for vold i nære relasjoner	29
4.2.2.2 Ringerike interkommunale legevakt	30
4.2.2.3 BRIS	31
4.2.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen	32
4.2.2.5 Midt-Buskerud barneverntjeneste.....	33
4.2.2.7 Arbeidsgiverkontroll	35
4.2.2.8 Kommuneoverlege Midt Buskerud.....	36
4.2.2.10 Jordmortjenesten.....	37
4.2.2.11 Voksenopplæring	38
4.2.2.12 Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT).....	39
4.2.3 Interkommunalt samarbeid etter (gml) kml § 27	40
4.2.3.1 Ramfoss Kraftlag	40
4.2.3.2 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS	41
4.2.3.3 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)	42
4.2.4 Interkommunalt politisk råd.....	43
4.2.4.1 Regionrådet for Midt-Buskerud.....	43
4.2.5 Interkommunale selskap (IKS).....	44
4.2.5.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS	44
4.2.5.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)	45
4.2.5.3 Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS (KOB)	46
4.2.5.4 Sør-øst 110 IKS	47
4.2.5.5 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS.....	48
4.2.6 Aksjeselskaper	49
4.2.6.1 Vikersund Utvikling AS.....	49
4.2.6.2 Midtkraft AS.....	50
4.2.6.3 Kommunekraft AS	51
4.2.6.4 Modum ASVO AS	52
4.2.6.5 Modum Industri AS	53
4.2.6.6 Vardar AS.....	54
4.2.6.7 Vardar Eiendom AS	55
4.2.6.8 Filmparken AS.....	56
4.2.7 Samvirkeforetak	57
4.2.7.1 Biblioteksentralen SA	57
4.2.7.2 Viken Skog SA	58
4.2.8 Stiftelser	59
4.2.8.1 Stiftelsen Vikersund hoppsenter	59
4.2.8.2 Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum.....	60
4.2.9 Annet.....	61
4.2.9.1 KLP	61
4.2.9.2 Sunne kommuner	62
4.2.9.3 Osloregionen.....	63
4.2.8.2 Andeler i borettslag.....	64
4.2.8.3 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfestingen i kommuneloven	64
4.2.8.4 Annet samarbeid	64

Del I Eierstyring

1.1 Innledning

1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer. Målet med eierskapsmeldingen er å gi en systematisert oversikt over alle selskaper som Modum kommune har eierinteresser i samt drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller delta i selskap. Videre skal eierskapsmeldingen gi retningslinjer for kommunens eierstyring. Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor eierinteressene i de ulike selskapene.

For enkelthetsskyld brukes her ”selskaper” som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommuneloven.

Ny kommunelov trådte i kraft denne høsten, eierskapsmeldingen er oppdatert i h.h.t. de nye bestemmelsene. Ny lovs § 26-1 stiller krav om at kommunene minst en gang i valgperioden skal vedta en eierskapsmelding.

Selskaperes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i 4 deler. Del I drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del II gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del III gir en samleoversikt over de ulike selskapene, mens del IV gir en nærmere presentasjon av hvert enkelt selskap.

KS eierforums anbefalinger for godt eierskap er hensyntatt i dokumentet.

1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse

En eierskapsmelding for Modum kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskapet, for eksempel for utforming av vedtekter.

Denne eierskapsmeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner, gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

1.2.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold.

Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

1.2.2 Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en ”strategisk” investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis vil eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

1.2.3 Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

1.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut i fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

1.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

1.3 Selskapsformer

I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunene i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform. Før det avgjøres hvilken selskapsform som er den mest formålstjenlige for de motiver kommunen har lagt til grunn for selskapsdannelsen, må det gjøres en rekke avveininger. Vurderingen må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de

oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, og hvilke rammebetingelser selskapet trenger.

Nedenfor presenteres de mest brukte selskapsformene, samt stiftelse.

1.3.1 Kommunale foretak (KF), kommunelovens kap. 9

Rettslig stilling og lovgivning:

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt og hjemlet i kommunelovens kapittel 9. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stifting og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Et kommunalt foretak er en utskilt og ganske frittstående del av kommunens forvaltning, men det er altså ikke et eget rettssubjekt. En konsekvens av dette er at foretaket som sådan ikke selv kan ha rettigheter og plikter, men at det er kommunen som er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket påtar seg. Foretaket som sådan kan heller ikke ha partsstilling overfor domstoler eller andre myndigheter.

Offentleglova gjelder for kommunale foretak, jfr. lovens § 2 a).

Selskapsformens egnetthet:

Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan det etableres et kommunalt foretak.

Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med henhold til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i et kommunalt foretak.

Styrende organ:

Foretaket ledes av et styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Kommunestyret velger styremedlemmene, jf. kommunelovens § 9-5. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Forholdet mellom kommunestyret og styret er imidlertid i utgangspunktet det motsatte av det som ellers følger av kommuneloven; mens kommunestyret overfor kommunens øvrige nemnder positivt må angi den myndighet som delegeres, innebærer bestemmelsene om kommunale foretak at det er innskrenkninger i den normalkompetansen som følger av loven og foretakets formål som positivt må angis. Etter kommunelovens § 9-8 fremgår det at styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret. Det er styret i foretaket som ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret som igjen er underlagt kommunestyret.

Arbeidsgiveransvaret:

Daglig leder har det overordnede ansvaret for de ansatte i kommunale foretak. Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legger rammene også for kommunale foretak. Dette gjelder blant annet seniorpolitikk, likestilling, tariffområdet og kompetanseutvikling. Ved brudd i lønnsforhandlinger trer konserntankegangen inn, slik at et brudd oppstått i et foretak, får virkninger for hele det angjeldende området i kommunen. Foretaket kan være medlem av KS Bedrift.

Kommunens økonomisk ansvar og risiko:

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunens budsjett. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår. I perioder med gode økonomiske resultater for foretaket vil det kunne overføres midler til å finansiere den øvrige virksomheten i kommunen.

Styring, tilsyn og kontroll:

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Kommunestyrets budsjettvedtak og formannskapetets innstilling til budsjettvedtak omfatter også kommunale foretak. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Finansreglement omfatter også kommunens to kommunale foretak.

Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene, før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av regnskapsmessig overskudd eller underskudd legger til grunn en konserntankegang og omfatter således også foretakene.

Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon. Det innebærer at rådmannen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Rådmannen kan imidlertid instruere daglig leder om ikke å iverksette et tiltak eller en sak før kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Administrasjonssjefens uttalelse skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.

Den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i kommunelovens § 11-5 gjelder også for styremøtene i kommunale foretak.

Tabell 1. Rammer for utøvelse av eierskap i kommunale foretak KF

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) Kapittel 9: Kommunalt og fylkeskommunalt foretak
Kommunestyret	Kommunestyret er overordnet til styret
Styret	Styret er underordnet kommunestyret. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og i andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
Rådmannen	Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken.
Vedtekter	Foretaket skal ha vedtekter som angir foretakets formål. I vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for kommunen.

Tabellen viser kommunens utøvelse av eierskap gjennom de formelle kanalene for eierstyring.

1.3.2 Vertskommune, kommunelovens kap. 20

Rettslig stilling og lovgivning:

En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 20-1 til 20-10 hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det. Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Selskapsformens egnethet:

Vertskommunesamarbeid benyttes for lovpålagte oppgaver, jfr § 20-1, 1. ledd. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevende tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Styrende organ:

Tjenesten eller oppgaven det blir samarbeidet om er lagt til administrasjonen i en annen kommune (vertskommunen). Samarbeidet bygger på en skriftlig avtale og har ingen interkommunal organisatorisk overbygning.

Arbeidsgiveransvaret:

Det er ikke snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko:

Både faktiske oppgaver og beslutningsmyndighet som gjelder lovpålagte oppgaver kan delegeres. Oppgaver som ikke er pålagt i lov eller ved forskrift kan alltid overlates til andre – kommuner eller private – så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer når det gjelder utføring, økonomistyring og kontroll.

Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har den fortsatt ansvaret for at oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

Styring, tilsyn og kontroll:

Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 20-2. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.
2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemnd, jfr § 20-3. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et

lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 20-4, herunder uttreden og avvikling av selskapet.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

Tabell 2 Rammer for vertskommunesamarbeid

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). kap. 20 Vertskommune
Kommunestyret	Vedtak om vertskommunesamarbeid må fattes av kommunestyret. Dette omfatter både organiseringen av og utførelsen av slike oppgaver, og avgjørelser om hvordan dette konkret skal gjøres. Delegasjon av myndighet skjer ved at kommunestyret gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.
Samarbeidsavtalen	Det skal opprettes en skriftlig samarbeidsavtale. Avtalen vedtas av kommunestyret. Samarbeidsavtalen skal inneholde bestemmelser om (§ 20-4): a) angivelse av deltakerne, b) hvilken av deltakerne som er vertskommunen, c) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som skal legges til vertskommunen, d) tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet, e) hvilke av vertskommunens vedtak deltakerne skal underrettes om, f) det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen, g) nærmere regler for uttreden, h) hvordan samarbeidet skal oppløses, i) annet som etter lov krever avtale.

1.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovs § 27 (gammel lov)

Såkalte § 27 videreføres ikke ved innføringen av ny kommunelov. Et interkommunalt samarbeid skal nå foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell), kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell), vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap (IKS), aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til, jfr § 17-1, 2. ledd.

Dette innebærer at dagens § 27-samarbeid må omdannes til en annen selskapsform (f.eks. IKS) eller Interkommunalt politisk råd, jfr ny lovs kap. 18 eller Kommunalt oppgavefellesskap (KOF), kap. 19. Denne omdanningen må gjøres i løpet av 4 år fra høsten 2019.

For Modum gjelder dette følgende samarbeid:

- Ramfoss Kraftlag
- Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS (KUBIS)
- Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA)

Siden dagens interkommunale samarbeid kan bestå i inntil 4 år til sies det i det følgende litt mer om organisasjonsformen.

Rettslig stilling og lovgivning:

Den gamle kommunelovens § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan det hjemles at et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt.

Styrende organ:

Styret for interkommunalt samarbeid må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet, men den må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets rolle og forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene.

Det er begrenset hva slags myndighet som kan legges til et samarbeid etter § 27.

1.3.4 Interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell)

Midt-Buskerud Regionråd er et interkommunalt politisk råd.

Rettslig stilling og lovgivning:

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd, jfr § 18-1.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen, jfr § 18-4. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ:

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et interkommunalt politisk råd, representantskapet.

Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

1.3.5 Kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell)

Kommunale oppgavefellesskap er tilpasset samarbeid om felles kommunale oppgaver, som for eksempel sykehjemstjenester, PP-tjenester, IKT og HR-tjenester.

Rettslig stilling og lovgivning:

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og

myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ:

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av rådet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre.

1.3.6 Interkommunale selskap (IKS)

Rettslig stilling og lovgivning:

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskap er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Selskapsformens egnethet:

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen. Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegere slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt.

Styrende organ:

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig.

Kommunen har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet.

Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Det er kommunestyret som velger representantskapsmedlemmene, og dette er en myndighet som ikke kan delegeres. Representantskapsmedlemmene behøver ikke være medlemmer av kommunestyret. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen

av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. For de enkelte deltakere skal kommunestyret selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt for det deltakende selskap. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap. Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. I en eieravtale vil deltakerinteressene i selskapet kunne tydeliggjøres og det kan pålegges representantskapet å utføre og føre tilsyn med visse styringsoppgaver overfor styret. Eksempler på dette kan være krav om interne kontrollsystem, økonomistyringsregler, strategiutvikling og finansforvaltning.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet og det har ansvar for at verdier som deltakerne har i selskapet, brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

Arbeidsgiveransvaret:

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko:

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Gjennom selskapsavtalen kan ansvaret begrenses. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I Selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper § 29 følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsår er fastsatt.

Styring, tilsyn og kontroll:

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA-rapportering.

Tabell 4. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale selskaper IKS.

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om interkommunale selskaper
Representantskap	Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret, eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet. Representantskapet har generell instruks- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak.
Vedtekter, Selskapsavtale	Selskapsavtalene fastsetter selskapets formål, deltakers innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser ovenfor selskapet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel kan det avtales en lengre frist for innkalling til representantskapet, eller at visse typer saker skal legges frem for deltakerkommunene (eierkommunene) før styret fattet vedtak i saken

1.3.7 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorizonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

Rettslig stilling og lovgivning:

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44. Selskapet er eget rettssubjekt. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr. 30.000,-. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Om offentlighetslova gjelder for aksjeselskap må vurderes etter lovens § 2. Offentlighetslova får anvendelse for *”sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har ein eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i det øvste organet i rettssubjektet.”* jfr offentleglova § 2, første ledd bokstav c.

I bestemmelsens andre ledd er det et viktig unntak fra hovedregelen:

”Bokstavane c og d gjeld ikkje rettssubjekt som hovudsakeleg driv næring i direkte konkurranse med og på same vilkår som private”.

Selskapsformens egnetthet:

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

Styrende organ:

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingens dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med én representant. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlingar når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før generalforsamlingen avholdes treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. Generalforsamlingen er ikke et kommunalt organ, men et organ der den kommunestyret har utpekt, opptrer på vegne av kommunen som aksjeeier¹. Dette gjelder også for kommunalt fulleide selskaper. Aksjene har bare én eier, kommunen, og kommunen må utøve sine eierinteresser med én stemme, jf. aksjeloven og allmennaksjeloven § 5-2 nr. 1 første punktum [asl., asal.]: «Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg», noe som betyr at den som møter i generalforsamlingen, representerer kommunen som eier, ikke sitt politiske parti eller seg selv. Den eller de som møter på generalforsamlingen for kommunen, gjør da dette etter fullmakt fra kommunestyret, og er underlagt dettes instruksjonsmyndighet. Dette da i motsetning til den som er valgt som styremedlem, som har et personlig ansvar etter aksjeloven, og dermed ikke kan instrueres av den eller dem som sto bak valget av henne.

I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen. Det kan også besluttes at et annet utvalg skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling. Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett. Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

Styring og kontroll:

En aksjonær har ulike rettigheter i et selskap beroende på hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det derfor viktig at eierandelen er tilpasset kommunes formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for sitt eierskap bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50 % eller mer av de stemmeberettigede aksjene i selskapet. Dersom kommunen ønsker maksimal frihet over selskapet bør kommunen eie selskapet fullt ut. Dersom eierskapet er av mer finansiell karakter er det ikke så betydningsfullt hvor stor andel av selskapet kommunen eier.

Kommunens økonomiske interesser:

Økonomisk risiko i forhold til eierandel i aksjeselskaper er direkte knyttet til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skutt inn. Selskapets midler disponeres av selskapets styre

¹Jfr note 577 til kommunelovens § 29, Jusprofessor Jan Fridthjof Bernt

og daglig leder. Ønsker kommunen(e) som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte eller fondsemissjon. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen. Innenfor rammen av aksjeloven kan det gjennom aksjonæravtalen hjemles ytterligere handlingsregler for disponering av selskapets overskudd. Dette vil være bindende for styrets innstilling og generalforsamlingens vedtak.

Tabell 5. Rammer for utøvelse av eierskap i aksjeselskaper AS

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om aksjeselskaper
Generalforsamling	Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. I dette ligger det at generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Generalforsamlingen godkjenner selskapets årsregnskap og årsberetning samt eventuelle andre saker som vedtektene har lagt til den ordinære generalforsamlingen å avgjøre. Utenfor generalforsamlingen har aksjeeierne ingen myndighet i selskapet. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.
Vedtekter, aksjonæravtale	Vedtektene inneholder en del bestemmelser som identifiserer og konkretiserer selskapsforholdet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel at andre saker enn de obligatoriske etter loven skal behandles på ordinær generalforsamling eller det kan fastsettes at visse saker skal forelegges generalforsamlingen, enten slik at de saker det gjelder, skal være godkjent av generalforsamlingen for at det skal foreligge et gyldig vedtak, eller slik at saken forelegges til informasjon før det treffes vedtak.

1.3.8 Samvirkeforetak/andelslag

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Rettslig stilling og lovgivning:

Samvirkeoven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

Styrende organ:

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

1.3.9 Stiftelser

Rettslig stilling og lovgivning:

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven av 15. juni 2001 (ikrafttredelse av 1. januar 2005). En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

Egnethet:

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser er de siste årene blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklingen kan finne sted.

Styrende organ:

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

Ansvarlige selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA

1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene

Etat KF Vertskommune Interkommunalt politisk råd IKS AS AL Stiftelser
Interkommunalt samarbeid



Sterk politisk styring og kontroll

Liten politisk styring og kontroll

Modum kommunes selskap i de ulike organisasjonsformene:

KF	Vertskommune	§ 27 samarbeid	Interkommunalt politisk råd	IKS	AS	AL/SV	Stiftelser
2	11	3	1	5	8	2	2

Del II Modum kommunes eierskapspolitikk

2.1 Definisjon av eierskapspolitikk

Eierskapspolitikken er de overordnede premisser kommunen legger til grunn for forvaltning av sine selskaper og eierandeler. Litt spisst kan det sies at eierskapspolitikken er de krav

kommunen stiller til seg selv som eier. Politiske temaer her kan være spørsmål om praktisering av meroffentlighet, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering og premisser for hvordan eierstyring skal skje.

Kommunen kan og bør være en aktiv eier selv om det er opprettet et selskap innen tjenesteområdet. Forutsetningen er at det gjøres et klart skille mellom politikk (kommunestyret) og utøvelse av aktivt eierskap (utøvende eierorgan).

2.2 Eierrollen

Det er viktig at det er størst mulig tverrpolitisk enighet om eierskapspolitikken og at denne er drøftet på overordnet nivå før eierskapsstrategien for hvert enkelt selskap utformes.

Hensikten med utarbeidelsen av felles prinsipper for kommunenes eierskap er å bidra til god forvaltning og utvikling av selskapene ved å tydeliggjøre styringssignaler i samsvar med de målsetninger kommunen har for sitt eierskap.

Dersom en kommune kun har mindre eierandeler i selskaper vil det være nødvendig å samarbeide med andre for å få gjennomslag for sine strategier og målsetninger. I den forbindelse er det en fordel om samarbeidskommuner har mest mulig likt rammeverk som grunnlag for utøvelse av eierstyring. Det bør utarbeides en aksjonær-/eieravtale som beskriver forholdet mellom eierne, informasjon til eierne utenom representantskap/generalforsamling, selskapets virksomhet og valg av styret.

Politiske diskusjoner og vedtektsendringer skal behandles i kommunestyret, der hele kommunenes tjenesteproduksjon settes i fokus. Politiske føringer fra kommunestyret gjelder for kommunens representant(er) i eierorganet, men ikke for styremedlemmer. Eier skal fremme sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap.

2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap

1. Før en mulig selskapsdannelse skal det i saksbehandlingen analyseres hva eier ønsker oppnådd ved å opprette et selskap fremfor en mer tradisjonell etatsorganisering. Tilsvarende analyse bør gjøres ved utarbeiding av eierstrategi. Aktiv eierstyring krever tverrpolitisk forståelse av hvorfor kommunen er engasjert i selskapet.
2. Eier gir klare mål for selskapet. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ, jfr. pkt. 2.3.4.
 - a) Eierskapet bør være forutsigbart og langsiktig (utover fire år).
 - b) Eierne, i samspill med styret og ledelsen, skal sikre god ledelse av selskapet. Herunder bør det fokuseres på hvordan eierne og styret sammen skal kunne påvirke ledelsens arbeid med utgangspunkt i selskapets behov.
 - c) Det bør være klart skille mellom eier og kunde/bruker for å unngå mistanke om at selskap hvor kommunen står som eier favoriseres i forhold til andre selskap, eller at det stilles for lave krav fra eier eller på andre måter er tildelt ressurser som gir et ekstra konkurransefortrinn. Ved tjenesteleveranse fra selskapet til eierkommunene bør det stilles krav om tjenesteavtaler.
 - d) Hvorvidt selskapet skal utføre oppgaver etter selvkost eller markedspris bør tydelig fremgå av vedtekter eller selskapsavtale.

- e) Gjennom krav til resultat og rapportering gir eieren tydelig signaler på hva som forventes av virksomheten. Det er naturlig at eier måler resultatkrav uttrykt med avkastning på den kapitalen de forvalter, krav til kundetilfredshet og HMS forhold, samt likestillingskrav i forhold til styrende organer. Det bør utarbeides en klar og forutsigbar utbyttepolitikk. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som det en privat eier vil gjøre.
- 3. Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet
 - a) Meroffentlighet skal være et prinsipp.
 - b) Det skal være åpenhet rundt eierkommunenenes valg av styremedlemmer.
 - c) Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret.

2.3 Krav rettet mot selskapet

2.3.1 Samfunnsansvar

- 1. Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar.
- 2. Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
- 3. Eierne skal likebehandles.

2.3.2 Informasjon til eierne

- 1. Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene skal være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
- 2. Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i kommunestyret.
- 3. I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen.
- 4. For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes.

2.3.3 Selskapets økonomi

- 1. Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil.
- 2. Lønns- og incentivordninger utformes slik at de fremmer verdiskapingen.
- 3. Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi.

2.3.4 Styret

2.3.4.1 Styresammensetningen

Styresammensetningen skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.

- a. Styresammensetningen må sees i forhold til formål, ulike selskaper krever ulike tilnærminger til styrets sammensetning.

- b. Menig politisk deltakelse i styrene i politisk motiverte selskap kan gi økt engasjement og kunnskap om selskapsstyring. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, og derfor kritisk vurdere bruken av ledende politikere i selskapsstyrene, jfr pkt 2.3.6.
- c. Styret bør ha varamedlemmer i numerisk rekkefølge, og 1. vara bør innkalles til styremøtene for å sikre kontinuitet.
- d. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % i styrene, uavhengig av selskapsform.
Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet, jfr. kommunelovens § 21-1
- e. Det bør tilstrebes kontinuitet i styrene. Normal funksjonstid for styremedlem i kommunalt foretak, ansvarlig selskap og aksjeselskap er 2 år. Selskapenes vedtekter kan fastsette kortere eller lengre funksjonstid, likevel ikke lengre enn 4 år. Loven er ikke til hinder for at enkelte styremedlemmer gjenvelges for nye perioder. Når det gjelder stiftelser er lovens normalordning at styremedlemmene tjenestegjør i 4 år, men annen tjenestetid kan fastsettes i vedtektene. Vedtektene for en stiftelse kan fastsette at styremedlemmene kan sitte livet ut eller til de oppnår en viss alder.
- f. Styret i morselskap bør ikke sitte i styret i datterselskap, dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapet.

2.3.4.2 Valgkomite

Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med nødvendig kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. I Modum er ordfører og gruppeledere for alle partiene i kommunestyret kommunens valgkomité.

2.3.4.3 Styrets oppgaver

Styret skal, overfor daglig leder, ha en aktiv rolle vedrørende kontroll, strategi og ressursituasjon. Styret bør:

- Tilrettelegge for god dialog på generalforsamlingen mellom eiere, styret og ledelsen.
- Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med særlig vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Utarbeide plan for eget arbeid (styreinstruks) og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet.
- Nye styremedlemmer må bevisstgjøres ansvar og rolle.

2.3.4.4 Valg av styreleder

Som utgangspunkt er det styret selv som velger sin styreleder. Styrelederen må velges blant styremedlemmene. Det kan imidlertid være bestemt i vedtektene at myndigheten til å velge styreleder ligger hos generalforsamlingen. I kraft av å være selskapets høyeste myndighet kan generalforsamlingen utpeke styrelederen, selv om det ikke er bestemt noe om dette i selskapets vedtekter.

Når ikke noe annet fremgår må styrelederen normalt anses valgt for samme periode som styrevervet varer. Det selskapsorgan som har valgt styrelederen, kan imidlertid når som helst treffe vedtak om å erstatte styrelederen med en ny.

Hvem som er styreleder i det enkelte selskap fremgår av Foretaksregisteret.

2.3.4.5 Styreleders oppgaver

Styreleders oppgaver er stort sett de samme uavhengig av selskapsform. Det er viktig at styreleder, sammen med styret, skaper et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge på hverandre og sin rolle som styremedlem.

Styreleder skal sørge for innkalling til styremøter og at styret får til behandling de saker som hører under styret. Dette omfatter blant annet saker av uvanlig art eller stor betydning. I tillegg kommer alle de saker som loven spesielt krever behandlet i styret, for eksempel å fremme forslag om utdeling av utbytte og fastsette den maksimale størrelsen på dette.

Styreleder skal bistå selskapets daglig leder med forberedelsen av saker som styret skal behandle. Styresakene må være så godt forberedt at styrets beslutningsgrunnlag er tilfredsstillende. Styreleder leder styremøtene.

Styreleder gjennomfører lønns- og resultatsamtaler med daglig leder og har kontakt med selskapets revisor.

Som hovedregel treffer styret sine beslutninger ved flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Selskapets vedtekter kan imidlertid ha fastsatt strengere stemmeregler eller avvikende regler om situasjonen ved stemmelikhet.

Styreleder har også et særlig ansvar for at det føres styreprotokoll i tråd med aksjelovenes krav. Styreleder følger opp styrevedtak og beslutninger.

Styreleder har møteplikt på generalforsamlingen og har normalt i oppgave å åpne generalforsamlingen.

Aksjelovene har ingen ansvarsbestemmelser som retter seg spesielt mot styrelederen. For styreleder gjelder dermed den alminnelige regel om at forsettlig eller uaktsom skadeforvoldelse kan medføre erstatningsansvar. Men fordi styrelederen ofte vil være bedre informert enn et alminnelig styremedlem, kan det imidlertid tenkes at styrelederen lettere blir erstatningsansvarlig enn de øvrige styremedlemmene.

2.3.4.6 Godtgjøring og forsikring

Godtgjøringen for styreverv bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styreverv i aksjeselskap og IKS-er kan, i motsetning til i KF-er, vurderes i forhold til strafferettslig (AS) og/eller økonomisk ansvar (IKS og AS) og bør godtgjøres særskilt. Generelt bør styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene. Det anbefales at selskapene særskilt tegner styreforsikring for alle styremedlemmene i selskaper med begrenset ansvar. Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige. Styremedlemmer generelt bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut i fra selskapets formål.

2.3.5 Styrevervregisteret

Opplysninger om folkevalgte og ansattes verv/stilling publiseres automatisk i Styrevervregisteret. Opplysningene hentes fra Kommuneregisteret. Andre verv og interesser

må personer legge inn selv. Åpenhet rundt hvilke andre roller lokalpolitikerne har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregistre, www.styrevervregisteret.no, vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

2.3.6 Habilitet

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. For å være inhabil må selskapet være part i saken. Forvaltningslovens § 6 fastslår at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker som gjelder et selskap der de selv er styremedlem når saken kommer til politisk behandling. Dette gjelder også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Denne bestemmelsen innebærer ikke noe forbud mot styreverv, men den regulerer habilitetsspørsmålet. KS understreker at politisk deltakelse i styrene generelt vil være tillatt og at politisk kompetanse i mange virksomheter er viktig for selskapsstyrene.

Rådmannen eller dennes stedfortreder kan ikke velges til styret i *kommunale foretak*, jf. kommunelovens § 7-3. Rådmannen har en kontrollfunksjon overfor foretaksstyret, med kompetanse til å beslutte at et vedtak i styret ikke skal iverksettes før kommunestyret har tatt stilling til det.

KS Eierforum mener at også ledende ansatte generelt bør gjøres til gjenstand for en habilitetsvurdering i forkant av en eventuell styreoppnevning.

2.4 Kjøreregler

2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap

Formannskapet har rollen som kommunens eierutvalg. I aksjeselskap og interkommunale selskap, hvor kommunens eierandel er vesentlig, legges årsmelding og årsregnskap fram for formannskapet til orientering i forkant av generalforsamlingen.

Når generalforsamling/representantskap skal fatte beslutning i sak som vil ha vesentlig betydning for Modum kommune skal saken til kommunestyret for avklaring. De valgte representantene plikter i slike saker å avklare eierens (kommunestyrets) syn i forkant.

Politisk vedtatt eierstrategi binder deltakerne i generalforsamling og representantskap.

Der det er mer enn én representant valgt av kommunestyret, skal det utpekes en fraksjonsleder som har særlig ansvar for koordinering i forkant av eiermøter (generalforsamling/representantskap) i selskapet.

2.4.2 Rapportering og utvikling av eierskap for Modum kommune

Kommunens eierskapsmelding legges fram til behandling i kommunestyre hver høst. Eventuelle endringer i eierskap behandles i dette møtet.

2.4.3 Eiermøte

De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter med formannskapet i tillegg til disse. Et eiermøte kan sikre en løpende dialog mellom eier og virksomheten om saker som anses som viktige og prinsipielle.

Eiermøtene er uforpliktende for selskapets organer. Det er ikke her eierne skal gi styret og daglig leder instruksjoner og signaler. Kommunen skal heller ikke blande seg i virksomhetens daglige drift. I eiermøtene kan eierne diskutere strategier for selskapene uten at noen forplikter seg. Eiermøtene kan gjerne benyttes til å gi styringssignaler til selskapet fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føre fram til beslutning. Eiermøtet kan også gi en indikasjon på forhold som er politisk omdiskuterte, og som dermed bør forankres i kommunestyret. Eiermøter kan også gjøre eierne bedre i stand til å forvalte sine eierinteresser i de lovfestede eierorganene. Eksempelvis kan eiermøtene benyttes til å informere eierne om virksomheten eller endringer i selskapets rammebetingelser.

Det lages en årlig plan for eiermøter med de selskapene hvor kommunen har størst eierinteresser:

- Midtkraft AS
- Vikersund Utvikling AS
- Modum ASVO AS og Modum Industri AS
- Modum Boligeiendom KF

Andre selskaper, for eksempel Rfd, inviteres ved behov.

2.5 Eierstrategi

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som beskriver hva kommunen vil oppnå som eier. Eierstrategien bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien.

Selskapets styre og administrasjon skal legge opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor den ytre rammen, eierstrategien, som er trukket opp av eier. Innenfor denne rammen skal selskapet ha betydelig grad av spillerom.

En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definerte målsetninger for sitt eierskap vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsetninger.

Modum kommune har utarbeidet eierstrategier for følgende selskaper:

Modum ASVO AS	K-sak 7/13
Modum Industri AS	K-sak 20/13
Modum Kraftproduksjon KF	K-sak 18/15
Midt Nett Buskerud AS	K-sak 17/15

2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier, jfr. pkt. 2.2.1 nr 3, bokst. i. Den økonomiske risiko kommunen utsetter fellesskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

Utbyttet kommunen hever fra sine selskaper går med til å drive kommunens velferdstilbud for innbyggerne. Et økt utbytte setter kommunen i stand til å yte enda bedre eller flere tjenester. Kommunen som eier bør kreve avkastning på sine verdier som står i samsvar med risikoen.

Utbyttet skal overveiende ta utgangspunkt i selskapets økonomiske situasjon. Likevel skal eiers kapitalbehov og eiers muligheter for alternativ investering vektlegges i en totalvurdering av utbyttet.

Eiers formål med eierskapet vil danne rammer for utbyttet.

Når det gjelder selskaper der kommunens eierskap i det vesentlige kan sies å være finansielt motivert, kan et utgangspunkt for fastsettelse av avkastningsmål være kapitalverdimodellen. Til grunn i denne modellen ligger risikofri rente samt en risikopremie ut fra egenskaper ved selskapet. Dette gir uttrykk for kapitalens alternativkostnad.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motivert, er det viktig at kostnadene med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har, blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen. En må søke å skille ut ressursbruk og grad av måloppnåelse for nærmere definerte mål.

2.7 Tilsyn og kontroll

Kontrollutvalget skal blant annet føre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring fra 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett også i de § 27-samarbeider som er egne rettssubjekter. Aksjeselskaper der kommune(r) eller interkommunale selskap(er) (IKS) direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser og om eierinteressene utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser i selskapet og fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategiske fremtidsrettede visjoner. Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresse er langsiktig. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget skal varsles og har rett til å være til stede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter i Modum kommunes selskaper, jfr kommunelovens § 23-6, 5. ledd.

Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap

3.1 Oversikt over kommunens eierandeler

Sidetall	Kommunale foretak (KF)	Eierandel i %
27	Modum Kraftproduksjon KF	100
28	Modum Boligeiendom KF	100
	Vertskommunesamarbeid kommuneloven kap. 20	Vertskommune
29	Ringerike krise- og kompetansesenter for vold i nære relasjoner	Ringerike
30	Ringerike interkommunale legevakt	Ringerike
31	BRIS	Drammen
32	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen	Lier
33	Midt-Buskerud barneverntjeneste	Modum
34	Midt-Buskerud bibliotek	Modum
35	Arbeidsgiverkontroll	Øvre Eiker
36	Kommuneoverlege for Midt-Buskerud	Modum
37	Vertskommuneavtale - Jordmortjenester	Modum
38	Vertskommuneavtale - Voksenopplæring	Modum
39	Vertskommuneavtale – Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	Modum
	Interkommunalt samarbeid, gml. kommunelov § 27	
40	Ramfoss Kraftlag	
41	Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS (KUBIS)	
42	Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA)	
	Interkommunalt politisk råd, kommunelovens kap. 18	
43	Regionrådet for Midt-Buskerud	
	Interkommunale selskap (IKS)	Eierandel i %
44	Buskerud Kommunerevisjon IKS	4,00
45	Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)	7,70
46	Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS	5,02
47	Sør-øst 110 IKS	2,60
48	IKA Kongsberg IKS	2,66
	Aksjeselskap (AS)	Eierandel i %
49	Vikersund Utvikling AS	50
50	Midtkraft AS	66,60
51	Kommunekraft AS	0,27
52	Modum ASVO AS	100
53	Modum Industri AS	87,3
54	Vardar AS (B-aksjer)	3,54
55	Vardar Eiendom AS	0,80
56	Filmparken AS	0,01
	Samvirkeforetak	Eierandel i %
57	Biblioteksentralen SA	0,31
58	Viken Skog SA	0,019
	Stiftelser (selvstendige rettssubjekt)	
59	Stiftelsen Vikersund hoppsenter	
60	Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum	
	Annet	
61	KLP	
62	Sunne kommuner	
63	Osloregionen	

3.2 Indirekte eierskap

Gjennom ovenstående eierskap har Modum kommune indirekte eierinteresser i følgende selskap:

Selskapets navn	Som eies av:	Hvor Modum kommune eier:
Midtkraft Nett AS	Midtkraft AS 100 %	66,60 %
Midtkraft Strøm AS	Midtkraft AS 100 %	66,60 %
Hellefoss kraft AS	Modum Kraftproduksjon KF 33,3 %	100 %
Fjordbyen Atrium AS	Vikersund Utvikling AS	50 %
Fjordbyen Brygge AS	Vikersund Utvikling AS	50 %

Del IV Nærmere informasjon om de viktigste selskapene

4.1 Innledning

I denne delen presenteres selskapene kommunen eier eller har eierandeler i.

For det enkelte selskap gis det opplysninger om økonomiske nøkkeltall, formål, styrende organer og rapporteringsrutiner til kommunen. Dette vil være et pågående arbeid med en årlig rullering hver høst.

4.2 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene

4.2.1 Kommunale foretak

4.2.1.1 Modum Kraftproduksjon KF

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov 19			
Navn på selskap	Modum Kraftproduksjon KF				
Org. nummer	971 030 674				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 78				
Webside/e-post	post@modumkraft.no				
Kontaktperson	Odd Arne Røvang				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.99				
Selskapsform	Kommunalt foretak				
Eiere, eierandeler i pst	Modum Kommune 100 %				
Styringsorgan	Formannskapet i Modum er selskapets styre				
Daglig leder	Odd Arne Røvang				
Styrets leder	Sunni G. Aamodt				
Styrets medlemmer	Bjørn Erik Sørli, Helene Åsheim Grønberg, Jon Hovland, Ole Johan Sandvand, Ståle Versland, Terje E. Gulbrandsen, Tone Ellefsrud, Tone Gunn Angeltveit, Tone Kronen, Tormod Kalager				
Kommunens repr.tant	Formannskapet				
FORMÅL					
Selskapets formål er å produsere elektrisk kraft i kommunens kraftstasjoner, forvalte kommunens kraftrettigheter og produksjon, ta initiativ til å endre kommunens kraftportefølje og drive annen virksomhet i tilknytning til dette for å skape best mulig økonomisk resultat i et helhetlig og langsiktig perspektiv.					
SENTRALE OPPGAVER					
Virksomheten tar hånd om videresalg av kommunens konsesjonskraft og egenproduksjon, andelskraft fra Ramfoss kraftverk samt kraft i henhold til eierandel fra Hellefoss Kraft AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommunestyre vedtok i møte 17.12.99 at produksjonsdelen av det tidligere Modum elverk skulle videreføres som Modum Kraftproduksjon KF. Modum Kraftproduksjon KF eier Dyrbak, Kongsfoss og Haugfoss kraftverkene. Selskapet eier 36,35 % i Ramfoss Kraftlag og 33,3 % i Hellefoss Kraft AS. Foretaket administreres og drives av Midtkraft AS.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Styregodtgjørelse	19	18*	20	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	59 679	49 555	47 047	Vedtekter	x
Driftsresultat	12 199	13 896	13 219	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	10 307	12 817	11 183	Strategiplaner	
Utbytte	17 360	17 580	17 280	Driftsoperatøravtale	x
Langsiktig gjeld	137 792	102 505	102 454	Modum kommunes eierstrategi K-sak18/15	x
Egenkapital	25 118	55 453	63 779		
Tall i hele 1000					
*Selskapet har ingen ansatte utenom daglig leder. Lønnskostnadene er andel av styregodtgjørelse i Ramfoss Kraftlag.					
ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Årsberetning og regnskap legges fram for Kommunestyret til godkjenning, K-sak 44/16, K-sak 35/17, K-sak 53/18, K-sak 31/19.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Modum kommunes eierstrategi for selskapet ble vedtatt i K-sak 18/15.					

4.2.1.2 Modum Boligeiendom KF

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr. okt. 2019		
Navn på selskap	Modum Boligeiendom KF					
Org. nummer	914 861 624					
Forretningskontor	Sentrumsgården, Vikersundgata 33					
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund					
Telefon	32 78 93 00					
Webside/e-post	www.modum.kommune.no					
Kontaktperson	Ole Bjørn Haug					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING						
Etablert	Registrert i enhetsregisteret 26.1.15					
Selskapsform	Kommunalt foretak					
Eiere, eierandeler i pst	Modum Kommune 100 %					
Styringsorgan	Styret					
Daglig leder	Ole Bjørn Haug					
Styrets leder	Gjermund Rønning					
Styrets medlemmer	Trond Arne Ingvoldstad (nestleder), Arnstein Fiskum, Kristin Myrmel Skinstad, Ingunn Dalaker Øderud					
Kommunens repr.tant	Ingunn Dalaker Øderud					
FORMÅL						
Det følger av selskapets vedtekter § 3:						
1. Modum Boligeiendom KF skal ivareta kommunens eier- og leierinteresser i den samlede boligmassen, for gjennom dette å sørge for at fellesskapets verdier beholdes og for at hensiktsmessige boliger stilles til disposisjon for kommunal boligtildeling.						
2. Foretaket gir leietaker kun adgang til å disponere lokaler/arealer etter inngåelse av kontrakt.						
3. Med bakgrunn i inngåtte kontrakter sørge for en eiendomsøkonomisk og forskriftsmessig forvaltning, drift, vedlikehold, byggutvikling og serviceytelse av boligeiendommene.						
4. Avhending og komplettering av boligmassen ut i fra kommunens behov.						
5. Modum Boligeiendom KF skal ikke ha noe økonomisk formål ut over å bidra aktivt til en sunn kommunal eiendomsøkonomi og derigjennom en sunn kommuneøkonomi. Kostnadsdekkende leie videreføres.						
SENTRALE OPPGAVER						
Se formål.						
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT						
I K-sak 10/14 «Bolig og eiendomsforvaltning i Modum kommune – forvaltningsrapport», ble det vedtatt å etablere et kommunalt foretak innenfor bolig. I K-sak 61/14 ble det vedtatt vedtekter. Foretaket deltok på eiermøte med formannskapet 4.6.18.						
NØKKELTALL FRA SELSKAPET						
Regnskapsår		2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk		2,3	2,36	2	Samarbeidsavtale	
Styrehonorar		127	126	124	Vedtekter	X
Sum driftsinntekter		21 080	22 945	21 668	Etiske retningslinjer	
Netto driftsresultat		- 219	1 696	585	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld		63 218	60 230	64 190		
Egenkapital		67 579	59 904	55 383		
Tall i hele 1000						
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER						
Styret rapporterer til kommunestyret. Årsmelding og regnskap godkjennes av kommunestyret, K-sak 40/16, 32/17 og 33/17, 50/18, 51/18 og 29/19						
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP						
I K-sak 118/16 ble det vedtatt at foretaket skulle evalueres. I evalueringsrapporten ble det anbefalt en fortsatt organisering som et kommunalt foretak. Evalueringen ble lagt fram i sak 39/18 og tatt til orientering.						

4.2.2 Vertskommunesamarbeid

4.2.2.1 Ringerike krise- og kompetansesenter for vold i nære relasjoner

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov. 2019			
Navn på selskap	Ringerike krise- og kompetansesenter for vold i nære relasjoner				
Org. nummer					
Forretningskontor	Hov Allè 32				
Postadresse	P.b. 1193 Flattum, 3503 HØNEFOSS				
Telefon	32 17 06 90, 930 62 012				
Webside/e-post	http://www.ringerike.kommune.no/krisesenteret/ krisesenteret@ringerike.kommune.no				
Kontaktperson	Margrete Gjerdrum				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012				
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid (gml. kommunel. § 28-1a og b) hvor Ringerike kommune er vertskommune				
Deltakere	14 kommuner: Ringerike, Jevnaker, Hole, Modum, Krødsherad, Sigdal, Lunner, Gran, Sør Aurdal, Nord Aurdal, Vang, Etnedal, Øystre Slidre og Vestre Slidre				
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)				
Konst. daglig leder	Margrete Gjerdrum				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Hege Fåsen				
FORMÅL					
Den interkommunale krisesenterordningen skal sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatte for vold i nære relasjoner, jfr lov av L19.06.2009 nr. 44, Lov om kommunale krisesenter-tilbud (krisesenterlova).					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 22/11 sluttet kommunestyret seg prinsipielt til Krisesenteret i Hønefoss. I K-sak 9/12 ble samarbeidsavtalen vedtatt. Avtalen ble revidert i K-sak 62/14.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	8,5	8,5	8,5	Aksjonæravtale	
Sykefravær i %	11,4	6,4	5,7	Selskapsavtale	
Sum utgifter	8 750	8 463	8 603	Samarbeidsavtale	X
Sum inntekter	9 419	8 900	8 905	Vedtekter	
Resultat (osk)	630	436	307	Etiske retningslinjer	
				Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Det gjennomføres to samarbeidsmøter pr år. Årsmeldingen ble lagt fra i K-sak 43/16, H-sak 11/18 og H-sak 10/19.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Det legges fram sak til K-møtet i desember 2019 hvor det foreslås at Modum knytter seg til krisesenteret i Drammen.					

4.2.2.2 Ringerike interkommunale legevakt

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr nov. 2019	
Navn på selskap	Ringerike interkommunale legevakt				
Org. nummer					
Forretningskontor	Arnold Dybsjords v 1, Hønefoss (Ringerike sykehus)				
Postadresse	Arnold Dybsjords v 1, 3511 Hønefoss				
Telefon	32 11 11 11				
Webside/e-post	www.ringerike-legevakt.no				
Kontaktperson	Kine Mauseth Eriksen, enhetsleder				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012				
Selskapsform	Vertskommune samarbeid etter (gml) kommuneloven § 28-1 a og b				
Eiere, eierandeler i pst	Ringerike (vertskommune), Hole, Jevnaker, Flå, Krødsherad, Modum og Sigdal. Kostnadsfordeling etter folketall.				
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)				
Enhets leder	Kine Mauseth Eriksen				
Styrets leder					
Kommunens repr.tant	Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
Den interkommunale legevaktordningen skal dekke ansvaret som kommunene har etter lov av 19. november 1982 nr 66 om helsetjenesten i kommunene § 1-3, for legevakt og legevaktsentral					
SENTRALE OPPGAVER					
De seks kommunene som samarbeider om legevakt har også etablert et interkommunalt tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnplasser.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 10/12 ble samarbeidsavtalen etter § 28-1 a vedtatt. I K-sak 41/17, Oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt ble det fattet følgende vedtak: «Saken om oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt tas til orientering, og vi ønsker utredning av alternativer». I K-sak 41/17 Oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt ble det fattet vedtak om at man ønsket utredning av alternativer.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018 Legevakt + Ø-hjelp	2017 Legevakt + Ø-hjelp	2016 Legevakt + Ø-hjelp	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte				Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum inntekter		29 794	29 531	Samarbeidsavtale	x
Sum driftsutgifter		29 781	27 639	Vedtekter	
Netto			1 470	Etiske retningslinjer	
Årets overskudd	785	1 920		Strategiplaner	
				Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Vertskommunen skal rapportere tertialvis til kommunene. I tillegg kommer årsmelding. Årsmelding ble lagt fram i H-sak 10/18.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
K-sak 95/18 ble det vedtatt å videreføre legevaktsamarbeidet på Ringerike sykehus i neste 5 års periode. I løpet av perioden 2019-2024 gjennomføres en fullstendig evaluering av legevakttilbudet.					

4.2.2.3 BRiS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr okt. 2019

Navn på selskap	BRiS (Buskerudregionenes kompetanse- og støttesenter mot incest og seksuelle overgrep)
Org. nummer	
Forretningskontor	Rosenkrantzgata 17, 2. etg
Postadresse	P.b. 237 Bragernes, 3001 Drammen
Telefon	32 04 58 00
Webside/e-post	www.brisenter.org , bris@drmk.no
Kontaktperson	Ingunn Eidset Åker

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	2006
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid (gml. § 28-1a) hvor Drammen kommune er vertskommune
Eiere, eierandeler i pst	Alle kommunene i Buskerud + Sande, Svelvik og Jevnaker.
Styringsorgan	Styret
Daglig leder	Ingunn Eidset Åker
Styrets leder	Eva Milde (Drm. kommune)
Styrets medlemmer	Pål Tore Larsen, Laila Johannessen, Nanna Nordhagen
Kommunens repr.tant i styret	Nanna Nordhagen

FORMÅL

BRIS skal være et lavterskeltilbud til innbyggerne i eierkommunene, og gir et tilbud til alle som er berørt av incest, voldtekt og andre seksuelle overgrep. Senteret er også er kompetansesenter som gir informasjon, veiledning og avholder temadager for samarbeidspartnere i hele regionen.

SENTRALE OPPGAVER

Bris har som målsetting å drive hjelp til selvhjelp for personer som trenger støtte og oppfølging, bl.a. gjennom å tilby støttegrupper eller andre egnede aktivitetstilbud.

I 2016 fikk BRiS og Drammensregionens interkommunale krisesenter felles ledelse med ny daglig leder. BRiS og Drammensregionens interkommunale krisesenter skal bli en virksomhet, men fortsatt har begge «avdelinger» hvert sitt styre med adskilte lokaler og økonomi.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	5,2	4,2	4,2	Samarbeidsavtale	
Sykefravær	4,24			Vedtekter	x
Sum utgifter	5 232	4 436	4 283	Etiske retningslinjer	x
Sum inntekter	5 502	5 060	4 939	Strategiplaner	
Resultat	269	623	656	Verdigrunnlag	x
				Verdidokument	x

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Oversendelse av årsberetning.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

4.2.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr sept. 2019			
Navn på selskap	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen				
Org. nummer					
Forretningskontor	Rådhuset, Vestsidenveien 2, Lier				
Postadresse	P.b. 205, 3401 Lier				
Telefon	32 22 01 00				
Webside/e-post	http://www.lier.kommune.no/teknisk-og-eiendom/tilsyn-smaa-avlopsanlegg/ , postmottak@lier.kommune.no				
Kontaktperson	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig), Trygve Fossum (ansvarlig for Modum)				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Kommunene overfører myndighet til vertskommunen fra 01.01.2011.				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1 b). Lier vertskommune				
Eiere, eierandeler i pst	Følgende 11 kommuner er med i samarbeidet: Drammen, Hurum, Lier, Nedre Eiker, Røyken, Sande, Svelvik, Holmestrand, Øvre Eiker, Krødsherad og Modum				
Styringsorgan	Kontaktutvalg (har ikke beslutningskompetanse, men uttalerett)				
Daglig leder	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig)				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Kontaktperson: Harald Silseth, teknisk sjef				
FORMÅL					
• Legge forholdene til rette for kostnadseffektivt og målrettet samarbeid i anledning utslipp på mindre enn 50 personenheter. • Etablere et kompetansesenter som kan gi deltakerkommunene nødvendig faglig bistand i spørsmål med tilknytning til slike utslipp.					
SENTRALE OPPGAVER					
Samarbeidet går ut på at samarbeidskommunene overfører myndighet til vertskommunen til å fatte vedtak i utslippssaker, både om nye utslippstillatelser, pålegg om utbedring av eksisterende anlegg, kontroll og tilsyn med anlegg, og tømning av tanker og håndtering av avløpsslam. Myndigheten er begrenset til saker uten prinsipiell betydning, dvs. de sakene som etter kommuneloven kan delegeres til rådmannen. Politisk viktige saker, som forskrifter og gebyrregulativ, eller endring av vertskommuneavtalen, må fortsatt vedtas av hver enkelt kommune					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 45/08 ble det gitt tilslutning til interkommunalt samarbeid vedr. håndtering av spredte avløp. I K-sak 24/10 ble det vedtatt at Modum kommune inngår vertskommuneavtale med Lier kommune om forvaltning av saker om utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse. Den delen som ikke kan gebyrfinansieres må fordeles på hver enkelt kommune etter en fordelingsnøkkel der 1/3 av kostnadene fordeles med likt beløp og 2/3 etter antall anlegg i den enkelte kommune. Krødsherad kommune ble med i samarbeidet fra 2018 og Holmestrand fra 1.1.2019. I forbindelse med kommunesammenslåingen med Asker trer Røyken og Hurum ut av samarbeidet fra 1.1.2020.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
År	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	5	5	5	Vertskommuneavtale	x
Sykefravær	8	Ca 12,5	Ca 11,7		
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
I K-sak 54/13 ble årsrapport for 2011 og 2012 behandlet. Årsmelding for 2013 i K-sak 102/14, årsmelding for 2014 i K-sak 67/15, årsmelding for 2015 i K-sak 119/16, årsmelding for 2016 i K-sak 39/17, årsmelding 2017 i K-sak 76/18 og årsmelding for 2018 i K-sak 38/19.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.5 Midt-Buskerud barneverntjeneste

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Midt-Buskerud barneverntjeneste				
Org. nummer	989 968 866				
Forretningskontor	Rådhuset, Vikersund				
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund				
Telefon	32 78 93 50				
Webseite/e-post	www.modum.kommune.no/barnevern barnevern@modum.kommune.no				
Kontaktperson	Siv Rørvik				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2005				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 28-1 a, Modum (vertskommune), Sigdal og Krødsherad				
Eiere, eierandeler i pst					
Styringsorgan	Styringsgruppemøter				
Barnevernleder	Siv Rørvik				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Siv Rørvik, Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
Opprettelse av en felles barneverntjeneste gir et større fagmiljø, kommunene blir mindre sårbare for skifte av personell og det blir mulig å la saksbehandlere spesialisere seg i større grad.					
SENTRALE OPPGAVER					
Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår i henhold til Lov om barneverntjenester..					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Samorganiseringen var i utgangspunktet en forsøksordning over 3 år (K-sak 02/05). Tjenesten var operativ fra 1.8.05. I 2009 ble samordningen permanent (K-sak 26/08). Fra 1.10.13 ble barneverntjenesten i Sigdal kommune innlemmet i vertskommunesamarbeidet (K-sak 40/13). Revidert vertskommuneavtale K-sak 116/18.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	19,8	20,5	19,5	Samarbeidsavtale	X
Barneverntjenesten regnskap	6 422	7 887	6 329	Annet	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Tertialrapportering til kommunestyret.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.6 Midt-Buskerud bibliotek

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Midt-Buskerud bibliotek				
Org. nummer					
Forretningskontor	Kulturhuset, Vikersund				
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund				
Telefon	32 78 94 26				
Webseite/e-post	www.midtfylkebiblioteket.no bibliotek@modum.kommune.no				
Kontaktperson	Tone Christine Cook				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1.1.2014				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, Modum, Sigdal og Krødsherad, kommuneloven § 28-1 a. Modum vertskommune.				
Eiere, eierandeler i pst					
Styringsorgan	Felles styringsgruppe				
Biblioteksjef	Tone Christine Cook				
Kontaktpersoner	Per Aimar Carlsen				
FORMÅL					
Et samarbeid om bibliotekstjenesten skal sikre faglig kompetent ledelse av bibliotekene i Sigdal, Krødsherad og Modum kommuner					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Vertskommuneavtalen vedtatt i K-sak 82/13. Revidert vertskommuneavtale K-sak 116/18.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Etablert 1.1.2014					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Årsverk	5,4	5,4	4	Samarbeidsavtale	X
Regnskap	3 616	3 113	3 222		
Tall i hele 1000					
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Tertialrapportering til kommunestyret.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.7 Arbeidsgiverkontroll

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Arbeidsgiverkontroll				
Org. nummer					
Forretningskontor	Øvre Eiker kommune v/ Skatteoppkreveren, Rådhuset, Stasjonsgata 24				
Postadresse	Postboks 76, 3301 Hokksund				
Telefon	32 25 10 00, 472 90 626				
Webside/e-post	https://ovre-eiker.kommune.no/skatt-okonomi/Skatteoppkreveren				
Kontaktperson	Leon Grinde				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Avtalen gjelder fra 1.6.2012				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, koml. § 28-1, bokst. b				
Deltaker kommuner	Nedre Eiker, Modum og Krødsherad. Øvre Eiker er vertskommune				
Stytingsorgan					
Tjenesteleder	Leon Grinde				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Kontrollere at arbeidsgivere etterlever sine lovbestemte plikter.					
SENTRALE OPPGAVER					
Skatteoppkreveren i Øvre Eiker gjennomfører kontroll av arbeidsgiverne i kommunene Øvre Eiker, Nedre Eiker, Modum og Krødsherad. Skatt Sør er faglig overordnet og Øvre Eiker kommune har arbeidsgiveransvaret for de ansatte.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
K-sak 73/12 Kjøp av arbeidsgiverkontroll fra skatteoppkreveren i Eiker.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Kostnad for Modum	382 421	367 920	363 720	Samarbeidsavtale	X
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Det er i statsbudsjettet for 2020 foreslått og overføre skatteoppkreverfunksjonen fra kommunene til staten med virkning fra 1.6.2020.					

4.2.2.8 Kommuneoverlege Midt Buskerud

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov. 2019
Navn på selskap	Kommuneoverlege Midt Buskerud	
Org. nummer		
Forretningskontor	Rådhuset, Vikersund	
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund	
Telefon	32 78 93 00, 40 80 89 91	
Webside/e-post	beate.smetbak@modum.kommune.no	
Kontaktperson	Beate Smetbak, kommuneoverlege	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Vedtak i K-sak 103/15, avtale gjelder fra 1.6.2016	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, koml. §§ 28-1, a og b	
Deltaker kommuner	Modum og Krødsherad. Modum kommune er vertskommune.	
Styringsorgan	Samarbeidsmøte	
Tjenesteleder	Beate Smetbak	
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant	Helse- og sosialsjef	
FORMÅL		
Felles kommuneoverlege for Krødsherad og Modum.		
SENTRALE OPPGAVER		
• Samfunnsmedisinsk rådgiving i kommunenes folkehelsearbeid, jf. folkehelseloven §§ 4 til 7, herunder epidemiologiske analyser, jf. § 5 annet ledd. • Hastekompetanse på kommunens vegne i saker innen miljørettet helsevern, smittevern og helsemessig beredskap • Medisinsk faglig rådgiver for kommunen • Smittevernarbeid • Oppgaver delegert fra kommunestyret		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
K-sak 103/15 Kommuneoverlege – felles ordning for Midt-Buskerud. Kommuneoverlegen er ansatt i en 100 % stilling. Revidert vertskommuneavtale i K-sak 116/18.		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Tertialrapportering til kommunestyret.		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.2.10 Jordmortjenesten

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019
Navn på selskap	Jordmortjenesten	
Org. nummer		
Forretningskontor	Rådyrveien 4, 3370 Vikersund	
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund	
Telefon	32 78 95 84, 32 78 95 80	
Webside/e-post		
Kontaktperson	Jane Nedberg, Laila Tveiten	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Avtale fra mars 2002, revidert i K-sak 116/18	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, kompl. §§ 28-1, a og b	
Deltaker kommuner	Modum og Krødsherad. Modum kommune er vertskommune.	
Styringsorgan	Styringsgruppe	
Tjenesteleder	Hilde Øverby	
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant		
FORMÅL		
Tjenesten skal sikre jordmortjeneste etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester samt nasjonale retningslinjer og føringer for svangerskapsomsorg og barseltid.		
SENTRALE OPPGAVER		
Jordmor på helsestasjonen vil i samarbeid med fastlege gi best mulig omsorg under svangerskapet. Jordmor vil medvirke til at svangerskap og fødsel forløper på en naturlig måte og til at mors helse og psykososiale forhold blir så gode som mulig. Jordmor samarbeider med helsesøster, fysioterapeut, familieterapeut og psykolog ved helsestasjonen.		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
Modum og Krødsherad har hatt felles jordmortjeneste, avtale fra mars 2002 Revidert vertskommuneavtale ble vedtatt i K-sak 116/18.		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Tertialrapportering til kommunestyret.		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.2.11 Voksenopplæring

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019
Navn på selskap	Voksenopplæringen	
Org. nummer		
Forretningskontor	Vikersundgata 8	
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund	
Telefon	32 78 67 40, 32 78 67 30	
Kontaktperson	Kristin Kihle Andersen	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Vertskommuneavtale fra 1.1.2019, Sigdal og Krødsherad har tidligere bidratt inn i ordningen med tilskudd.	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, kompl. §§ 28-1, a og b	
Deltaker kommuner	Modum, Sigdal og Krødsherad. Modum kommune er vertskommune.	
Styringsorgan	Styringsgruppe	
Tjenesteleder, rektor	Kristin Kihle Andersen	
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant		
FORMÅL		
Voksenopplæringen skal sikre: • Grunnskoleopplæring for voksne over 16 år • Opplæring i norsk og samfunnsfag for flyktninger og innvandrere med rett og plikt til opplæring • Opplæring i norsk for innvandrere som ikke har rett til opplæring		
SENTRALE OPPGAVER		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
Vertskommuneavtale fra 1.1.2019, Sigdal og Krødsherad har tidligere bidratt inn i ordningen med tilskudd.		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Tertialrapportering til kommunestyret.		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.2.12 Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019
Navn på selskap	Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	
Org. nummer		
Forretningskontor	Gamlegården v/rådhuset, Vikersund	
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund	
Telefon	32 78 93 77, 32 78 93 00	
Webside/e-post		
Kontaktperson	Anne Lise Ingvoldstad	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Samarbeidsavtale fra 16.4.04, vertskommuneavtale fra 1.1.19	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, koml. §§ 28-1, a og b	
Deltaker kommuner	Modum, Sigdal og Krødsherad. Modum kommune er vertskommune.	
Styringsorgan	Styringsgruppe	
Tjenesteleder	Nina D. Nesheim	
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant		
FORMÅL		
PPT skal sikre et likeverdig pedagogisk-psykologisk tjenestetilbud i skole og barnehager i de tre kommunene etter Opplæringsloven og Barnehageloven.		
SENTRALE OPPGAVER		
PP-tjenesten arbeider for å sikre tilfredsstillende og likeverdig opplæring for alle barn, unge og voksne med særskilte behov. PPT tilbyr råd, veiledning og utredning av vansker hos barn, unge og voksne, samt vurdering av behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehager og spesialundervisning i skolen. PP-tjenesten er en viktig samarbeidspartner når barn og unge har sammensatte behov.		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
PP-tjenesten i Modum, Sigdal og Krødsherad kommuner ble samorganisert under Modum kommune i 2004 (samarbeidsavtale datert 16.4.2004). Avdelingen omfatter også logopedtjenesten. Revidert vertskommuneavtale i K-sak 116/18		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Tertialrapportering til kommunestyret.		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.3 Interkommunalt samarbeid etter (gml) kml § 27

4.2.3.1 Ramfoss Kraftlag

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2019	
Navn på selskap	Ramfoss Kraftlag				
Org. nummer	971 030 690				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 98				
Webside/e-post	Ramfoss@midtnett.no post@ramfoss.no				
Kontaktperson	Odd Arne Røvang				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Etablert i 1957, startet produksjon i 1961				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27				
Eiere, eierandeler i pst	BFK 29,17 %, Modum 40,23 %, Krødsherad 20,11 %, Sigdal 10,49 % (endret fra 1.1.2018)				
Styringsorgan	Rådet, 13 medlemmer				
Daglig leder	Odd Arne Røvang				
Styrets leder					
Styrets medlemmer	Sunni G. Aamodt , Bjørn Erik Sørli, Ståle Versland				
Kommunens repr.tant	I Rådet: Hanneke Molenaar, Kari Elna Ravnsborg, John Arne Wendelborg, Roar Østli, Tone Angeltveit, Terje E. Gulbrandsen				
FORMÅL					
Kraftlaget har som formål å drive Ramfoss Kraftverk i overensstemmelse med gjeldende vedtekter. Vedtekter endret i K-sak 92/11 og K-sak 63/18 (§ 1 endret).					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapet administreres og drives av Midtkraft AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Kommunestyret vedtok i sak 15/17 at <i>Modum kommune øker sin eierandel i Ramfoss kraftlag gjennom bruk av forkjøpsrett til utløpte gjeldsbrevkraftavtaler. Oppkjøpet finansieres gjennom Modum Kraftproduksjon KF.</i>					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte, kun daglig leder	1	1	1	Aksjonæravtale	
Godtgjørelse til styret og råd	41	51	55		
Sum driftsinntekter	18 680	17 275	22 032	Selskapsavtale	
Driftsresultat	-11 631	-2 796	5 154	Samarbeidsavtale	
Resultat f. skatt	-11 175	-2 400	5 720	Vedtekter	X
Utbytte				Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld				Strategiplaner	
Egenkapital	180 269	191 445	193 846	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.3.2 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr nov. 2019																															
Navn på selskap		Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS (KUBIS)																																	
Org. nummer																																			
Forretningskontor		Øvre Eikervei 14																																	
Postadresse		P.b. 4176, N-3005 DRAMMEN																																	
Telefon		993 46 305 (dgl leder)																																	
Webside/e-post		www.kubis.no post@kubis.no																																	
Kontaktperson		Gunhild I. Berg																																	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING																																			
Etablert		1. januar 2005																																	
Selskapsform		Interkommunalt samarbeid, § 27																																	
Eiere		Buskerud fylkeskommune og følgende 16 kommuner: Drammen, Flesberg, Hole, Ringerike, Hurum, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Nedre Eiker, Nore og Uvdal, Øvre Eiker, Rollag, Røyken, Sigdal, Svelvik																																	
Styringsorgan																																			
Daglig leder		Pål Ringnes																																	
Styrets leder		Morten Eriksrød, (Buskerud fylkeskommune)																																	
Styrets medlemmer		Unni Lærum (Lier), Jorunn Olafsen (Kongsberg), Marit Lesteberg (Krødsherad), Andreas Brandt (Drammen kommune)																																	
Kommunens repr.tant																																			
FORMÅL																																			
Formålet er å gi de samarbeidende kommuner og fylkeskommunen en tilfredsstillende sekretariatsløsning for kontrollutvalgene og ivareta kontrollutvalgenes behov for sekretariatsbistand. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.																																			
SENTRALE OPPGAVER																																			
Samarbeidet gir sekretariats tjenester til kommunenes kontrollutvalg.																																			
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT																																			
Etter kommunelovens § 77 nr 10 skal kommunestyret sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget. Med hjemmel i § 27 i kommuneloven ble det med virkning fra 01.01.05 inngått samarbeid om et felles sekretariat for å betjene kontrollutvalgene. Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Rådmannen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons- eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet. I F-sak 101/04 ble det vedtatt deltakelse i felles sekretariatsordningen fra 01.01.05. Det faktureres etter medgått tid og selskapet går i balanse. De økonomiske nøkkeltallene er derfor ikke relevante. Det er ingen eierandeler og ikke innbetaling av innskudd. Selskapet har heller ingen gjeld.																																			
NØKKELTALL FRA SELSKAPET																																			
<table><tr><td>Regnskapsår</td><td>2018</td><td>2017</td><td>2016</td></tr><tr><td>Driftsinntekter</td><td>3 238</td><td>3 175</td><td>2 819</td></tr><tr><td>Mindre-/merforbruk</td><td>297</td><td>128</td><td>-63</td></tr><tr><td>Fond</td><td>728</td><td>430</td><td>302</td></tr></table>				Regnskapsår	2018	2017	2016	Driftsinntekter	3 238	3 175	2 819	Mindre-/merforbruk	297	128	-63	Fond	728	430	302	<table><tr><td>Selskapets styringsdokumenter</td><td>Sett kryss</td></tr><tr><td>Aksjonæravtale</td><td></td></tr><tr><td>Selskapsavtale</td><td></td></tr><tr><td>Samarbeidsavtale</td><td></td></tr><tr><td>Vedtekter</td><td>x</td></tr><tr><td>Etiske retningslinjer</td><td></td></tr><tr><td>Strategiplaner</td><td></td></tr></table>		Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	Aksjonæravtale		Selskapsavtale		Samarbeidsavtale		Vedtekter	x	Etiske retningslinjer		Strategiplaner	
Regnskapsår	2018	2017	2016																																
Driftsinntekter	3 238	3 175	2 819																																
Mindre-/merforbruk	297	128	-63																																
Fond	728	430	302																																
Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss																																		
Aksjonæravtale																																			
Selskapsavtale																																			
Samarbeidsavtale																																			
Vedtekter	x																																		
Etiske retningslinjer																																			
Strategiplaner																																			
Tall i hele 1000 Godtgjørelse til styreleder, kr 12 000 pr år, styremedlem kr 3000 pr møte. Ikke beregnet sykefraværspersent, kun 3 ansatte. Årsregnskapet inngår i Buskerud fylkeskommunes årsregnskap og har derfor ingen egen balanseoppstilling.																																			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER																																			
Det avholdes møte med lederne av kontrollutvalgene to ganger pr år. Årsmelding behandlet i K-styret (K-sak 30/13, 11/14, 37/16, 19/18, 15/19)																																			
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP																																			
I K-sak 55/19 ble det vedtatt at Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS, blir Viken kontrollutvalgssekretariat fra 1.1.2020.																																			

4.2.3.3 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov. 2019			
Navn på selskap	Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)				
Org. nummer					
Forretningskontor	Drammenregionens brannvesen IKS				
Postadresse	Langesgt. 11, 3044 Drammen				
Telefon	32 04 44 00				
Webside/e-post	http://iuabuskerud.no post@iuabuskerud.no				
Kontaktperson	Per Døviken (sekretær IUA)				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2004				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, kommunelovens § 27				
Eiere	Alle kommunene i Buskerud samt Sande, Svelvik, Hof og Lardal i Vestfold				
Styringsorgan	Representantskap				
Ledelse	Beredskapsstyre med sekretariat				
Styrets leder	Brannsjef Torgeir Andersen				
Styrets medlemmer	Havnedirektør Einar Olsen, Politioverbetjent Glenn Rhoden, Brannsjef Rita Kirsebom, Brannsjef Torgeir Andersen, Brannsjef Terje Reginiussen, Lier kommune: Thorgeir Bjerknes, Willy Amundsen, Kg.berg Teknologi-park, Ola Mossblad, Nynas as, Distriktsjef SF Johan Audestad, Brannsjef Dag Botnen, Fylkesmannen Gunhild Dalaker Tuseth, Brannsjef Jon Kåre Jonsson				
Kommunens repr.tant	Per Einar Elvigen, deltakelse på årsmøte				
FORMÅL					
Den interkommunale beredskapen mot akutt forurensing (IUA) er etablert for å ivareta forurensing både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag. IUA ivaretar kommunenes beredskapsplikt etter forurensingslovens kapittel 6. Den kommunale beredskapen er organisert i 34 beredskapsregioner som dekker alle landets kommuner. Hver region ledes av et IUA.					
SENTRALE OPPGAVER					
IUA lager planverk og opprettholder, sammen med lokale brann- og redningsvesen, beredskapen ved ulykker og uhell med miljøskadelige stoffer. Utslipp av farlige og miljøskadelige stoffer må begrenses, også ved ulykker					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Utvalget finansieres ved at hver kommune betaler kroner 3,50 pr. innbygger hvert år. Drammensregionens brannvesen fungerer som sekretariat. Ved alle henvendelser er det den som forvolder skalden og den enkelte kommune som har ansvaret. IUA kan opprette en stab til hjelp for disse ved større hendelser.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Godtgjørelse til styret	25		25		
Totale utgifter*	1 235	1 512	1261	Samarbeidsavtale (1997)	x
Totale inntekter**	1 235	1 512	1261	Strategidokument (2011)	x
Driftsresultat	790	16	481		
Saldo fondskonto	- 3 037	-2 246	-2230		
Tall i hele 1000					
*inkl. avsetn. til bundne fond,** inkl. bruk av bundne fond					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.4 Interkommunalt politisk råd

4.2.4.1 Regionrådet for Midt-Buskerud

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov. 2019
Navn på selskap	Regionrådet i Midt-Buskerud	
Org. nummer	964 962 766	
Forretningskontor	Sigdal kommune	
Postadresse	Borgestubakken 2, 3350 Prestfoss	
Telefon	32 71 14 00	
Webside/e-post		
Kontaktperson		
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Midt-Buskerud regionråd etablert i 2004	
Selskapsform	Interkommunalt politisk råd etter valget 2019	
Deltakere	Modum, Sigdal Krødsherad	
Styringsorgan	Regiontinget er det øverste organet og består av formannskapsmedlemmene i de tre kommunene	
Ansvarlig kommune	Sigdal kommune skal være ansvarlig kommune i denne 4 års perioden	
Regionrådet	Består av ordførerne i regionen	
Sekretariatet		
FORMÅL		
Regionrådet for Midt-Buskerud skal være et samarbeids- og interesseorgan for de deltagende kommunene. Rådet skal arbeide for utvikling av regionen med særlig vekt på noen prioriterte satsningsområder. Rådet skal ivareta interessene til regionen overfor fylke, stat og andre organer på region-, fylkes- og riksplan.		
SENTRALE OPPGAVER		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
Handlingsplan vedtatt i K-sak 109/12, vedtekter oppdatert i K-sak 119/13. Nye vedtekter for Regionrådet ble vedtatt i K-sak 39/19.		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Årsmeldinger K-sak 72/17, K-sak 20/18 og K-sak 37/19		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.5 Interkommunale selskap (IKS)

4.2.5.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2019	
Navn på selskap	Buskerud kommunerevisjon IKS				
Org. nummer	985 731 098				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4197 Gulsbogen, 3005 Drammen				
Telefon	32 20 15 00				
Webside/e-post	www.bkr.no				
Kontaktperson	Inger Anne Fredriksen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Buskerud kommunerevisjon IKS ble etablert 11.2.2003. Modum har vært med siden 2004.				
Selskapsform	Interkommunalt selskap				
Eiere, eierandeler i pst	De største eierne er: Buskerud fylkeskommune 13,2 %, Drammen kommune 17,9 %, Ringerike kommune 8,9 %. Modum kommune har en eierandel på 4,9 %.				
Styringsorgan	Rep.skap, leder Dag Fjeld Edvardsen				
Daglig leder	Inger Anne Fredriksen				
Styrets leder	Knut Martin Glesne				
Styrets medlemmer	Carina Tangen, Hans Eid Grøholt, Ann Margethe Olsen, Linn Kristin Evju.				
Kommunens repr.tant	Sunni G. Aamodt (Rep.skap)				
FORMÅL					
Buskerud kommunerevisjon IKS er et uavhengig revisjonsselskap eiet av Buskerud fylkeskommune og p.t. 14 kommuner. Selskapets formål er å dekke deltakernes behov for revisjonstjenester og andre tjenester, herunder undersøkelser og selskapskontroll, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE					
Balansert verdi pr 31.12.2018: 65 000,-. I K-sak 44/19 ble det vedtatt at Modum slutter seg til sammenslåingen av Follo distriktsrevisjon IKS og Buskerud Kommunerevisjon IKS til Viken kommunerevisjon IKS					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Styrehonorar	230	218	218	Styreinstruks	x
Antall ansatte	20	24	20	Aksjonæravtale	
Sykefravær %	6,8	8,9	8,5	Selskapsavtale	x
Sum driftsinntekter	22 128	20 687	19 251	Etiske retningslinjer	x
Driftsresultat	1 137	1 450	994	Vedtekter	
Resultat f. skatt	1 198	1 549	1 106	Strategiplaner	x
Egenkapital	8 482	7 073*	5 523	Handlingsplan	x
				Engasjementsbrev	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Det blir avholdt minst to representantskapsmøter pr år og minst ett årlig informasjonsmøte med eierkommunenes rådmenn.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.5.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)				
Org. nummer	984 459 947				
Forretningskontor	Grønland 1				
Postadresse	Postboks 154, Bragernes, 3001 Drammen				
Telefon	32 04 97 00				
Webside/e-post	www.rfd.no post@rfd.no				
Kontaktperson	Johan Remmen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2001				
Selskapsform	IKS				
Eiere, eierandeler i pst	9 kommuner, Drammen 33,8 %, Lier 13,2 %, Nedre Eiker 12,6 %, Røyken 10 %, Øvre Eiker 9,3 %, Modum 7,7 %, Hurum 5,1 %, Sande 4,5 % og Svelvik 3,8 %				
Styringsorgan	Representantskapet er øverste selskapsorgan				
Daglig leder	Johan Remmen				
Styrets leder	George Fulford				
Styrets medlemmer	Andre Tangerud (nestleder), Anne Kristine Teigen, Per Håvard Kleven				
Kommunens repr.tant	I representantskapet: Sunni G. Aamodt, i kontaktutvalget: Harald Silseth I klagenemnda: Kjell Roger Larsen				
FORMÅL					
Forvaltning og utvikling av en renovasjonstjeneste for alle husstander i eierkommunene som er kostnadseffektiv, brukervennlig og bærekraftig.					
SENTRALE OPPGAVER					
Innsamling, transport og sluttbehandling av husholdningsavfall fra abonnenter i alle eierkommuner					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Deltakernes ansvar fordeler seg i samsvar med innskuddsandelene. Balanseført verdi pr 31.12.17: kr 77 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	22	22	22	Miljøregnskap	x
Sykefravær, %	4	3,75	4,3	Selskapsavtale	x
Styregodtgjørelse	332	361	352	Eiermelding	x
Sum driftsinntekter	254 507	257 805	236 429	Vedtekter	x
Driftsresultat	-1 386	3 383	-5 582	Etiske retningslinjer	x
Årsresultat	6 122	5 480	4 818	Strategiplaner	x
Utbytte	0	0	0	Eierstrategi	x
Sum gjeld	257 667	301 828	285 940	Kontaktutvalg	x
Egenkapital	20 595	14 472	20 991	Selskapsstrategi	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Selskapet oversender årsrapport, K-sak 44/16, 53/17. Ny eierstrategi vedtatt, K-sak 99/16. Felles renovasjonsforskrift, K-sak 52/17.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.5.3 Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS (KOB)

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr nov. 2019

Navn på selskap	Kommunenes Opplæringskontor i Buskerud IKS
Org. nummer	976 562 224
Forretningskontor	Øvre Storgate 8, 3018 Drammen
Postadresse	Øvre Storgate 8, 3018 Drammen
Telefon	32 89 04 54
Webside/e-post	www.kob.no post@kob.no
Kontaktperson	Marianne Johannessen

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	1996
Selskapsform	IKS
Eiere, eierandeler i pst	Buskerud fylkeskommune og 17 kommuner i Buskerud. Modum kommune har en eierandel på 5,01 %.
Styringsorgan	Representantskapet
Daglig leder	Kristin Øvrum
Styrets leder	Toril Marlene Staxrud
Styrets medlemmer	Trond Døviken (nestleder), Gro O Espeset Grøtjorden, Svein Foss
Kommunens repr.tant	Terje Ingvoldstad (rep. skap)

FORMÅL

Kommunens opplæringskontor i Buskerud IKS skal være et samarbeids- og serviceorgan for eierne og ha ansvar for planlegging og koordinering av fagopplæringen for disse, i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Selskapet skal være organisert som en ideell, ikke økonomisk organisasjon.

SENTRALE OPPGAVER

Selskapet fungerer som opplæringskontor for kommunene og fylkeskommunen. Selskapet skal bidra til opprettelse av læreplasser hos eierne, rekruttering av læringer og kvalitetssikring av læringen på arbeidsplassen. Selskapet har følgende lærefag som sitt virkeområde: aktivtørfaget, barne- og ungdomsarbeiderfaget, helsearbeiderfaget, IKT-servicefaget, kontor og administrasjonsfaget

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Kommunen hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Selskapsavtalen ble justert i K-sak 87/16 for tilpasning til dagens drift.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte		3	5	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	X
Sum driftsinntekter	14 170	12 313	10 820	Handlingsplan	X
Driftsresultat	669	3	285	Vedtekter	
Resultat f. skatt	701	47	324	Etiske retningslinjer	
Egenkapital		6 598	6 551	Serviceerklæring	X

Tall i hele 1000

Styrehonorar: kr 50 000,- i honorar til styreleder + møtegodtgjørelse, kr 1 800,- i møtegodtgjørelse til styremedlemmer

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

I K-sak 80/19 fremgår det at Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS planlegges avviklet i 2020 og at det i stedet opprettes et nytt opplæringskontor i offentlig sektor; OKViken.

4.2.5.4 Sør-øst 110 IKS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr okt. 2019

Navn på selskap

Sør-Øst 110 IKS

Org. nummer

987 066 857

Forretningskontor

Politihuset i Tønsberg, Tollbodgaten 9

Postadresse

P.b. 2073, 3103 Tønsberg

Telefon

33314110

Webside/e-post

www.v110.no/110@v110.no post@110.no

Kontaktperson

daglig.leder@v110.no, tlf 905 53 695

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

April, 2004

Selskapsform

IKS

Eiere, eierandeler i pst

29 eiere, primært i Buskerud og Vestfold, eierandel i forhold til innbyggertall. Modum kommune har en eierandel på 2,6 %.

Styringsorgan

Representantskap (En representant med personlig vara fra hver eier.)
Leder: Karl Einar Haslestad

Daglig leder

Kim Haugan

Styrets leder

Halfdan Aass

Styrets medlemmer

Jon Myroldhaug, Lill Heidi Tinholt, Karianne Husemoen, Kari Martine Kolbræk Ask, Per Olav Pettersen, Kristine Rødnes.

Kommunens repr.tant

FORMÅL

Vestviken 110 IKS skal ivareta samfunnets behov for profesjonell, samordnet og kostnadseffektiv nødalarmring ved brann og ulykker, akutt forurensning og andre kriser gjennom et regionalt samarbeid i brannvesenet og andre nødetater. V110 dekker tre politidistrikt; Nordre Buskerud, Søndre Buskerud og Vestfold. Dvs at V110 dekker alle kommunene i Buskerud og Vestfold, samt Jevnaker i Oppland. I forbindelse med politireformen ble det vedtatt at 110-sentralen skulle samlokaliseres med politiets operasjonssentral for Sør-Øst politidistrikt. Vestviken 110 IKS flyttet derfor sin virksomhet fra Drammen til Tønsberg 24. mai 2018.

SENTRALE OPPGAVER

Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" § 4-5, § 4-6, § 4-7 og § 6-3. Vestviken 110 IKS utvides i 2018 til å omfatte den nye Sør-Øst 110-regionen. Dette innebærer at også kommunene i Telemark skal betjenes fra den nye 110-sentralen. Vestviken 110 IKS endrer navn til Sør-Øst 110 IKS. Ny selskapsavtale ble vedtatt i K-styret 24.9.18, K-sak 72/18. P.g.a. endringer i kommunestruktur fra 1.1.2020 blir oppdatert selskapsavtale lagt fram til politisk behandling i desembermøtet.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Modum kommunes andel beregnes tilsvarende kommunens andel av det totale innbyggertall. Driftsutgifter fordeles basert på folketall. Modum kommunes eiertilskudd for 2017 var kr 27,80 pr innbygger. Etableringen av nye kommuner gjorde det nødvendig med endringer i selskapsavtalen for Vestviken 110 IKS med hensyn til eierandeler, K-sak 6/17, K-sak 5/18.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall heltids ansatte		21	20	Aksjonæravtale	
Sykefravær		1,3	1,3	Selskapsavtale	X
Styrehonorar		300	299	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	43 093	37 230	35 104	Vedtekter	
Driftsresultat	-2 876	1 945	789	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	-2 660	2 196	897	Strategiplaner	X
Egenkapital	9 353	9 585	7 389	Annet:	

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.5.5 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr nov. 2019			
Navn på selskap		IKA Kongsberg (Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS)			
Org. nummer		971 309 040			
Forretningskontor		Frogs vei 48			
Postadresse		3611 Kongsberg			
Telefon		32 76 40 20			
Webside/e-post		http://www.ikakongsberg.no/ postmottak@ikakongsberg.no			
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert		Registrert 20.2.1995, stiftet 13.11.2002			
Selskapsform		Interkommunalt selskap			
Eiere, eierandeler i pst		Selskapet har 42 eiere, de største er Buskerud og Telemark fylkeskommune og kommunene Horten, Kongsberg, Larvik, Porsgrunn, Ringerike og Tønsberg.			
Styringsorgan		Representantskapet v/leder Oddvar Grøthe			
Daglig leder		Wenche Risdal Lund			
Styrets leder		Astrid Sommerstad			
Styrets medlemmer		Bjørn Tveito Lundefaret, Grete Vallumrød, Kurt Orre, Steffen Stordalen, June Wahl (ansatt repr.)			
Kommunens repr.tant i rep.skap		Ordfører Ståle Versland			
FORMÅL					
Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre. Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner, og skal kunne motta privatarkiv. Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlige arkiv.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I F-møtet 7.3.16 ble det vedtatt å søke medlemskap i IKA Kongsberg, sak 16/16.Selskapsavtale og valg til representantskapet ble vedtatt i K-sak 70/16. Medlemskapet gjelder fra 1.7.2016. Selskapsavtalen ble revidert i K-sak 101/17. Selskapsavtalen blir revidert på ny som følge av kommunesammenslåinger des, 2019.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	39,7	33,8	20	Aksjonæravtale	
Sykefravær %	6	5,3		Selskapsavtale	x
Styrehonorar	228	220	140		
Sum driftsinntekter	39 245	35 753	31 736	Strategiplaner	x
Brutto driftsresultat	2 538	7 152	8 682	Vedtekter	
Langsiktig gjeld	153 310	138 437	111 016	Handlings- og økonomiplan	x
Egenkapital	34 935	30 091	14 045	Etiske retningslinjer	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.6 Aksjeselskaper

4.2.6.1 Vikersund Utvikling AS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr nov. 2019	
Navn på selskap	Vikersund Utvikling AS				
Org. nummer	916121776				
Forretningskontor	Rådhusveien 1, Vikersund				
Postadresse	P.b. 38, 3371 VIKERSUND				
Telefon	974 74 983				
Webside/e-post	morten.austestad@banenor.no				
Kontaktperson	Morten Austestad				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	10.09.2015 (stiftelsesdato)				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eierandeler i %	Modum kommune (50 %) og BaneNor Eiendom AS (50 %)				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder					
Styrets leder	Morten Austestad				
Styrets medlemmer	Terje Bråthen, Albert Hæhre, Hege Fåsen, Sven Carl Kruse-Jensen				
Kommunens styrerepr.	Hege Fåsen, Terje Bråthen, Albert Hæhre,				
FORMÅL					
Vedtektenes § 3: Selskapets formål er selv eller gjennom hel- eller deleide selskaper å forestå utvikling, utbygging, utleie og salg av fast eiendom, og annen virksomhet beslektet med denne.					
SENTRALE OPPGAVER					
Modum kommune og Bane Nor eier til sammen vesentlige arealer i Vikersund sentrum. Partene skal samarbeide om å utvikle disse eiendommene. Samarbeidet skal legge til rette for og gjennomføre en helhetlig kommersiell utvikling av området. Siktemålet er å oppnå god knutepunks- og tettstedsutvikling samtidig som det oppnås best mulig avkastning					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
K-sak 33/15 Drøftingssak – utbygging av Vikersund sentrum nord og samarbeid med ROM eiendom					
K-sak 51/15 Reguleringsplan - områdeplan for Vikersund sentrum nord - 2. gangs behandling,					
K-sak 52/15 Utbyggingsavtale Vikersund sentrum nord					
K-sak 53/15 Selskapsavtale Vikersund sentrum nord utvikling AS					
K-sak 4/17 Ansvarlig lån til Vikersund Utvikling AS					
K-sak 82/17 Økonomirapport 2. tertial 2017, pkt 4, Ansvarlig lån til Vikersund Utvikling AS					
Eiermøte med formannskapet 10. sept. 2018					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	0	0	0	Intensjonsavtale	x
Styrehonorar	0	0	0	Samarbeidsavtale	x
Sum driftsinntekter	0	0	0	Vedtekter	x
Driftsresultat	- 4 060	- 348	-92	Opsjonsavtale mellom selskapet og Modum kommune	x
Årsresultat	- 4 510	- 499	-56	Opsjonsavtale mellom selskapet og ROM	x
Sum egenkapital og gjeld	17 933	21 902	5 615	Utbyggingsavtale mellom selskapet og Modum kommune	x
Tall i hele tusen					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.6.2 Midtkraft AS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr nov. 2019	
Navn på selskap	Midtkraft AS				
Org. nummer	980 283 976				
Forretningskontor	Øvre Nedmarken 15				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 98				
Webside/e-post	www.midtkraft.no/ post@midtkraft.no				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1. 1.1999				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (66,6 %) og Sigdal kommune (33,4 %)				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Adm. direktør	John-Arne Haugerud				
Styrets leder	Arne Ramberg				
Styrets medlemmer	Kjell Tore Finnerud, Kari Johanne Foss, Anne Cathrine Grøterud, Fred Løvli, Ingunn Krag-Rønne, Erling Sandberg, Hans Kristian Glesne				
Kommunens repr.					
FORMÅL					
Å distribuere energi samt å drive annen virksomhet i tilknytning til energisektoren, herunder delta i andre selskaper.					
SENTRALE OPPGAVER					
Midtkraft er det lokale nettselskapet i Modum og Sigdal kommuner. Selskapet driver vannkraftproduksjon gjennom avtaler med eierne av Ramfoss Kraftlag, Modum Kraftproduksjon KF og Horga Kraftverk.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum og Sigdal kommuner ønsket i 1999 å fusjonere sine nettselskaper, Modum Kraftnett AS og Sigdal Kraftnett AS til det felleseide selskapet Midt Nett AS. I slutten av 2016 ble det gjennomført en omorganisering for å tilpasse virksomheten til nye offentlige regler om selskapsmessig og funksjonelt skille mellom nettvirksomheten og øvrig virksomhet. Etter omorganiseringen består virksomheten av morselskapet Midtkraft AS med datterselskapene Midtkraft Nett AS og Midtkraft Strøm AS. Balanseført verdi pr 31.12.18: kr 79 720 151					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	48	47	50	Aksjonæravtale	x
Sykefravær (%)	3,1	2,7	3,2	Selskapsavtale	
Styrehonorar*			233	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	220 758	191 867	207 779	Vedtekter	x
Driftsresultat	15 529	14 685	30 449	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	13 189	12 182	27 897	Strategiplaner	x
Utbytte				Annet:	
Langsiktig gjeld	167 462	167 747	167 224		
Egenkapital	192 338	184 026	175 380		
Tall i hele 1000					
*Det er ikke utbetalt godtgjørelser til styret i Midtkraft AS i løpet av 2017. I datterselskapet Midtkraft Nett AS er det utbetalt godtgjørelse med kr 48 000 til styrets leder og kr 23 000 til hvert styremedlem, totalt kr 209 000. Det er utbetalt godtgjørelser til styret i Midtkraft AS for 2017 og 2018 i 2018 med kr 439 865,-.					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Kopi av referat fra styremøter samt årsmelding sendes kommunen.Eierskapskontroll ble lagt fram i K-sak 6/16,-. Midtkraft AS deltok på eiermøte med formannskapet 16.4.18 og 2.9.19					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Modum kommunes eierstrategi for selskapet ble vedtatt i K-sak 17/15.					

4.2.6.3 Kommunekraft AS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr sept. 2019	
Navn på selskap	Kommunekraft AS				
Org. nummer	866 818 452				
Forretningskontor	Akersgata 30				
Postadresse	Pb 1148 Sentrum, 0104 Oslo				
Telefon	99 11 99 00				
Webside/e-post	www.kommunekraft.no , kb@lundogco.no				
Kontaktperson	Vivian Lorentzen, vl@lundogco.no				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	28. april 1993				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	131 kommuner, 8 fylkeskommuner og LVK. Eierkommunene eier 1 aksje hver, dvs. 0,3 %. LVK (Landssammenslutninga av Vasskraftkommunar) har 182 aksjer. Tot. 321 aksjer à kr 1000,-.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	LVKs sekretariat i samsvar med styrets retningslinjer og pålegg				
Styrets leder	Arvid Lillehaug, Høyanger kommune				
Styrets medlemmer	Kjell Idar Juvik, Benthe Bondhus, Eli Hovd Prestegården, Stian Brekkvassmo				
Kommunens repr.tant	Evt. deltakelse på generalforsamling. Ståle Versland er vara for Eli Hovd Prestegården				
FORMÅL					
Formålet til Kommunekraft AS er å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet i tilknytning til slik formidling.					
SENTRALE OPPGAVER					
Kommunekraft AS formidler eierkommunenes kraft til aktører i markedet enten ved salg eller ved å bistå ved inngåelse av avtale om forvaltning av kraft.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Bokført verdi pr 31.12.18, 1 aksje kr 318,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Sum driftsinntekter	2 068	2 057	2 548	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	150	-188	64	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	154	-185	68	Etiske retningslinjer	x
Årsresultat	154	-185	68	Strategiplaner	
Egenkapital	1 923	1 770	1 955	Annet:	
Tall i hele 1000					
Styrehonorar : Leder 29 000					
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonærene.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.6.4 Modum ASVO AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr okt. 2019

Navn på selskap

Modum Asvo AS

Org. nummer

876 075 032

Forretningskontor

Olaroa 6

Postadresse

3360 Geithus

Telefon/fax

93 02 43 43, 32 78 14 50

Webside/e-post

leder@modumasvo.no, www.modumasvo.no

Kontaktperson

Sverre Pedersen

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

15. februar 1996

Selskapsform

Aksjeselskap

Eiere, eierandeler i pst

Modum kommune 100 %

Styringsorgan

Generalforsamling

Daglig leder

Sverre Pedersen

Styrets leder

Trine Bjørnstad

Styrets medlemmer

Per Buxrud, Berit Baklid, Sissel Bache, Ole Johan Sandvand, Therese Lystad Ovnan

Kommunens repr.tant

Generalforsamling v/ordfører

FORMÅL

Selskapets formål er å tilby tilrettelagte arbeidsoppgaver til personer med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og til personer det ikke er utsikt til bedring av inntekts- og arbeidsevne, og med behov for tett og bred oppfølging. Selskapet baserer seg på egenproduksjon av varer for salg, delproduksjon til lokal og regional industri, samt tjenesteyting. Selskapet skal tilpasse arbeidsoppgaver og gi opplæring til personer med nedsatt arbeidsevne med særskilt behov for bistand. Selskapet skal gjennom dette bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos den enkelte. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte, og overskuddet skal forbli i selskapet, komme virksomheten til gode og disponeres til formål som styrker den fremtidige bruken.

SENTRALE OPPGAVER

Tilrettelegge arbeidsoppgaver for yrkeshemmede. Vaskeriavdeling, ved-/serviceavdeling, pakke/montering for Elko. Diverse uteoppdrag.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

I møtet den 14.09.95 (sak 95/0051) ble det vedtatt at Kommunestyret oppretter Modum ASVO AS. Bokført verdi pr 31.12.18: kr 200 000,-.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	40,7	41,16	44,96	Aksjonæravtale	-
Sykefravær	5,4	5,78	4,74	Selskapsavtale	-
Styrehonorar	53	49	52	Samarbeidsavtale	X
Sum driftsinntekter	10 674	11 033	11 244	Vedtekter	X
Driftsresultat	-158	791	316	Etiske retningslinjer	X
Årsresultat	-201	791	311	Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld		837	1 112	Annet:	
Egenkapital	6 201	6 410	5 618	Utarbeidet eierstrategi	X

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Innkalling til generalforsamling og årsrapport sendes kommunen som eier.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Modum kommunes eierstrategi overfor Modum ASVO AS ble vedtatt i K-sak 7/13.

4.2.6.5 Modum Industri AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr nov. 2019

Navn på selskap	Modum Industri AS
Org. nummer	927 580 128
Forretningskontor	Ihlenkleiva 2
Postadresse	3360 GEITHUS
Telefon	32 78 33 33/ 32 78 33 30
Webside/e-post	www.modumindustrias.no
Kontaktperson	Kari Ødegård

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	12.12.1973
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (87,3 %), Stiftelsen Thorolf Eriksens minne (6,5 %), Øvre Eiker kommune (3,9 %),
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Sverre Pedersen
Styrets leder	Trine Bjørnstad
Styrets medlemmer	Per Buxrud, Berit Baklid, Sissel Bache, Ole Johan Sandvand. Ansattes representant er Leif Gustav Engen.
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører

FORMÅL

Selskapets formål er å være bro til arbeidslivet og bidra til økt sysselsetting gjennom avklaring, arbeidstrening, kvalifisering, formidling eller andre tiltak/aktiviteter. Videre skal selskapet tilby tilrettelagte arbeidsoppgaver til personer med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og til personer det ikke er utsikt til bedring av inntekts- og arbeidsevne, og med behov for tett og bred oppfølging. Selskapet skal gjennom dette bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos den enkelte. Produksjon, tjenesteleveranser, handel eller annen næringsvirksomhet er virkemidler i denne prosessen. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte, og overskuddet skal forbli i selskapet, komme virksomheten til gode og disponeres til formål som styrker den fremtidige bruken.

SENTRALE OPPGAVER

Fabrikasjon og næringsvirksomhet som er tilrettelagt for yrkeshemmede og mindre arbeidsføre.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Bokført verdi pr 31.12.18: kr 853 016,-. Modum kommune overtok Buskerud fylkeskommune Holding AS sin aksjepost (30 aksjer) i mai 2016, K-sak 99/15.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	22	23	34	Aksjonæravtale	
Sykefravær	6,7	7	12,8	Selskapsavtale	
Styrehonorar	37	38	40	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	20 058	19 069	22 877	Vedtekter, endret 2014	x
Driftsresultat	992	784	1 176	Etiske retningslinjer	
Ordinært resultat	773	539	904	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	7 840	8 330	8 820	Annet:	
Sum egenkapital	6 647	5 874	6 364	Utarbeidet eierstrategi	x

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Innsending av årsregnskap etter generalforsamling.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Modum kommunes eierstrategi overfor Modum Industri AS ble vedtatt i K-sak 20/13.

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.6.6 Vardar AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr nov. 2019

Navn på selskap

Vardar AS

Org. nummer

977 028 442

Forretningskontor

Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen

Postadresse

P.b. 4091 Gulskogen, 3005 Drammen

Telefon

32 20 14 00

Webside/e-post

www.vardar.no, firmapost@vardar.no

Kontaktperson

Sølvi B. Bestvold

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

1996

Selskapsform

Aksjeselskap

Eiere, eierandeler i pst

Buskerud fylkeskommune eier 1 % A-aksjer, mens de øvrige 99 % av aksjene er B-aksjer og fordeles på alle kommunene i Buskerud, Modum kommune eier 3,54 %.

Styringsorgan

Generalforsamling

Adm. dir

Robert Olsen

Styrets leder

Roar Flåthen

Styrets medlemmer

Jon A. Steen, Kristian Thowsen og Kristin Ourom, Ingvild Myhre.

Kommunens repr.tant

FORMÅL OG SENTRALE OPPGAVER

Vardar AS er et energikonsern med vannkraft, fornybar energi og eiendom som sine kjerneområder. Selskapet har en langsiktig målsetting om å maksimere verdier gjennom en utviklingsstrategi. Selskapets har følgende forretningside: Vardar skal bidra til å øke tilgangen på ren, fornybar energi

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Selskapet har sitt utspring fra Buskerud Fylkeskraft AS, 100 % eiet av Buskerud Fylkeskommune. Buskerud Fylkeskommune eier samtlige A-aksjer i selskapet. I tillegg eier kommunene i Buskerud B-aksjer. Buskerud fylkeskommune opphører å eksistere fra 01.01.20 som følge av etablering av nye Viken fylkeskommune. Fra samme tidspunkt opphører Buskerud fylkeskommunes eierskap i Vardar AS. Kommunene i Buskerud får fra 01.01.20 full kontroll over selskapet som bl.a. innebærer stemmerett og rett til utbytte. Denne endringen i Vardars eierskap følger av gjeldende aksjonæravtale fra 2005.

SELSKAPSSTRUKTUR OG NØKKELTALL VARDAR AS (konsern):

Organisasjonskart:

VARDAR AS

VANNKRAFT
Vardar Vannkraft AS

BIOENERGI
Vardar Varme AS

VINDKRAFT
Vardar Boreas AS

GLITRE ENERGI
Glitre Energi AS

EIENDOM
Vardar Eiendom AS

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	
Antall årsverk		88	60	Aksjonæravtale	x
Sykefravær i %	5,2	2,7	0,6	Selskapsavtale	
Styrehonorar	784	732*	714	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	472 999	1 119 667	919 942	Vedtekter	x
Driftsresultat	279 292	338 183	466 918	Etiske retningslinjer	x
Resultat f. skatt	221 037	137 217	199 403	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	1 336 304	5 300 302	4 697 077	Eierstyring og selskapsledelse	x
Egenkapital	2 293 980	1 698 915	1 593 375		

Tall i hele 1000
Herav styreleder kr 210 000,-.

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.6.7 Vardar Eiendom AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt 2019			
Navn på selskap	Vardar Eiendom AS				
Org. nummer	927 273 543				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4091 Gulskogen, 3005 Drammen				
Telefon	32 20 14 00/ 901 948 09				
Webside/e-post	www.vardar.no , firmapost@vardar.no				
Kontaktperson	Sølvi B. Bestvold				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1967				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Vardar AS eier 99,2 %, Modum kommune eier 0,8 %.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sølvi B. Bestvold				
Styrets leder	Robert Olsen				
Styrets medlemmer	Iren Bogen, Egil Smevoll				
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører				
FORMÅL					
Selskapet er nå et holdingselskap som kun opprettholdes for å dekke eventuelle garantier og forpliktelser i henhold til klausuler i avtalene med kjøperne av tidligere solgt eiendom.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Kommunen eide 32 aksjer i Buskerud Næringssselskap AS. I K-sak 33/03 tok Modum kommune i mot tilbud fra Vardar AS om å kjøpe tilbake 32 aksjer a kr 4 516. Kommunen deltok med tilsvarende andel av ansvarlig lån. Samlet sum, netto kr 375 972,- ble dekket av fonds- eller lånemidler. I vedtaket ble det anført at kjøpet skulle skje på rent forretningsmessig grunnlag og kjøpesummen skulle ha like god eller bedre forrentning enn annen plassering. Bokført verdi pr. 31.12.17: kr 144 512,- Selskapet har de siste årene solgt ut sine eiendommer og Modum kommune fikk i 2016 utbytte; 0,8 % av 90 mill.kr.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Styrehonorar	0	0	0	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	0	0	200	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-78	-130	-98	Vedtekter	
Resultat f. skatt	- 40	-95	60 505	Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld	9	11	15	Strategiplaner	
Egenkapital	4 520	4 527	4 536		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamlingen sendes kommunen.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.6.8 Filmparken AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr oktober 2019

Navn på selskap

Filmparken AS

Org. nummer

914 772 141

Forretningskontor

Wedel Jarlsbergsvei 36, Jar

Postadresse

P.b. 272, 1319 Bekkestua

Telefon

67 52 53 01

Webside/e-post

www.filmparken.no email@filmparken.no

Kontaktperson

Carina Esther Brattvik

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

1932

Selskapsform

Aksjeselskap

Eiere, eierandeler i pst

Kulturdepartementet (77,6 %), Oslo kommune (11,8 %) og 80 mindre aksjonærer (norske kommuner og kinoer). Modum kommune eier 1911 A aksjer, av totalt 16 653 000 aksjer, dette tilsvarer 0,01 % av aksjene.

Styringsorgan

Generalforsamling

Adm. direktør

Carina Esther Brattvik

Styrets leder

Tone Bjørnov

Styrets medlemmer

Tor Olav Mork Mørseth, Nils Arnljot Dugstad

Kommunens repr.tant

Ingen

FORMÅL

Filmparken er en videreutvikling av det området som Norsk Film AS i sin tid opparbeidet. Stedet skal søke å være et grunnlag for nyetableringer i bransjen og bidra til opprettholdelse og utvikling av det aktive produsentmiljøet.

SENTRALE OPPGAVER

Selskapet eier og forvalter eiendommen ”Filmparken” i Wedel Jarlsbergsvei 36 på Jar, en forvaltning som inkluderer utleie av kontorlokaler til firmaer og enkeltpersoner. Virksomheten er spesielt rettet mot film- og TV-bransjen.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Bokført verdi pr. 31.12.17: 1 911,-.

I K-sak 99/15 ble det fattet vedtak om at Modum kommune ønsker å selge sine aksjer i bl.a. Filmparken AS. Ved henvendelse til Filmparken i 2015 var svaret negativt. Ny henvendelse om salg ble sendt til Filmparken 17.7.19. De svarte i brev datert 9.9.19 at de ville komme tilbake til spørsmålet når saken var sluttbehandlet i deres styre.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk		4		Aksjonæravtale	
Sum driftsinntekter	10 700	9 755	9 475	Selskapsavtale	
Driftsresultat	1 324	521	127	Samarbeidsavtale	
Resultat f. skatt	897	85	-444	Vedtekter	
Utbytte	0	0	0	Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld	21 561	23 956	23 956	Strategiplaner	
Egenkapital	26 100	25 397	25 565	Annet:	

Tall i hele 1000

Det er ikke krav til utarbeidelse av konsernregnskap for 2017

Styrehonorar 2017: 297 600,-

ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Innkalling til generalforsamlingen sendes aksjeeierne.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.7 Samvirkeforetak

4.2.7.1 Biblioteksentralen SA

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr sept. 2019

Navn på selskap	Biblioteksentralen SA
Org. nummer	910 568 183
Forretningskontor	Alf Bjerckes vei 20, 0582 Oslo
Postadresse	Postboks 24 Alnabru, 0614 Oslo
Telefon	22 08 34 00
Webside/e-post	www.bibsent.no, bs@bibsent.no kundeservice@bibsent.no; facebook.com/biblioteksentralen
Kontaktperson	Svetlana Berger

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	Etablert i 1902 under navnet Folkeboksamlingenes Ekspedisjon. Biblioteksentralen ble etablert i 1952 ved. Kgl. Res. 1951.
Selskapsform	Selskapet er et andelslag som fungerer som BS Konsern med datterselskaper og tilknyttede selskaper
Eiere, eierandeler i pst	Eid av 413 kommuner (3 298 andeler), 14 fylkeskommuner (450 andeler), KS (83 andeler) og Norsk Bibliotekforening (10 andeler). Modum kommune eier 12 andeler á kr 300,-, dvs. 0,31 %.
Styringsorgan	Årsmøtet
Adm. direktør	Hans Anders Vigen
Styrets leder	Lars Peder Brekk
Styrets medlemmer	Ingelin Noresjø (nestleder), Birgithe Schumann-Olsen, Elin Broen,Gunn Berit Gjerde, Leon Bang-Hetlevik, Line Silsand
Kommunens repr.tant	

FORMÅL

Formålet med selskapet er å være et serviceorgan for alle typer offentlige biblioteker. BS er den ledende leverandør av produkter, tjenester og løsninger til det norske bibliotekmarkedet og leverer bøker/medier, digitale medier, bibliografisk informasjon, alarm- og sikkerhetsløsninger og publikasjoner til bibliotekene.

SENTRALE OPPGAVER

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Lagets driftskapital tilveiebringes ved at andelseierne innbetaler andeler a kr 300,- etter fastsatte regler. Kommunen må ha minst en andel for hver 1200 innbyggere.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	169	189	146	Aksjonæravtale	
Sykefravær	3,5 %	3,7 %	2,3 %	Selskapsavtale	
Styrehonorar	336	354	337	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	667 947	757 217	762 125	Vedtekter	x
Driftsresultat	- 18 056	-297	4 081	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	- 21 070	-569	5 126	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	149340	155 132	14 273	Annet:	
Egenkapital	260 330	286 653	292 643		

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Sender ut årsmelding og protokoll til andelseierne hvert år.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.7.2 Viken Skog SA

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr sept. 2019	
Navn på selskap	Viken Skog SA				
Org. nummer	988 983 772				
Forretningskontor	Hvervenmoveien 47, 3511 HØNEFOSS				
Postadresse	P.b. 500 Sentrum, 3504 HØNEFOSS				
Telefon	32 10 30 00				
Webside/e-post	www.viken.skog.no , e-post@viken.skog.no				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	07.11.05				
Selskapsform	Samvirkeforetak				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune eier 5500 andeler av totalt 28,6 mil , dvs. 0,019 %.				
Styringsorgan	Årsmøtet				
Daglig leder.	Tor Henrik Kristiansen				
Styrets leder	Olav Breivik				
Styrets medlemmer	Erland Lundby, Ragnhild Hallenstvedt, Steinar Fretheim, Hallgeir Thorsen, Kristine Nore, Halvor Ulven (ansattvalgt).				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Andelslagets formål er gjennom bærekraftig ressursutnyttelse å sikre langsiktig råderett og avkastning på andelseiernes skogeiendommer.					
SENTRALE OPPGAVER					
- Fremme vilkår som ivaretar og utvikler andelseiernes eiendoms- og forvaltningsrett - Arbeide for best mulig pris og avsetning for andelseiernes virke og for et godt tilbud av konkurransedyktige tjenester - Styrke andelseiernes faglige utvikling og interesser - Stimulere til næringsutvikling, bidra til forskning og utvikling og økt bruk av lønnsomme produkter - La andelseierne få avkastning med grunnlag i den verdiutvikling som Viken Skog BA's kapital får. Nye vedtekter, tilpasset samvirkeoven , ble vedtatt 28.03.12.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Viken Skog er en videreføring av Viken Skogeierforening som ble etablert 16.12.99. Viken Skog er eid av ca 9 600 andelseiere på Østlandet. Balanseført verdi pr 31.12.17, Modum kommunes årsmelding 2018,; kr 40 500,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (morselskap)					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	86	88,2	79	Aksjonæravtale	
Sykefravær i %	1,7	1,2	1,3	Selskapsavtale	
Styrehonorar	1 061	1 040	1 006		
Sum driftsinntekter	1 636 274	1 445 867	1 328 874	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	41 263	40 159	- 4 805	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	56 974	51 398	6 590	Etiske regler	x
Utbytte	8 427	7 169	2 551	Strategiplaner	x
Sum gjeld	191 620	194 117	208 886	Annet:	
Egenkapital	604 430	557 442	516 028		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.8 Stiftelser

4.2.8.1 Stiftelsen Vikersund hoppcenter

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Stiftelsen Vikersund Hoppcenter				
Org. nummer	981 023 633				
Forretningskontor	Heggenåsen 60				
Postadresse	P.b. 106, 3371 Vikersund				
Telefon	900 23 870				
Webside/e-post	www.vikersund.no				
Kontaktperson	Bjørn Espen Hovde				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	04.11.98				
Selskapsform	Stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende stiftelse				
Styringsorgan	Styret				
Daglig leder	Bjørn Espen Hovde				
Styrets leder	Terje Bråthen				
Styrets medlemmer	Herman Olsund, Bente-Lill Bjørkelund Romøren, Sunni G. Aamodt, Dag Ivar Drolsum, Roger Ryberg				
Kommunens repr.tant	Sunni G. Aamodt				
FORMÅL					
Stiftelsens formål er utbygging, drift og utleie av nasjonalanlegg for skiflying (Vikersundbakken) samt de øvrige hoppbakkene og eiendommene som utgjør Vikersund hoppcenter, herunder virksomhet som gir økonomiske inntekter for å oppnå formålet. Evt. overskudd skal anvendes til investering i anlegget.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Vikersund idrettsforening, Modum kommune og Buskerud fylkeskommune er stiftere av Vikersund hoppcenter. I K-sak 56/18 ble det vedtatt en fast driftsstøtte til stiftelsen.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk			1,3	Aksjonæravtale	
Styrehonorar			0	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	9 806	5 676	4 641	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	1 853	656	-48	Vedtekter	X
Resultat f. skatt	678	-116	-939	Etiske retningslinjer	
Sum gjeld	43 071	40 729	43 751	Strategiplaner	
Egenkapital	-4 841	-5 519	- 5 404	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.8.2 Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr sept. 2019

Navn på selskap	Stiftelsen Modums Blaafarveværk – Bygdemuseet Modum
Org. nummer	940 376 556
Besøksadresse	Koboltveien 11, 3340 Åmot
Postadresse	Magnesittbakken 25, 3370 Vikersund
Telefon	32 77 88 00
Webside/e-post	www.blaa.no epost: info@blaa.no
Kontaktperson	Tone Sinding Steinsvik

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	1971
Selskapsform	Stiftelse
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende
Styringsorgan	Styre
Adm. direktør	Tone Sinding Steinsvik
Styrets leder	Åse Kleveland
Styrets medlemmer	Stein Sturla Steinsvik, Odd Flattum, Jon Hovland, Terje Bråthen.
Kommunens repr.tant	Sunni G. Aamodt

FORMÅL

”Stiftelsen Modums Blaafarveværk – Bygdemuseet Modum er dannet som et eget rettssubjekt med formål å bevare og utnytte bygninger, anlegg og minner fra Blaafarveværkets drift, videre å ivareta museale interesser i Modum kommune. Som kulturhistorisk museum skal Stiftelsen drive forskning og formidling av industrihistorie, samt arbeide med formidling av billedkunst. Th. Kittelsen museet er en integrert del av Blaafarveværket.”

SENTRALE OPPGAVER

Stiftelsen Modums Blaafarveværk (stiftet i 1971) ble konsolidert i samsvar med museumsreformen i 2004. Museet bygger i dag sin virksomhet på å forvalte og formidle den industrihistorie som knytter seg til utvinning av kobolt (80 % av verdens-produksjonen) i det som var datidens største norske industrivirksomhet (1773-1893). Museets samlinger og arkiver danner grunnlag for forskning og allment opplysende virksomhet. Industrimuseet består av i dag 62 bygningsobjekter med en grunnflate på ca. 8.000 m², gruver, interne veier, bro og 437.000 m² grunn – fordelt på flere geografiske områder og bundet sammen av den 8 km lange Malmveien.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	39,6	44,2	45,2	Aksjonæravtale	
Sykefravær	3	1,8	0,7	Selskapsavtale	
Styrehonorar	198	198	210	Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	40 460	39 309	37 554	Vedtekter	x
Driftsresultat	137	-125	332	Etiske retningslinjer	
Årsoverskudd	315	60	531	Strategiplaner	
Egenkapital	17 968	17 652	17 592		

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Det ble i 2010 etablert rutine for fellesmøte mellom Blaafarveværket, Modum kommune (v. kultursjefen) og Buskerud fylkeskommunen (utviklingsavdelingen, kultur) to ganger årlig med utveksling av informasjon og aktuelle dokumenter. Likeledes oversendes årsregnskap og årsberetning til kommune og fylkeskommune. Kommunens representant får alle dokumenter tilsendt i forkant av styremøtene.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

4.2.9 Annet

4.2.9.1 KLP

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr sept. 2019			
Navn på selskap	KLP				
Org. nummer	938 708 606				
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 OSLO				
Postadresse	P.b. 400 Sentrum, 0103 OSLO				
Telefon	22033500				
Webside/e-post	Klp.no				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.1949				
Selskapsform	Gjensidig forsikringsselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Medlem = eier, selskapet eies av kommuner og fylkeskommuner, bedrifter og helseforetak				
Styringsorgan	Generalforsamling (167 valgte representanter for selskapets eiere, Aud Norunn Strand er valgt representant fra Buskerud) Representantskap (45 representanter)				
Konsernsjef	Sverre Thornes				
Styrets leder	Egil Johansen				
Styrets medlemmer	Jenny Følling, Karianne Melleby, Cathrine M. Lofthus, Øivind Brevik, Odd Haldgeir Larsen, Freddy Larsen (ansattrepr.) og Susanne Torp-Hansen (ansattrepr.)				
Kommunens repr.tant	Aud Norunn Strand, styremedlem KLP Kommunekreditt AS				
FORMÅL					
Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Balanseført verdi 31.12.18, kapitalinnskudd KLP: 31 535 767,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Styrehonorar	2 094*	1 915*	1 555*		
Fast ansatte	980	961	950	Aksjonæravtale	
Sykefravær	4,2	4,6	4,5	Selskapsavtale	
Sum inntekter	47 760	77 061	70 329	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	240	22 130	19 594	Vedtekter	x
Totalresultat	2 866	1 393	2 855	Etiske retningslinjer	x
Sum gjeld	641 701	621 512	568 290	Annet:	
Egenkapital	33 857	29 564	27 823	Verdier og visjon	x
Tall i hele 1 000 000					
*Tall i 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16), K-sak 4/18, 5.2.201, K-sak 112/18, 7.12.18 og K-sak 101/19.

4.2.9.2 Sunne kommuner

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Sunne kommuner – WHO's Norske Nettverk				
Org. nummer	979 628315				
Forretningskontor	Øvre Slottsgate 3, 0157 OSLO				
Postadresse	C/o Sentralen, P.b. 183 Sentrum, 0102 OSLO				
Telefon	96 04 73 86				
Webside/e-post	Sunnekommuner.no				
Kontaktperson	Ingvild Gundersen Little				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	31.12.1994				
Selskapsform	Forening/lag/innretning				
Medlemmer	31 kommuner og 4 fylkeskommuner				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Ingvild Gundersen Little				
Styrets leder (konst.)	Sturla Ditlefsen				
Styrets medlemmer	Ane Bjørnsgaard, Gøran Raade-Andersen, Marit N. Krogsæter				
Kommunens repr.tant	Ordfører møter på generalforsamling, Hege Fåsen er administrativ representant				
FORMÅL					
Sunne kommuner er et nettverk av kommuner og fylkeskommuner som setter folkehelse høyt i sitt virke og samfunnsplanlegging. Formålet er å bidra til at medlemmenes arbeid med samfunnsutvikling fremmer folkehelse herunder utjevner sosiale helseforskjeller.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommune har vært medlem av Sunne kommuner siden 2013 (K-sak 35/13).					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Fast ansatte	2	2			
Driftsinntekter	2 138	2 560	2 431	Strategi	x
Driftsresultat	113	110	-8	Vedtekter	x
Resultat før skatt	130	120	5		
Sum gjeld	824	848	1 093		
Egenkapital	869	739	619		
Tall i hele 1 000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Deltakelse på nettverksmøter og generalforsamling. Årsmelding ble lagt fram i K-sak 59/19.-					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.9.3 Osloregionen

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2019			
Navn på selskap	Osloregionen				
Org. nummer					
Forretningskontor	Schweigaards gate 10 (Galleri Oslo)				
Postadresse	Rådhuset, 0037 Oslo				
Telefon	21 80 21 80, 926 62 986				
Webside/e-post	www.osloregionen.no				
Kontaktperson	Øyvind Såtvedt				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2005				
Selskapsform	Samarbeidsallianse				
Medlemmer	83 kommuner og 5 fylkeskommuner				
Samarbeidsrådet	Alle medlemmene deltar i samarbeidsrådet som ledes av styrets leder				
Direktør	Øyvind Såtvedt				
Styrets leder	Raymond Johansen				
Styrets medlemmer	Tore Opdal Hansen, ordfører i Drammen kommune og leder i Drammensregionen (nestleder), Fylkesordførerne i Buskerud og Oppland, Fylkesrådsleder i Hedmark, Fylkesvaraordførerne i Østfold og Akershus, Ledere for 17 regionråd: inkl. Regionrådet for Midt-Buskerud				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Etablert hovedmål for Osloregionen er å styrke Osloregionen som en konkurransedyktig og bærekraftig region i Europa. Osloregionen har etablert følgende innsatsområder som grunnlag for tiltaksutvikling:					
• Utvikle utbyggingsmønster, samferdsel og kollektivtransport • Styrke kompetanse og verdiskaping (FoU/næringsutvikling) • Styrke felles profilering – nasjonalt og internasjonalt • Klimapolitikk					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommune har vært medlem siden 2011.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2018	2017	2016	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Fast ansatte	4	3	2	Handlingsprogram	X
Driftsinntekter	6 357	6 488	6 642	Strategi	x
Årsresultat	1 847	1 615	1 847	Vedtekter	x
Tall i hele 1 000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.8.2 Andeler i borettslag

Modum kommune eier 39 andeler i Nedre Buskerud Boligbyggerlag:

Borettslag:	Antall andeler *:
Hovdehagan borettslag A/L	1
Hovdeskogen borettslag A/L	6
Hoveng borettslag A/L	1
Kalakerskogen borettslag A/L	2
Nordbråtan borettslag A/L	4
Nordre Hovdeskogen borettslag A/L	8
Rolighetsmoen borettslag A/L	1
Solstad borettslag A/L	13
Telesletta borettslag A/L	1
Østre Hovdeskogen borettslag A/L	2
Totalt antall andeler:	39

* 1 andel á kr 100

4.2.8.3 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfestingen i kommuneloven

Veterinærtjeneste

Midt Buskerud veterinærdistrikt dekker Modum, Krødsherad og Sigdal kommuner, jfr. K-sak 07/08. Det er inngått en samarbeidsavtale hvor driftsansvaret ligger til Sigdal kommune. Det ble i K-sak 87/15 valgt representanter til et sammensatt klageorgan vedrørende klinisk veterinærvaktordning. Fra Modum ble Synnøve Formo valgt, med Vidar Løvf som vara.

4.2.8.4 Annet samarbeid

Som alternativ til selskapsdannelser eller formelle interkommunale samarbeid kan også andre samarbeidsformer benyttes. Det må til enhver tid vurderes hva som er den mest hensiktsmessige samarbeidsformen.

I tillegg til samarbeid om tjenesteproduksjon er Modum kommune tilsluttet flere interesseorganisasjoner for kommunesektoren, eksempelvis KS og Landssammenslutningen for vassdragskommuner (LVK).

Av andre samarbeid kan nevnes:

Samarbeidsarena psykisk helse (SAPH)

Det samarbeides med Modum Bad, Sigdal kommune, Krødsherad kommune, Øvre Eiker kommune og Buskerud Fylkeskommune om Samarbeidsarena psykisk helse (SAPH), tidligere Ressursenter for helsefremmende arbeid innen psykisk helse.

Godt vann Drammensregionen (GVD)

Forpliktende prosjektsamarbeid om lekkasjereduksjon, utslipp fra spredt bebyggelse, informasjonstiltak, brukerundersøkelser osv. GVD har vært et prosjekt siden 2004 hvor Modum har deltatt siden 2007. GVD er et samarbeidsprosjekt mellom ni kommuner i Drammensregionen og Glitrevannverket. Formålet med prosjektet er å sørge for sikker og god vannforsyning og avløpshåndtering til alle innbyggerne i området. Det interkommunale samarbeidet (jfr. pkt. 4.2.2.4) "Tilsynet for små avløpsanlegg" ble administrativt ferdig utredet gjennom GVD-prosjektet.

Samarbeidsutvalget Ringerike sykehus

Ringerike, Hole, Krødsherad, Sigdal, Jevnaker, Sør Aurdal og Ringerike sykehus.

Samarbeidsavtale mellom Psykiatrisk klinikk, Ringerike sykehus HF og Modum kommune.

Vannmiljørådet

Forum for utvikling av felles vassdragsforvaltning i Drammensvassdraget og fjorden.