



Eierskapsmelding 2017



Kongsfossen, Åmot

Innhold

Del I Eierstyring	4
1.1 Innledning	4
1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen	4
1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen	4
1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse	4
1.2.1 Finansielt motivert	4
1.2.2 Politisk motivert	5
1.2.3 Effektivisering	5
1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert	5
1.2.5 Regionalpolitisk motivert	5
1.2.6 Blandingsformål	5
1.3 Selskapsformer	5
1.3.1 Kommunale foretak (KF)	6
1.3.2 Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kap. 5 A	7
1.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27	9
1.3.4 Interkommunale selskap (IKS)	10
1.3.5 Aksjeselskap (AS)	12
1.3.6 Samvirkeforetak/andelslag	14
1.3.7 Stiftelser	15
1.3.8 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)	15
1.3.9 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene	15
Del II Modum kommunes eierskapspolitikk	16
2.1 Definisjon av eierskapspolitikk	16
2.2 Eierrollen	16
2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap	16
2.3 Krav rettet mot selskapet	17
2.3.1 Samfunnsansvar	17
2.3.2 Informasjon til eierne	17
2.3.3 Selskapets økonomi	17
2.3.4 Styret	18
2.3.5 Styrevervregisteret	20
2.3.6 Habilitet	20
2.4 Kjøreregler	20
2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap	20
2.4.2 Rapportering og utvikling av eierskap for Modum kommune	21
2.4.3 Eiermøte	21
2.5 Eierstrategi	21
2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk	22
2.7 Tilsyn og kontroll	22
Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap	24
3.1 Oversikt over kommunens eierandeler	24
3.2 Indirekte eierskap	25
Del IV Nærmere informasjon om de viktigste selskapene	25
4.1 Innledning	25
4.2 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene	26
4.2.1 Kommunale foretak	26

4.2.1.1 Modum Kraftproduksjon KF	26
4.2.1.2 Modum Boligeiendom KF	27
4.2.2 Vertskommunesamarbeid	28
4.2.2.1 Interkommunalt krisesentersamarbeid – Krisesenteret i Hønefoss.....	28
4.2.2.2 Ringerike interkommunale legevakt	29
4.2.2.3 BRiS	30
4.2.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.....	31
4.2.2.5 Midt-Buskerud barneverntjeneste	32
4.2.2.6 Interkommunal barnevernvakt	33
4.2.2.7 Midt-Buskerud bibliotek	34
4.2.2.8 Arbeidsgiverkontroll	35
4.2.2.9 Kommuneoverlege Midt Buskerud	36
4.2.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27	37
4.2.3.1 Ramfoss Kraftlag	37
4.2.3.2 Regionrådet i Midt-Buskerud	38
4.2.3.3 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS	39
4.2.3.4 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)	40
4.2.3.5 Vestregionen	41
4.2.4 Interkommunale selskap (IKS).....	42
4.2.4.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS	42
4.2.4.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)	43
4.2.4.3 Kommunenenes opplæringskontor i Buskerud IKS (KOB)	44
4.2.4.4 Vestviken 110 IKS	45
4.2.4.5 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS	46
4.2.5 Aksjeselskaper	47
4.2.5.1 Vikersund Utvikling AS	47
4.2.5.2 Midtkraft AS	48
4.2.5.3 Kommunekraft AS	49
4.2.5.4 Modum ASVO AS	50
4.2.5.5 Modum Industri AS	51
4.2.5.6 Vardar AS	52
4.2.5.7 Vardar Eiendom AS	53
4.2.5.8 Filmparken AS	54
4.2.6 Samvirkeforetak.....	55
4.2.6.1 Biblioteksentralen SA	55
4.2.6.2 Viken Skog SA	56
4.2.7 Stiftelser	57
4.2.7.1 Stiftelsen Vikersund hoppsenter	57
4.2.7.2 Stiftelsen Modum Blaaarveværk - Bygdemuseet i Modum	58
4.2.8 Annet	59
4.2.8.1 KLP	59
4.2.8.2 Andeler i borettslag.....	60
4.2.8.3 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfestingen i kommuneloven	60
4.2.8.4 Annet samarbeid	60

Del I Eierstyring

1.1 Innledning

1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer. Målet med eierskapsmeldingen er å gi en systematisert oversikt over alle selskaper som Modum kommune har eierinteresser i samt drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller delta i selskap. Videre skal eierskapsmeldingen gi retningslinjer for kommunens eierstyring. Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor eierinteressene i de ulike selskapene.

For enkelthetsskyld brukes her ”selskaper” som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommunelovens § 27 og kap. 5 A.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i 4 deler. Del I drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del II gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del III gir en samleoversikt over de ulike selskapene, mens del IV gir en nærmere presentasjon av hvert enkelt selskap.

KS eierforums anbefalinger for godt eierskap er hensyntatt i dokumentet.

1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse

En eierskapsmelding for Modum kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskapet, for eksempel for utforming av vedtekter.

Denne eierskapsmeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner, gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

1.2.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til

grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold.

Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

1.2.2 Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en ”strategisk” investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis vil eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

1.2.3 Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

1.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut i fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

1.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

1.3 Selskapsformer

I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunene i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform. Før det avgjøres hvilken selskapsform som er den mest formålstjenlige for de motiver kommunen har lagt til grunn for selskapsdannelsen, må det gjøres en rekke avveininger. Vurderingen må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, og hvilke rammebetingelser selskapet trenger.

Nedenfor presenteres de mest brukte selskapsformene, samt stiftelse.

1.3.1 Kommunale foretak (KF)

Rettslig stilling og lovgivning:

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt og hjemlet i kommunelovens kapittel 11. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stifting og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Et kommunalt foretak er en utskilt og ganske frittstående del av kommunens forvaltning, men det er altså ikke et eget rettssubjekt. En konsekvens av dette er at foretaket som sådant ikke selv kan ha rettigheter og plikter, men at det er kommunen som er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket påtar seg. Foretaket som sådant kan heller ikke ha partsstilling overfor domstoler eller andre myndigheter.

Offentleglova gjelder for kommunale foretak, jfr. lovens § 2 a).

Selskapsformens egnethet:

Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan det etableres et kommunalt foretak.

Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med henhold til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i et kommunalt foretak.

Styrende organ:

Foretaket ledes av et styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Dersom ikke kommunestyret har delegert til annet organ å velge foretakets styre, er det kommunestyret selv som velger styremedlemmene, jf. kommunelovens § 62, 2. ledd. Valg av styre skjer etter reglene om forholdstallsvalg og flertallsvalg i kommunelovens § 36 og 38, jf. § 35 nr. 4. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptre utad på kommunens vegne. Forholdet mellom kommunestyret og styret er imidlertid i utgangspunktet det motsatte av det som ellers følger av kommuneloven; mens kommunestyret overfor kommunens øvrige nemnder positivt må angi den myndighet som delegeres, innebærer bestemmelsene om kommunale foretak at det er innskrenkninger i den normalkompetansen som følger av loven og foretakets formål som positivt må angis. Etter kommunelovens § 69 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen. Det er styret i foretaket som ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret som igjen er underlagt kommunestyret.

Arbeidsgiveransvaret:

Daglig leder har det overordnede ansvaret for de ansatte i kommunale foretak. Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legger rammene også for kommunale foretak. Dette gjelder blant annet seniorpolitikk, likestilling, tariffområdet og kompetanseutvikling. Ved brudd i

lønnsforhandlinger trer konserntankegangen inn, slik at et brudd oppstår i et foretak, får virkninger for hele det angjeldende området i kommunen. Foretaket kan være medlem av KS Bedrift.

Kommunens økonomisk ansvar og risiko:

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunens budsjett. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår. I perioder med gode økonomiske resultater for foretaket vil det kunne overføres midler til å finansiere den øvrige virksomheten i kommunen.

Styring, tilsyn og kontroll:

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Av forskrift til kommuneloven følger regler for årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Kommunestyrets budsjettvedtak og formannskapetets innstilling til budsjettvedtak omfatter også kommunale foretak. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Finansreglement omfatter også kommunens to kommunale foretak.

Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene, før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av regnskapsmessig overskudd eller underskudd legger til grunn en konserntankegang og omfatter således også foretakene.

Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon. Det innebærer at rådmannen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Rådmannen kan imidlertid instruere daglig leder om ikke å iverksette et tiltak eller en sak før kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Administrasjonssjefens uttalelse skal legges fram for styret ved dets behandling av saken.

Den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i kommunelovens § 31 gjelder også for styremøtene i kommunale foretak.

Tabell 1. Rammer for utøvelse av eierskap i kommunale foretak KF

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) Kapittel 11: Kommunalt og fylkeskommunalt foretak
Kommunestyret	Kommunestyret er overordnet til styret
Styret	Styret er underordnet kommunestyret. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og i andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
Rådmannen	Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken.
Vedtekter	Foretaket skal ha vedtekter som angir foretakets formål. I vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for kommunen.

Tabellen viser kommunens utøvelse av eierskap gjennom de formelle kanalene for eierstyring.

1.3.2 Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kap. 5 A

Rettslig stilling og lovgivning:

En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 28-1 a til 28-1 k hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16) og K-sak 4/18, 5.2.2018.

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Selskapsformens egnethet:

Vertskommunesamarbeid benyttes både for lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevene tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Styrende organ:

Tjenesten eller oppgaven det blir samarbeidet om er lagt til administrasjonen i en annen kommune (vertskommunen). Samarbeidet bygger på en skriftlig avtale og har ingen interkommunal organisatorisk overbygning.

Arbeidsgiveransvaret:

Det er ikke snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko:

Både faktiske oppgaver og beslutningsmyndighet som gjelder lovpålagte oppgaver kan delegeres. Oppgaver som ikke er pålagt i lov eller ved forskrift kan alltid overlates til andre – kommuner eller private – så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer når det gjelder utføring, økonomistyring og kontroll.

Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har den fortsatt ansvaret for at oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

Styring, tilsyn og kontroll:

Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 28-1 b. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.
2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemnd, jfr § 28-1 c. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegerer til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 28-1 e, 2. ledd, herunder uttreden og avvikling av selskapet.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

Tabell 2 Rammer for vertskommunesamarbeid

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Kap. 5 A Vertskommune
Kommunestyret	Vedtak om vertskommunesamarbeid må fattes av kommunestyret. Dette omfatter både organiseringen av og utførelsen av slike oppgaver, og avgjørelser om hvordan dette konkret skal gjøres. Delegasjon av myndighet skjer ved at kommunestyret gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.
Samarbeidsavtalen	Det skal opprettes en skriftlig samarbeidsavtale. Avtalen vedtas av kommunestyret. Samarbeidsavtalen skal inneholde bestemmelser om: a) angivelse av deltakerne og hvilken av disse som er vertskommunen, b) hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som skal legges til vertskommunen, c) tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet, d) underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen, e) det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen, f) nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet, g) annet som etter lov krever avtale.

1.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

Rettslig stilling og lovgivning:

Lov om kommuner og fylkeskommuner § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan det hjemles at et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt.

Styrende organ:

Styret for interkommunalt samarbeid må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet, men den må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets rolle og forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene.

At det er begrenset hva slags myndighet som kan legges til et samarbeid etter kommunelovens § 27, avgrenser hvilke type oppgaver det er aktuelt å samarbeide om etter denne lovhjemmelen, sammenlignet med vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1.

Et samarbeid etter kommuneloven § 27 kommer i stand ved at to eller flere kommuner oppretter et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av et slikt styre.

Vedtektene for det interkommunale styre skal inneholde bestemmelser om:

- Styrets sammensetning og hvordan det utpekes
- Området for styrets virksomhet
- Hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten

- d) Hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser
- e) Uttreden fra eller oppløsning av samarbeidet

Det er forholdsvis snevre grenser for hva slags beslutningsmyndighet de deltakende kommuner kan tildele det interkommunale styret. Det skal være tale om ”avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering”.

Tabell 3. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale samarbeid (IS § 27)

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 27: Interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid
Kommunestyret	Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av styre. Til styret kan kommunestyret gi myndighet til å treffe beslutninger som angår virksomhetens drift og organisering. Interkommunalt samarbeid etablert i medhold av § 27 er ikke et eget rettssubjekt. Men det er adgang til å etablere interkommunalt samarbeid etter § 27 som eget rettssubjekt hvis deltakerkommunene har ansvaret for virksomhetens gjeld. Det interkommunale styre vil bare kunne handle på vegne av deltakerne i medhold av helt konkrete fullmakter som disse gav det, fullmakter som den enkelte deltaker kan trekke tilbake til en hver tid, om enn med mulig ansvar ovenfor andre deltakere hvis dette er i strid med inngåtte avtaler.
Vedtekter	Vedtektene inneholder bestemmelser om formål (område for styrets virksomhet), hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd, hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel om at enkelte typer saker skal legges frem for deltakerkommunene før styret fatter vedtak i saken.

1.3.4 Interkommunale selskap (IKS)

Rettslig stilling og lovgivning:

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskap er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettsaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Selskapsformens egnethet:

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen. Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegere slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt.

Styrende organ:

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlingar når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig.

Kommunen har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Det er kommunestyret som velger representantskapsmedlemmene, og dette er en myndighet som ikke kan delegeres. Representantskapsmedlemmene behøver ikke være medlemmer av kommunestyret. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. For de enkelte deltakere skal kommunestyret selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt for det deltakende selskap. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap. Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. I en eieravtale vil deltakerinteressene i selskapet kunne tydeliggjøres og det kan pålegges representantskapet å utføre og føre tilsyn med visse styringsoppgaver overfor styret. Eksempler på dette kan være krav om interne kontrollsystem, økonomistyringsregler, strategiutvikling og finansforvaltning.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet og det har ansvar for at verdier som deltakerne har i selskapet, brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

Arbeidsgiveransvaret:

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko:

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller

interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Gjennom selskapsavtalen kan ansvaret begrenses. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I Selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper § 29 følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsår er fastsatt.

Styring, tilsyn og kontroll:

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA-rapportering. Av lov om interkommunale selskaper § 18 følger det at i selskap hvor deltakerne betaler tilskudd, er selskapets budsjett ikke endelig før deltakerkommunenens budsjetter er behandlet, jf. kommunelovens § 45 nr. 4. Av dette følger det at representantskapet sitt budsjettvedtak ikke er endelig før deltakere har avsluttet sin økonomiplanbehandling ved utgangen av året.

Tabell 4. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale selskaper IKS.

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om interkommunale selskaper
Representantskap	Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret, eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet. Representantskapet har generell instruks- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak.
Vedtekter, Selskapsavtale	Selskapsavtalene fastsetter selskapets formål, deltakers innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser ovenfor selskapet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel kan det avtales en lengre frist for innkalling til representantskapet, eller at visse typer saker skal legges frem for deltakerkommunene (eierkommunene) før styret fatter vedtak i saken

1.3.5 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

Rettslig stilling og lovgivning:

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44. Selskapet er eget rettssubjekt. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr. 30.000,-. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Om offentlighetslova gjelder for aksjeselskap må vurderes etter lovens § 2. Offentlighetslova får anvendelse for *”sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har ein eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i det øvste organet i rettssubjektet.”* jfr offentleglova § 2, første ledd bokstav c.

I bestemmelsens andre ledd er det et viktig unntak fra hovedregelen:

”Bokstavane c og d gjeld ikkje rettssubjekt som hovudsakeleg driv næring i direkte konkurranse med og på same vilkår som private”.

Selskapsformens egnethet:

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

Styrende organ:

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingens dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med én representant. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlingar når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før generalforsamlingen avholdes treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. Generalforsamlingen er ikke et kommunalt organ, men et organ der den kommunestyret har utpekt, opptrer på vegne av kommunen som aksjeeier¹. Dette gjelder også for kommunalt fulleide selskaper. Aksjene har bare én eier, kommunen, og kommunen må utøve sine eierinteresser med én stemme, jf. aksjeloven og allmennaksjeloven § 5-2 nr. 1 første punktum [asl., asal.]: «Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg», noe som betyr at den som møter i generalforsamlingen, representerer kommunen som eier, ikke sitt politiske parti eller seg selv. Den eller de som møter på generalforsamlingen for kommunen, gjør da dette etter fullmakt fra kommunestyret, og er underlagt dettes instruksjonsmyndighet. Dette da i motsetning til den som er valgt som styremedlem, som har et personlig ansvar etter aksjeloven, og dermed ikke kan instrueres av den eller dem som sto bak valget av henne.

I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen. Det kan også besluttes at et annet utvalg skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling. Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett. Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel

¹Jfr note 577 til kommunelovens § 29, Jusprofessor Jan Fridthjof Bernt

er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

Styring og kontroll:

En aksjonær har ulike rettigheter i et selskap beroende på hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det derfor viktig at eierandelen er tilpasset kommunes formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for sitt eierskap bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50 % eller mer av de stemmeberettigede aksjene i selskapet. Dersom kommunen ønsker maksimal frihet over selskapet bør kommunen eie selskapet fullt ut. Dersom eierskapet er av mer finansiell karakter er det ikke så betydningsfullt hvor stor andel av selskapet kommunen eier.

Kommunens økonomiske interesser:

Økonomisk risiko i forhold til eierandel i aksjeselskaper er direkte knyttet til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skutt inn. Selskapets midler disponeres av selskapets styre og daglig leder. Ønsker kommunen(e) som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte eller fondsemisjon. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen. Innenfor rammen av aksjeloven kan det gjennom aksjonæravtalen hjemles ytterligere handlingsregler for disponering av selskapets overskudd. Dette vil være bindende for styrets innstilling og generalforsamlingens vedtak.

Tabell 5. Rammer for utøvelse av eierskap i aksjeselskaper AS

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om aksjeselskaper
Generalforsamling	Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. I dette ligger det at generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Generalforsamlingen godkjenner selskapets årsregnskap og årsberetning samt eventuelle andre saker som vedtektene har lagt til den ordinære generalforsamlingen å avgjøre. Utenfor generalforsamlingen har aksjeeierne ingen myndighet i selskapet. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.
Vedtekter, aksjonæravtale	Vedtektene inneholder en del bestemmelser som identifiserer og konkretiserer selskapsforholdet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel at andre saker enn de obligatoriske etter loven skal behandles på ordinær generalforsamling eller det kan fastsettes at visse saker skal forelegges generalforsamlingen, enten slik at de saker det gjelder, skal være godkjent av generalforsamlingen for at det skal foreligge et gyldig vedtak, eller slik at saken forelegges til informasjon før det treffes vedtak.

1.3.6 Samvirkeforetak/andelslag

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Rettslig stilling og lovgivning:

Samvirkeloven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

Styrende organ:

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

1.3.7 Stiftelser

Rettslig stilling og lovgivning:

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven av 15. juni 2001 (ikraftttredelse av 1. januar 2005). En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

Egnethet:

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser er de siste årene blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklingen kan finne sted.

Styrende organ:

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

1.3.8 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

Ansvarlige selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven, sist endret 1.1.2008. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA

1.3.9 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene

Etat KF Vertskommune §28 §27-samarbeid IKS AS AL Stiftelser



Sterk politisk styring og kontroll

Liten politisk styring og kontroll

Modum kommunes selskap i de ulike organisasjonsformene:

KF	Vertskommune	§ 27 samarbeid	IKS	AS	AL/SV	Stiftelser
2	9	5	5	8	2	2

Del II Modum kommunes eierskapspolitikk

2.1 Definisjon av eierskapspolitikk

Eierskapspolitikken er de overordnede premisser kommunen legger til grunn for forvaltning av sine selskaper og eierandeler. Litt spisst kan det sies at eierskapspolitikken er de krav kommunen stiller til seg selv som eier. Politiske temaer her kan være spørsmål om praktisering av meroffentlighet, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering og premisser for hvordan eierstyring skal skje.

Kommunen kan og bør være en aktiv eier selv om det er opprettet et selskap innen tjenesteområdet. Forutsetningen er at det gjøres et klart skille mellom politikk (kommunestyret) og utøvelse av aktivt eierskap (utøvende eierorgan).

2.2 Eierrollen

Det er viktig at det er størst mulig tverrpolitisk enighet om eierskapspolitikken og at denne er drøftet på overordnet nivå før eierskapsstrategien for hvert enkelt selskap utformes.

Hensikten med utarbeidelsen av felles prinsipper for kommunenes eierskap er å bidra til god forvaltning og utvikling av selskapene ved å tydeliggjøre styringssignaler i samsvar med de målsetninger kommunen har for sitt eierskap.

Dersom en kommune kun har mindre eierandeler i selskaper vil det være nødvendig å samarbeide med andre for å få gjennomslag for sine strategier og målsetninger. I den forbindelse er det en fordel om samarbeidskommuner har mest mulig likt rammeverk som grunnlag for utøvelse av eierstyring. Det bør utarbeides en aksjonær-/eieravtale som beskriver forholdet mellom eierne, informasjon til eierne utenom representantskap/generalforsamling, selskapets virksomhet og valg av styret.

Politiske diskusjoner og vedtektsendringer skal behandles i kommunestyret, der hele kommunenes tjenesteproduksjon settes i fokus. Politiske føringer fra kommunestyret gjelder for kommunens representant(er) i eierorganet, men ikke for styremedlemmer. Eier skal fremme sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap.

2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap

1. Før en mulig selskapsdannelse skal det i saksbehandlingen analyseres hva eier ønsker oppnådd ved å opprette et selskap fremfor en mer tradisjonell etatsorganisering. Tilsvarende analyse bør gjøres ved utarbeiding av eierstrategi. Aktiv eierstyring krever tverrpolitisk forståelse av hvorfor kommunen er engasjert i selskapet.

2. Eier gir klare mål for selskapet. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ, jfr. pkt. 2.3.4.

- a) Eierskapet bør være forutsigbart og langsiktig (utover fire år).
- b) Eierne, i samspill med styret og ledelsen, skal sikre god ledelse av selskapet. Herunder bør det fokuseres på hvordan eierne og styret sammen skal kunne påvirke ledelsens arbeid med utgangspunkt i selskapets behov.
- c) Det bør være klart skille mellom eier og kunde/bruker for å unngå mistanke om at selskap hvor kommunen står som eier favoriseres i forhold til andre selskap, eller at det stilles for lave krav fra eier eller på andre måter er tildelt ressurser som gir et ekstra konkurransefortrinn. Ved tjenesteleveranse fra selskapet til eierkommunene bør det stilles krav om tjenesteavtaler.
- d) Hvorvidt selskapet skal utføre oppgaver etter selvkost eller markedspris bør tydelig fremgå av vedtekter eller selskapsavtale.
- e) Gjennom krav til resultat og rapportering gir eieren tydelig signaler på hva som forventes av virksomheten. Det er naturlig at eier måler resultatkrav uttrykt med avkastning på den kapitalen de forvalter, krav til kundetilfredshet og HMS forhold, samt likestillingskrav i forhold til styrende organer. Det bør utarbeides en klar og forutsigbar utbyttepolitikk. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som det en privat eier vil gjøre.

3. Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet

- a) Meroffentlighet skal være et prinsipp.
- b) Det skal være åpenhet rundt eierkommunenes valg av styremedlemmer.
- c) Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret.

2.3 Krav rettet mot selskapet

2.3.1 Samfunnsansvar

1. Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar.
2. Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
3. Eierne skal likebehandles.

2.3.2 Informasjon til eierne

1. Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene skal være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
2. Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i kommunestyret.
3. I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen.
4. For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes.

2.3.3 Selskapets økonomi

1. Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil.
2. Lønns- og incentivordninger utformes slik at de fremmer verdiskapingen.
3. Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi.

2.3.4 Styret

2.3.4.1 Styresammensetningen

Styresammensetningen skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.

- a. Styresammensetningen må sees i forhold til formål, ulike selskaper krever ulike tilnærminger til styrets sammensetning.
- b. Menig politisk deltakelse i styrene i politisk motiverte selskap kan gi økt engasjement og kunnskap om selskapsstyring. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, og derfor kritisk vurdere bruken av ledende politikere i selskapsstyrene, jfr pkt 2.3.6.
- c. Styret bør ha varamedlemmer i numerisk rekkefølge, og 1. vara bør innkalles til styremøtene for å sikre kontinuitet.

- d. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % i styrene, uavhengig av selskapsform.

Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet, jfr. kommunelovens § 80 a.

- e. Det bør tilstrebes kontinuitet i styrene. Normal funksjonstid for styremedlem i kommunalt foretak, ansvarlig selskap og aksjeselskap er 2 år. Selskapenes vedtekter kan fastsette kortere eller lengre funksjonstid, likevel ikke lengre enn 4 år. Loven er ikke til hinder for at enkelte styremedlemmer gjenvelges for nye perioder. Når det gjelder stiftelser er lovens normalordning at styremedlemmene tjenestegjør i 4 år, men annen tjenestetid kan fastsettes i vedtektene. Vedtektene for en stiftelse kan fastsette at styremedlemmene kan sitte livet ut eller til de oppnår en viss alder.
- f. Styret i morselskap bør ikke sitte i styret i datterselskap, dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapet.

2.3.4.2 Valgkomite

Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med nødvendig kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. I Modum er ordfører og gruppeledere for alle partiene i kommunestyret kommunens valgkomité.

2.3.4.3 Styrets oppgaver

Styret skal, overfor daglig leder, ha en aktiv rolle i henhold til kontroll, strategi og ressursituasjon. Styret bør:

- Tilrettelegge for god dialog på generalforsamlingen mellom eiere, styret og ledelsen.
- Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med særlig vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Utarbeide plan for eget arbeid (styreinnsstruks) og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet.
- Nye styremedlemmer må bevisstgjøres ansvar og rolle.

2.3.4.4 Valg av styreleder

Som utgangspunkt er det styret selv som velger sin styreleder. Styrelederen må velges blant styremedlemmene. Det kan imidlertid være bestemt i vedtektene at myndigheten til å velge styreleder ligger hos generalforsamlingen. I kraft av å være selskapets høyeste myndighet kan generalforsamlingen utpeke styrelederen, selv om det ikke er bestemt noe om dette i selskapets vedtekter.

Når ikke noe annet fremgår må styrelederen normalt anses valgt for samme periode som styrevervet varer. Det selskapsorgan som har valgt styrelederen, kan imidlertid når som helst treffe vedtak om å erstatte styrelederen med en ny.

Hvem som er styreleder i det enkelte selskap fremgår av Foretaksregisteret.

2.3.4.5 Styreleders oppgaver

Styreleders oppgaver er stort sett de samme uavhengig av selskapsform. Det er viktig at styreleder, sammen med styret, skaper et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge på hverandre og sin rolle som styremedlem.

Styreleder skal sørge for innkalling til styremøter og at styret får til behandling de saker som hører under styret. Dette omfatter blant annet saker av uvanlig art eller stor betydning. I tillegg kommer alle de saker som loven spesielt krever behandlet i styret, for eksempel å fremme forslag om utdeling av utbytte og fastsette den maksimale størrelsen på dette.

Styreleder skal bistå selskapets daglig leder med forberedelsen av saker som styret skal behandle. Styresakene må være så godt forberedt at styrets beslutningsgrunnlag er tilfredsstillende. Styreleder leder styremøtene.

Styreleder gjennomfører lønns- og resultatsamtaler med daglig leder og har kontakt med selskapets revisor.

Som hovedregel treffer styret sine beslutninger ved flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Selskapets vedtekter kan imidlertid ha fastsatt strengere stemmereglene eller avvikende regler om situasjonen ved stemmelikhet.

Styreleder har også et særlig ansvar for at det føres styreprotokoll i tråd med aksjelovenes krav. Styreleder følger opp styrevedtak og beslutninger.

Styreleder har møteplikt på generalforsamlingen og har normalt i oppgave å åpne generalforsamlingen.

Aksjelovene har ingen ansvarsbestemmelser som retter seg spesielt mot styrelederen. For styreleder gjelder dermed den alminnelige regel om at forsettlig eller uaktsom skadeforvoldelse kan medføre erstatningsansvar. Men fordi styrelederen ofte vil være bedre informert enn et alminnelig styremedlem, kan det imidlertid tenkes at styrelederen lettere blir erstatningsansvarlig enn de øvrige styremedlemmene.

2.3.4.6 Godtgjøring og forsikring

Godtgjøringen for styreverv bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styreverv i aksjeselskap og IKS-er kan, i motsetning til i K-er, vurderes i forhold til strafferettslig (AS) og/eller økonomisk ansvar (IKS og AS) og bør godtgjøres særskilt. Generelt bør styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene.

Det anbefales at selskapene særskilt tegner styreforsikring for alle styremedlemmene i selskaper med begrenset ansvar. Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige. Styremedlemmer generelt bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut i fra selskapets formål.

2.3.5 Styrevervregisteret

Opplysninger om folkevalgte og ansattes verv/stilling publiseres automatisk i Styrevervregisteret. Opplysningene hentes fra Kommuneregisteret. Andre verv og interesser må personer legge inn selv. Åpenhet rundt hvilke andre roller lokalpolitikere har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregistre, www.styrevervregisteret.no, vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

2.3.6 Habilitet

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. For å være inhabil må selskapet være part i saken. Forvaltningslovens § 6 fastslår at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker som gjelder et selskap der de selv er styremedlem, også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Denne bestemmelsen innebærer ikke noe forbud mot styreverv, men den regulerer habilitetsspørsmålet. KS understreker at politisk deltakelse i styrene generelt vil være tillatt og at politisk kompetanse i mange virksomheter er viktig for selskapsstyrene.

Rådmannen eller dennes stedfortreder kan ikke velges til styret i *kommunale foretak*, jf. kommunelovens § 65. Rådmannen har en kontrollfunksjon overfor foretaksstyret, med kompetanse til å beslutte at et vedtak i styret ikke skal iverksettes før kommunestyret har tatt stilling til det.

KS Eierforum mener at også ledende ansatte generelt bør gjøres til gjenstand for en habilitetsvurdering i forkant av en eventuell styreoppnevning.

2.4 Kjøreregler

2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap

Formannskapet har rollen som kommunens eierutvalg. I aksjeselskap og interkommunale selskap, hvor kommunens eierandel er vesentlig, legges årsmelding og årsregnskap fram for formannskapet til orientering i forkant av generalforsamlingen.

Når generalforsamling/representantskap skal fatte beslutning i sak som vil ha vesentlig betydning for Modum kommune skal saken til kommunestyret for avklaring. De valgte representantene plikter i slike saker å avklare eierens (kommunestyrets) syn i forkant.

Politisk vedtatt eierstrategi binder deltakerne i generalforsamling og representantskap.

Der det er mer enn én representant valgt av kommunestyret, skal det utpekes en fraksjonsleder som har særlig ansvar for koordinering i forkant av eiermøter (generalforsamling/representantskap) i selskapet.

2.4.2 Rapportering og utvikling av eierskap for Modum kommune

Kommunens eierskapsmelding legges fram til behandling i kommunestyre hver høst. Eventuelle endringer i eierskap behandles i dette møtet.

2.4.3 Eiermøte

De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter med formannskapet i tillegg til disse. Et eiermøte kan sikre en løpende dialog mellom eier og virksomheten om saker som anses som viktige og prinsipielle. Eiermøtene er uforpliktende for selskapets organer. Det er ikke her eierne skal gi styret og daglig leder instruks og signaler. Kommunen skal heller ikke blande seg i virksomhetens daglige drift. I eiermøtene kan eierne diskutere strategier for selskapene uten at noen forplikter seg. Eiermøtene kan gjerne benyttes til å gi styringssignaler til selskapet fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føre fram til beslutning. Eiermøtet kan også gi en indikasjon på forhold som er politisk omdiskuterte, og som dermed bør forankres i kommunestyret. Eiermøter kan også gjøre eierne bedre i stand til å forvalte sine eierinteresser i de lovfestede eierorganene. Eksempelvis kan eiermøtene benyttes til å informere eierne om virksomheten eller endringer i selskapets rammebetingelser.

Det lages en årlig plan for eiermøter med de aksjeselskapene hvor kommunen har størst eierinteresser:

- Midtkraft AS
- Vikersund Utvikling AS
- Modum ASVO AS og Modum Industri AS
- Modum Boligeiendom KF

Andre selskaper, for eksempel Rfd, inviteres ved behov.

For 2018 foreslås det eiermøter i forbindelse med formannskapsmøtene 16. april, 4. juni, 10. sept. og evt. 15. okt.

2.5 Eierstrategi

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som beskriver hva kommunen vil oppnå som eier. Eierstrategien bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien.

Selskapets styre og administrasjon skal legge opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor den ytre rammen, eierstrategien, som er trukket opp av eier. Innenfor denne rammen skal selskapet ha betydelig grad av spillerom.

En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definerte målsetninger for sitt eierskap vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsetninger.

Modum kommune har utarbeidet eierstrategier for følgende selskaper:

Modum ASVO AS	K-sak 7/13
Modum Industri AS	K-sak 20/13
Modum Kraftproduksjon KF	K-sak 18/15
Midt Nett Buskerud AS	K-sak 17/15

2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier, jfr. pkt. 2.2.1 nr 3, bokst. i. Den økonomiske risiko kommunen utsetter fellesskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

Utbyttet kommunen hever fra sine selskaper går med til å drive kommunens velferdstilbud for innbyggerne. Et økt utbytte setter kommunen i stand til å yte enda bedre eller flere tjenester. Kommunen som eier bør kreve avkastning på sine verdier som står i samsvar med risikoen.

Utbyttet skal overveiende ta utgangspunkt i selskapets økonomiske situasjon. Likevel skal eiers kapitalbehov og eiers muligheter for alternativ investering vektlegges i en totalvurdering av utbyttet.

Eiers formål med eierskapet vil danne rammer for utbyttet.

Når det gjelder selskaper der kommunens eierskap i det vesentlige kan sies å være finansielt motivert, kan et utgangspunkt for fastsettelse av avkastningsmål være kapitalverdimodellen. Til grunn i denne modellen ligger risikofri rente samt en risikopremie ut fra egenskaper ved selskapet. Dette gir uttrykk for kapitalens alternativkostnad.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motivert, er det viktig at kostnadene med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har, blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen. En må søke å skille ut ressursbruk og grad av måloppnåelse for nærmere definerte mål.

2.7 Tilsyn og kontroll

Kontrollutvalget skal blant annet føre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring fra 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett også i de § 27-samarbeider som er egne rettssubjekter. Aksjeselskaper der kommune(r) eller interkommunale selskap(er) (IKS) direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser og om eierinteressene utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser i selskapet og fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategiske fremtidsrettede visjoner. Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresse er langsiktig. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget og kommunens revisor skal varsles og har rett til å være til stede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter i Modum kommunes selskaper, jfr kommunelovens § 80.

Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap

3.1 Oversikt over kommunens eierandeler

Sidetall	Kommunale foretak (KF)	Eierandel i %
24	Modum Kraftproduksjon KF	100
25	Modum Boligeiendom KF	100
	Vertskommunesamarbeid kommuneloven § 28-1 a-c	Vertskommune
26	Interkommunalt krisesentersamarbeid – Krisesenteret i Hønefoss	Ringerike
27	Ringerike interkommunale legevakt	Ringerike
28	BRIS	Drammen
29	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen	Lier
30	Midt-Buskerud barneverntjeneste	Modum
31	Interkommunal barnevernvakt	Ringerike
32	Midt-Buskerud bibliotek	Modum
33	Arbeidsgiverkontroll	Øvre Eiker
34	Kommuneoverlege for Midt-Buskerud	Modum
	Interkommunalt samarbeid (IS), kommuneloven § 27	
35	Ramfoss Kraftlag	
36	Regionrådet i Midt-Buskerud	
37	Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS	
38	Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA)	
39	Vestregionen	
	Interkommunale selskap (IKS)	Eierandel i %
40	Buskerud Kommunerevisjon IKS	4,00
41	Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)	7,70
42	Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS	4,50
43	Vestviken 110 IKS	2,60
44	Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS	2,66
	Aksjeselskap (AS)	Eierandel i %
45	Vikersund Utvikling AS	50
46	Midtkraft AS	66,60
47	Kommunekraft AS	0,27
48	Modum ASVO AS	100
49	Modum Industri AS	87,3
50	Vardar AS (B-aksjer)	3,54
51	Vardar Eiendom AS	0,80
52	Filmparken AS	0,01
	Andelslag/Samvirkeforetak	Eierandel i %
53	Biblioteksentralen SA	0,31
54	Viken Skog SA	0,019
	Stiftelser (selvstendige rettssubjekt)	
55	Stiftelsen Vikersund hoppsenter	
56	Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum	
	Annet	
57	KLP	

3.2 Indirekte eierskap

Gjennom ovenstående eierskap har Modum kommune indirekte eierinteresser i følgende selskap:

Selskapets navn	Som eies av:	Hvor Modum kommune eier:
Midtkraft Nett AS	Midtkraft AS 100 %	66,60 %
Midtkraft Strøm AS	Midtkraft AS 100 %	66,60 %
Hellefoss kraft AS	Modum Kraftproduksjon KF 33,3 %	100 %

Del IV Nærmere informasjon om de viktigste selskapene

4.1 Innledning

I denne delen presenteres selskapene kommunen eier eller har eierandeler i.

For det enkelte selskap gis det opplysninger om økonomiske nøkkeltall, formål, styrende organer og rapporteringsrutiner til kommunen. Dette vil være et pågående arbeid med en årlig rullering hver høst.

4.2 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene

4.2.1 Kommunale foretak

4.2.1.1 Modum Kraftproduksjon KF

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr. okt 2017			
Navn på selskap	Modum Kraftproduksjon KF				
Org. nummer	971 030 674				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 78				
Webside/e-post	post@modumkraft.no				
Kontaktperson	Odd Arne Røvang				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.99				
Selskapsform	Kommunalt foretak				
Eiere, eierandeler i pst	Modum Kommune 100 %				
Styringsorgan	Formannskapet i Modum er selskapets styre				
Daglig leder	Odd Arne Røvang				
Styrets leder	Ståle Versland				
Styrets medlemmer	May Helen Nilsen, Anne Warhuus, Tone Angeltveit, Ole Martin Kristiansen, Gotfred Rygh, Ingunn Dalaker Øderud, Ola Ingvaldstad, Jon Hovland, Vidar Løvf, Kari Elna Ravnsborg				
Kommunens repr.tant	Formannskapet				
FORMÅL					
Selskapets formål er å produsere elektrisk kraft i kommunens kraftstasjoner, forvalte kommunens kraftrettigheter og produksjon, ta initiativ til å endre kommunens kraftportefølje og drive annen virksomhet i tilknytning til dette for å skape best mulig økonomisk resultat i et helhetlig og langsiktig perspektiv.					
SENTRALE OPPGAVER					
Virksomheten tar hånd om videresalg av kommunens konsesjonskraft og egenproduksjon, andelskraft fra Ramfoss kraftverk samt kraft i henhold til eierandel fra Hellefoss Kraft AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommunestyre vedtok i møte 17.12.99 at produksjonsdelen av det tidligere Modum elverk skulle videreføres som Modum Kraftproduksjon KF. Modum Kraftproduksjon KF eier Dyrbak, Kongsfoss og Haugfoss kraftverkene. Selskapet eier 36,35 % i Ramfoss Kraftlag og 33,3 % i Hellefoss Kraft AS. Foretaket administreres og drives av Midtkraft AS.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Styregodtgjørelse	20			Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	47 047	45 375	51 813	Vedtekter	x
Driftsresultat	13 219	15 063	20 540	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	11 183	14 565	18 696	Strategiplaner	
Utbytte	17 280	17 200	16 400	Driftsoperatøravtale	x
Langsiktig gjeld	102 454	105 375	104 992	Modum kommunes eierstrategi K-sak18/15	x
Egenkapital	63 779	82 624	85 962		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Årsberetning og regnskap legges fram for Kommunestyret til godkjenning, K-sak 44/16, K-sak 35/17.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Modum kommunes eierstrategi for selskapet ble vedtatt i K-sak 18/15.					

4.2.1.2 Modum Boligeiendom KF

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr. okt. 2017																																	
Navn på selskap	Modum Boligeiendom KF																																		
Org. nummer	914 861 624																																		
Forretningskontor	Sentrumsgården, Vikersundgata 33																																		
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund																																		
Telefon	32 78 93 00																																		
Webside/e-post	www.modum.kommune.no																																		
Kontaktperson	Ole Bjørn Haug																																		
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING																																			
Etablert	Registrert i enhetsregisteret 26.1.15																																		
Selskapsform	Kommunalt foretak																																		
Eiere, eierandeler i pst	Modum Kommune 100 %																																		
Styringsorgan	Styret																																		
Daglig leder	Ole Bjørn Haug																																		
Styrets leder	Gjermund Rønning																																		
Styrets medlemmer	Trond Arne Ingvoldstad (nestleder), Arnstein Fiskum, Kristin Myrmel Skinstad, Ingunn Dalaker Øderud																																		
Kommunens repr.tant	Ingunn Dalaker Øderud																																		
FORMÅL																																			
Det følger av selskapets vedtekter § 3:																																			
1. Modum Boligeiendom KF skal ivareta kommunens eier- og leierinteresser i den samlede boligmassen, for gjennom dette å sørge for at fellesskapets verdier beholdes og for at hensiktsmessige boliger stilles til disposisjon for kommunal boligtildeling.																																			
2. Foretaket gir leietaker kun adgang til å disponere lokaler/arealer etter inngåelse av kontrakt.																																			
3. Med bakgrunn i inngåtte kontrakter sørge for en eiendomsøkonomisk og forskriftsmessig forvaltning, drift, vedlikehold, byggutvikling og serviceytelse av boligeiendommene.																																			
4. Avhending og komplettering av boligmassen ut i fra kommunens behov.																																			
5. Modum Boligeiendom KF skal ikke ha noe økonomisk formål ut over å bidra aktivt til en sunn kommunal eiendomsøkonomi og derigjennom en sunn kommuneøkonomi. Kostnadsdekkende leie videreføres.																																			
SENTRALE OPPGAVER																																			
Se formål.																																			
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT																																			
I K-sak 10/14 «Bolig og eiendomsforvaltning i Modum kommune – forvaltningsrapport», ble det vedtatt å etablere et kommunalt foretak innenfor bolig. I K-sak 61/14 ble det vedtatt vedtekter samt at Modum Boligeiendom KF etableres med planlagt driftsstart fra 1.1.15.																																			
NØKKELTALL FRA SELSKAPET																																			
<table><tr><th>Regnskapsår</th><th>2016</th><th>2015</th></tr><tr><td>Antall årsverk</td><td>2</td><td>1,6</td></tr><tr><td>Styrehonorar</td><td>124</td><td>128</td></tr><tr><td>Sum driftsinntekter</td><td>21 668</td><td>22 608</td></tr><tr><td>Netto driftsresultat</td><td>585</td><td>-1 511</td></tr><tr><td>Resultat f. skatt</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Langsiktig gjeld</td><td>64 190</td><td>55 174</td></tr><tr><td>Egenkapital</td><td>55 383</td><td>53 000</td></tr></table>	Regnskapsår	2016	2015	Antall årsverk	2	1,6	Styrehonorar	124	128	Sum driftsinntekter	21 668	22 608	Netto driftsresultat	585	-1 511	Resultat f. skatt			Langsiktig gjeld	64 190	55 174	Egenkapital	55 383	53 000	<table><tr><th>Selskapets styringsdokumenter</th><th>Sett kryss</th></tr><tr><td>Samarbeidsavtale</td><td></td></tr><tr><td>Vedtekter</td><td>X</td></tr><tr><td>Etiske retningslinjer</td><td></td></tr><tr><td>Strategiplaner</td><td></td></tr></table>	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	Samarbeidsavtale		Vedtekter	X	Etiske retningslinjer		Strategiplaner	
Regnskapsår	2016	2015																																	
Antall årsverk	2	1,6																																	
Styrehonorar	124	128																																	
Sum driftsinntekter	21 668	22 608																																	
Netto driftsresultat	585	-1 511																																	
Resultat f. skatt																																			
Langsiktig gjeld	64 190	55 174																																	
Egenkapital	55 383	53 000																																	
Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss																																		
Samarbeidsavtale																																			
Vedtekter	X																																		
Etiske retningslinjer																																			
Strategiplaner																																			
Tall i hele 1000																																			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER																																			
Styret rapporterer til kommunestyret. Årsmelding og regnskap godkjennes av kommunestyret, K-sak 40/16, 32/17 og 33/17.																																			
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP																																			
I K-sak 118/16 ble det vedtatt at foretaket skal evalueres for å se om det er den beste hensiktsmessige måten å organisere driften på. I K-sak 3/17 ble det foreslått at evalueringen foretas av eksterne aktør og det ble bevilget kr 200 00,-. Resultat av evalueringen vil foreligge tidlig i 2018.																																			

4.2.2 Vertskommunesamarbeid

4.2.2.1 Interkommunalt krisesentersamarbeid – Krisesenteret i Hønefoss

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert juli 2017	
Navn på selskap	Krisesenteret i Hønefoss				
Org. nummer					
Forretningskontor	Hov Allè 32				
Postadresse	P.b. 1193 Flattum, 3503 HØNEFOSS				
Telefon	32 17 06 90, 930 62 012				
Webside/e-post	http://www.ringerike.kommune.no/krisesenteret/ krisesenteret@ringerike.kommune.no				
Kontaktperson	Miriam Rasch				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012				
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid (kommunel. § 28-1a og b) hvor Ringerike kommune er vertskommune				
Deltakere	14 kommuner: Ringerike, Jevnaker, Hole, Modum, Krødsherad, Sigdal, Lunner, Gran, Sør Aurdal, Nord Aurdal, Vang, Etnedal, Øystre Slidre og Vestre Slidre				
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)				
Daglig leder	Miriam Rasch				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Hege Fåsen				
FORMÅL					
Den interkommunale krisesenterordningen skal sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatte for vold i nære relasjoner, jfr lov av L19.06.2009 nr. 44, Lov om kommunale krisesenter-tilbud (krisesenterlova).					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 22/11 sluttet kommunestyret seg prinsipielt til Krisesenteret i Hønefoss. I K-sak 9/12 ble samarbeidsavtalen vedtatt. Avtalen ble revidert i K-sak 62/14.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	8,5	8,5	8,5	Aksjonæravtale	
Sykefravær	5,7			Selskapsavtale	
Sum utgifter	8 603	8 082	7 472	Samarbeidsavtale	X
Sum inntekter	8 905	8 587	7 508	Vedtekter	
Resultat (osk)	307	571	4	Etiske retningslinjer	
				Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Det gjennomføres to samarbeidsmøter pr år. Årsmeldingen legges fram for kommunestyret til orientering, K-sak 43/16.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.2 Ringerike interkommunale legevakt

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	Ringerike interkommunale legevakt				
Org. nummer					
Forretningskontor	Arnold Dybsjords v 1, Hønefoss (Ringerike sykehus)				
Postadresse	Arnold Dybsjords v 1, 3511 Hønefoss				
Telefon	32 11 11 11				
Webside/e-post	www.ringerike-legevakt.no				
Kontaktperson	Kine Mauseth Eriksen, enhetsleder				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012				
Selskapsform	Vertskommune samarbeid etter kommuneloven § 28-1 a og b				
Eiere, eierandeler i pst	Ringerike (vertskommune), Hole, Jevnaker, Flå, Krødsherad, Modum og Sigdal. Kostnadsfordeling etter folketall.				
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)				
Enhets leder	Kine Mauseth Eriksen				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
Den interkommunale legevaktordningen skal dekke ansvaret som kommunene har etter lov av 19. november 1982 nr 66 om helsetjenesten i kommunene § 1-3, for legevakt og legevaktsentral					
SENTRALE OPPGAVER					
De seks kommunene som samarbeider om legevakt har også etablert et interkommunalt tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnplasser.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 10/12 ble samarbeidsavtalen etter § 28-1 a vedtatt. I K-sak 41/17, Oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt ble det fattet følgende vedtak: «Saken om oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt tas til orientering, og vi ønsker utredning av alternativer».					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016 Legevakt + Ø-hjelp	2015 Legevakt + Ø-hjelp	2014 Legevakt + Ø-hjelp	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte				Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum inntekter	29 531	26 602	22 297	Samarbeidsavtale	x
Sum driftsutgifter	27 639	25 478	23 652	Vedtekter	
Netto	1 470	1 123	- 1 355	Etiske retningslinjer	
				Strategiplaner	
				Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Vertskommunen skal rapportere tertialvis til kommunene. I tillegg kommer årsmelding.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
I K-sak 41/17 <i>Oppføring av nytt helsebygg for Ringerike interkommunale legevakt</i> ble det fattet vedtak om at man ønsker utredning av alternativer.					

4.2.2.3 BRiS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	BRiS (Buskerudregionenes incestsenter)				
Org. nummer					
Forretningskontor	Haugesgt. 1, Drammen				
Postadresse	P.b. 237 Bragernes, 3001 Drammen				
Telefon	32 04 58 00				
Webside/e-post	www.brisenter.org , bris@drmk.no				
Kontaktperson	Ingunn Eidset Åker				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2006				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid (§ 28-1a) hvor Drammen kommune er vertskommune				
Eiere, eierandeler i pst	Alle kommunene i Buskerud + Sande, Svelvik og Jevnaker.				
Styringsorgan	Styret				
Daglig leder	Ingunn Eidset Åker				
Styrets leder	Eva Milde (Drm. kommune)				
Styrets medlemmer	Pål Tore Larsen, Laila Johannessen, Nanna Nordhagen				
Kommunens repr.tant i styret	Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
BRIS skal være et lavterskeltilbud til innbyggerne i eierkommunene, og gir et tilbud til alle som er berørt av incest, voldtekt og andre seksuelle overgrep. Senteret er også er kompetansesenter som gir informasjon, veiledning og avholder temadager for samarbeidspartnere i hele regionen.					
SENTRALE OPPGAVER					
Bris har som målsetting å drive hjelp til selvhjelp for personer som trenger støtte og oppfølging, bl.a. gjennom å tilby støttegrupper eller andre egnede aktivitetstilbud.					
I 2015 ble det tatt initiativ til å få til en ny samarbeidsmodell rundt lavterskeltilbud innenfor det sosialfaglige feltet i Buskerud. 2016 har vært et år med administrative endringer i virksomheten. I august fikk BRiS og Drammensregionens interkommunale krisesenter felles ledelse med ny daglig leder. BRiS og Drammensregionens interkommunale krisesenter skal bli en virksomhet, men fortsatt har begge «avdelinger» hvert sitt styre med adskilte lokaler og økonomi.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	4,2	4,2	3,8	Samarbeidsavtale	
Sykefravær			6,8 %	Vedtekter	x
Sum utgifter	4 283	4 654		Etiske retningslinjer	x
Sum inntekter	4 939	4 993	4 616	Strategiplaner	
Resultat	656	339	802	Verdigrunnlag	x
				Verdidokument	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Oversendelse av årsberetning.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen				
Org. nummer					
Forretningskontor	Rådhuset, Vestsidenveien 2, Lier				
Postadresse	P.b. 205, 3401 Lier				
Telefon	32 22 01 00				
Webside/e-post	www.lier.kommune.no/no/Tjenesteomrader-/Bolig-og-eiendom/Sma-avlopsanlegg/ , postmottak@lier.kommune.no				
Kontaktperson	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig), Trygve Fossum (ansvarlig. for Modum)				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Kommunene overfører myndighet til vertskommunen fra 01.01.2011.				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1 b). Lier vertskommune				
Eiere, eierandeler i pst	Følgende 9 kommuner er med i samarbeidet: Drammen, Hurum, Lier, Nedre Eiker, Røyken, Sande, Svelvik, Øvre Eiker og Modum				
Styringsorgan	Kontaktutvalg (har ikke beslutningskompetanse, men uttalerett)				
Daglig leder	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig)				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Kontaktperson: Harald Silseth, teknisk sjef				
FORMÅL					
• Legge forholdene til rette for kostnadseffektivt og målrettet samarbeid i anledning utslipp på mindre enn 50 personenheter. • Etablere et kompetansesenter som kan gi deltakerkommunene nødvendig faglig bistand i spørsmål med tilknytning til slike utslipp.					
SENTRALE OPPGAVER					
Samarbeidet går ut på at samarbeidskommunene overfører myndighet til vertskommunen til å fatte vedtak i utslippssaker, både om nye utslippstillatelser, pålegg om utbedring av eksisterende anlegg, kontroll og tilsyn med anlegg, og tømning av tanker og håndtering av avløpsslam. Myndigheten er begrenset til saker uten prinsipiell betydning, dvs. de sakene som etter kommuneloven kan delegeres til rådmannen. Politisk viktige saker, som forskrifter og gebyrregulativ, eller endring av vertskommuneavtalen, må fortsatt vedtas av hver enkelt kommune					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I K-sak 45/08 ble det gitt tilslutning til interkommunalt samarbeid vedr. håndtering av spredte avløp. I K-sak 24/10 ble det vedtatt at Modum kommune inngår vertskommuneavtale med Lier kommune om forvaltning av saker om utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse. Den delen som ikke kan gebyrfinansieres må fordeles på hver enkelt kommune etter en fordelingsnøkkel der 1/3 av kostnadene fordeles med likt beløp og 2/3 etter antall anlegg i den enkelte kommune.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
År	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	5	5	5	Vertskommuneavtale	x
Sykefravær	Ca 11,7	4,2	3,4		
ETABLERT RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
I K-sak 54/13 ble årsrapport for 2011 og 2012 behandlet. Årsmelding for 2013 i K-sak 102/14, årsmelding for 2014 i K-sak 67/15, årsmelding for 2015 i K-sak 119/16 og årsmelding for 2016 i K-sak 39/17.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.5 Midt-Buskerud barneverntjeneste

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr juli 2017	
Navn på selskap	Midt-Buskerud barneverntjeneste				
Org. nummer	983772188				
Forretningskontor	Rådhuset, Vikersund				
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund				
Telefon	32 78 93 50				
Webside/e-post	www.modum.kommune.no/barnevern barnevern@modum.kommune.no				
Kontaktperson	Siv Rørvik				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2005				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 28-1 a, Modum (vertskommune), Sigdal og Krødsherad				
Eiere, eierandeler i pst					
Styringsorgan	Styringsgruppemøter				
Barnevernleder	Siv Rørvik				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Siv Rørvik, Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
Opprettelse av en felles barneverntjeneste gir et større fagmiljø, kommunene blir mindre sårbare for skifte av personell og det blir mulig å la saksbehandlere spesialisere seg i større grad.					
SENTRALE OPPGAVER					
Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår i henhold til Lov om barneverntjenester..					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Samorganiseringen var i utgangspunktet en forsøksordning over 3 år (K-sak 02/05). Tjenesten var operativ fra 1.8.05. I 2009 ble samordningen permanent (K-sak 26/08). Fra 1.10.13 ble barneverntjenesten i Sigdal kommune innlemmet i vertskommunesamarbeidet (K-sak 40/13)					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	19,5	19,5	19,5	Samarbeidsavtale	X
Barneverntjenesten regnskap	6 329	6 316	6 558	Annet	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Styringsgruppemøter med rådmann i Sigdal, helse- og sosialsjefene i Krødsherad og Modum og barnevernleder.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.6 Interkommunal barnevernvakt

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017
Navn på selskap	Interkommunal barnevernvakt	
Org. nummer		
Forretningskontor	Vikenbygget, Storgt. 13, 3511 Hønefoss	
Postadresse	Ringerike kommune, Postboks 123, Sentrum, 3502 HØNEFOSS	
Telefon	911 14 600	
Webseite/e-post	http://www.ringerike.kommune.no/Arkiv/Nyhetsarkiv-2017/Interkommunal-barnevernvakt/	
Kontaktperson		
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Oppstart våren 2017	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1 b.	
Deltakere	Deltakere er kommunene Jevnaker, Hole, Modum, Krødsherad, Sigdal og Ringerike. Ringerike er vertskommune.	
Styringsorgan	Interkommunale samarbeidsmøter	
Enhetsleder		
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant	Rådmann el. helse- og sosialsjef og barnevernleder	
FORMÅL		
Den interkommunale barnevernsvakten skal dekke det ansvaret som deltakerkommunene har etter barnevernloven m/tilhørende forskrifter.		
SENTRALE OPPGAVER		
Interkommunal barnevernvakt er en akuttberedskap som skal gi barn, unge og deres familier nødvendig hjelp utenom barneverntjenestens ordinære kontortid.		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
K-sak 71/16		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	
Samarbeidsavtale	X	
Annet		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Det gjennomføres interkommunale samarbeidsmøter (IS møter) mellom partene. Her møter rådmannen (eller den hun bestemmer) fra hver deltakerkommune og leder for barnevernet. Samarbeidsmøtet gjennomføres med to møter per år (ett møte/halvår) og vil være et forum for strategi og utveksling av informasjon, behandling av avvik på systemnivå og samhandling. Vertskommunen avgir tertialrapporter per 30. april og 31. aug. samt årsrapport.		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		
Barnevernsvakten prosjektorganiseres fram til 31.12.18, og et evt. justert driftskonsept implementeres fra 1.1.2019.		

4.2.2.7 Midt-Buskerud bibliotek

KONTAKTINFORMASJON					Oppdatert pr nov 2017	
Navn på selskap	Midt-Buskerud bibliotek					
Org. nummer						
Forretningskontor	Kulturhuset, Vikersund					
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund					
Telefon	32 78 94 26					
Webside/e-post	www.midtfylkebiblioteket.no bibliotek@modum.kommune.no					
Kontaktperson						
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING						
Etablert	1.1.2014					
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, Modum, Sigdal og Krødsherad, kommuneloven § 28-1 a. Modum vertskommune.					
Eiere, eierandeler i pst						
Styringsorgan	Felles styringsgruppe					
Biblioteksjef	Tone Christine Cook (fra 1.12.17)					
Kontaktpersoner	Per Aimar Carlsen (Modum), Hilde Teksle Gundersen (Sigdal), Kari Anita Brendskag (Krødsherad)					
Kommunens repr.tant						
FORMÅL						
Et samarbeid om bibliotektjenesten skal sikre faglig kompetent ledelse av bibliotekene i Sigdal, Krødsherad og Modum kommuner						
SENTRALE OPPGAVER						
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT						
Vertskommuneavtalen vedtatt i K-sak 82/13.						
NØKKELTALL FRA SELSKAPET						
Etablert 1.1.2014						
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	
Årsverk	4			Samarbeidsavtale	X	
Regnskap	3 222	2 899	3 253			
Tall i hele 1000						
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER						
Det avholdes møter i styringsgruppa minimum to ganger pr år.						
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP						

4.2.2.8 Arbeidsgiverkontroll

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	Arbeidsgiverkontroll				
Org. nummer					
Forretningskontor	Øvre Eiker kommune v/ Skatteoppkreveren, Rådhuset, Stasjonsgata 24				
Postadresse	Postboks 76, 3301 Hokksund				
Telefon	32 25 10 00, 472 90 626				
Webside/e-post	http://www.ovre-eiker.kommune.no/om_oss/enheter/Sider/skatteoppkreveren.aspx				
Kontaktperson	Tanja Gyttrup				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Avtalen gjelder fra 1.6.2012				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, koml. § 28-1, bokst. b				
Deltaker kommuner	Nedre Eiker, Modum og Krødsherad. Øvre Eiker er vertskommune				
Styringsorgan					
Tjenesteleder	Fung. skatteoppkrever Tanja Gyttrup				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Kontrollere at arbeidsgivere etterlever sine lovbestemte plikter.					
SENTRALE OPPGAVER					
Skatteoppkreveren i Øvre Eiker gjennomfører kontroll av arbeidsgiverne i kommunene Øvre Eiker, Nedre Eiker, Modum og Krødsherad. Skatt Sør er faglig overordnet og Øvre Eiker kommune har arbeidsgiveransvaret for de ansatte.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
K-sak 73/12 Kjøp av arbeidsgiverkontroll fra skatteoppkreveren i Eiker.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Kostnad for Modum	363 720	356 160	347 760	Samarbeidsavtale	X
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.2.9 Kommuneoverlege Midt Buskerud

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017
Navn på selskap	Kommuneoverlege Midt Buskerud	
Org. nummer		
Forretningskontor	Rådhuset, Vikersund	
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund	
Telefon	32 78 93 00, 40 80 89 91	
Webside/e-post	beate.smetbak@modum.kommune.no	
Kontaktperson	Beate Smetbak, kommuneoverlege	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	Vedtak i K-sak 103/15, avtale gjelder fra 1.6.2016	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, koml. §§ 28-1, a og b	
Deltaker kommuner	Modum og Krødsherad. Modum kommune er vertskommune.	
Styringsorgan	Samarbeidsmøte	
Tjenesteleder	Beate Smetbak	
Styrets leder		
Styrets medlemmer		
Kommunens repr.tant	Helse- og sosialsjef	
FORMÅL		
Felles kommuneoverlege for Krødsherad og Modum.		
SENTRALE OPPGAVER		
• Samfunnsmedisinsk rådgiving i kommunenes folkehelsearbeid, jf. folkehelseloven §§ 4 til 7, herunder epidemiologiske analyser, jf. § 5 annet ledd. • Hastekompetanse på kommunens vegne i saker innen miljørettet helsevern, smittevern og helsemessig beredskap • Medisinsk faglig rådgiver for kommunen • Smittevernarbeid • Oppgaver delegert fra kommunestyret		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT		
K-sak 103/15 Kommuneoverlege – felles ordning for Midt-Buskerud. Kommuneoverlegen er ansatt i en 100 % stilling.		
NØKKELTALL FRA SELSKAPET		
Det jobbes med å utarbeide en samarbeidsavtale.		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP		

4.2.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

4.2.3.1 Ramfoss Kraftlag

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2017	
Navn på selskap	Ramfoss Kraftlag				
Org. nummer	971 030 690				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 98				
Webside/e-post	Ramfoss@midtnett.no post@ramfoss.no				
Kontaktperson	Odd Røvang				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Etablert i 1957, startet produksjon i 1961				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27				
Eiere, eierandeler i pst	BFK 36 %, Modum 36,35 %, Krødsherad 18,17 %, Sigdal 9,48 %				
Styringsorgan	Rådet, 13 medlemmer; Vidar Weum, May-Helen Nilsen, Tonje L. Hestehagan, Hanneke Molenaar, Tore Moen, Odd Georg Hansen, Torstein Aasen, Kjell Tore Finnerud, Heidi Hübner, Fred Løvli, Linn Tveiten Eken, Olav Skinnes og Per Kristiansen				
Konst. daglig leder	Odd Røvang				
Styrets leder	Ståle Versland				
Styrets medlemmer	Gustav Kalager (nestleder), Ole Martin Kristiansen, Ingunn Dalaker Øderud, Solveig Sæta, Anne Kristine Normann				
Kommunens repr.tant	I Rådet: Vidar Weum, May-Helen Nilsen, Tonje L. Hestehagan, Hanneke Molenaar, Tore Moen, Odd Georg Hansen I styret: Ståle Versland, Ole Martin Kristiansen, Ingunn Dalaker Øderud				
FORMÅL					
Kraftlaget har som formål å drive Ramfoss Kraftverk i overensstemmelse med gjeldende vedtekter. Vedtekter sist endret fra 1.1.12, i K-sak 92/11.					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapet administreres og drives av Midtkraft AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	1			Aksjonæravtale	
Godtgjørelse til styret og råd	55				
Sum driftsinntekter	22 032	25 642	21 658	Selskapsavtale	
Driftsresultat	5 154	7 623	8 956	Samarbeidsavtale	
Resultat f. skatt	5 720	8 666	10 052	Vedtekter	X
Utbytte				Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld				Strategiplaner	
Egenkapital	193 846	188 126	179 459	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.3.2 Regionrådet i Midt-Buskerud

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2017								
Navn på selskap	Regionrådet i Midt-Buskerud									
Org. nummer										
Forretningskontor	Krødsherad kommune									
Postadresse	3536 Noresund									
Telefon	920 637 33									
Webside/e-post	marianne.sketne.boe@krodsherad.kommune.no									
Kontaktperson	Regionrådets sekretær Marianne Sketne Bøe (Hilde Søråas Grønhovd permisjon)									
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING										
Etablert	Midt-Buskerud regionråd etablert i 2004									
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, kommunelovens § 27									
Deltakere	Modum, Sigdal Krødsherad									
Styringsorgan	Regionrådet, består av ordførerne i regionen									
Regionrådsleder	Lederfunksjonen går på omgang mellom kommunene med 4 års funksjonstid Krødsherad kommune har sekretariatet for Regionrådet for Midt-Buskerud i perioden 2016-2019.									
Rådmannsforum	Rådmannsforum består av rådmennene i kommunen og administrativ fylkeskontakt, ledes av rådmannen i den kommunen som har ledervervet i Rådet.									
Felles formannskapsmøter	Regionrådet skal innkalle til felles formannskapsmøter minst to ganger årlig.									
FORMÅL										
Vedtektenes § 1: Regionrådet skal utvikles til å bli et regionpolitisk verksted for verdiskapende samarbeid med formål å										
• utvikle regionen gjennom prioriterte satsinger innen næring, kompetanse og infrastruktur • være arena for samspill og samarbeid og utvikle tiltak på tvers av kommunegrensene • ta vare på regionens interesser overfor fylke, stat, øvrige regionsamarbeid, næringsliv og andre										
SENTRALE OPPGAVER										
Regionrådet har vedtatt en handlingsplan for 2016 - 2019 med følgende overordnede satsingsområder:										
• Attraktivitet • Næringsutvikling • Tjenesteproduksjon • Kommunikasjonsteknologi • Areal og transport • Folkehelse • Klima- og miljø										
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT										
Handlingsplan vedtatt i K-sak 109/12, vedtekter oppdatert i K-sak 119/13. Medlemskommunene dekker sekretariatsfunksjonen og løpende driftsutgifter med 1/3 hver (jf vedtektenes § 8)										
NØKKELTALL FRA SELSKAPET										
<table><tr><th>Selskapets styringsdokumenter</th><th>Sett kryss</th></tr><tr><td>Vedtekter, oppdatert 2013</td><td>x</td></tr><tr><td>Handlingsplan 2016-2019</td><td>x</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>			Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	Vedtekter, oppdatert 2013	x	Handlingsplan 2016-2019	x		
Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss									
Vedtekter, oppdatert 2013	x									
Handlingsplan 2016-2019	x									
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER										
Årsmelding 2016, K-sak 72/17										
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP										

4.2.3.3 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2017																															
Navn på selskap		Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS																																	
Org. nummer																																			
Forretningskontor		Øvre Eikervei 14																																	
Postadresse		P.b. 4176, 3005 Drammen																																	
Telefon		993 46 305 (dgl leder)																																	
Webside/e-post		www.kubis.no post@kubis.no																																	
Kontaktperson		Pål Ringnes																																	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING																																			
Etablert		1. januar 2005																																	
Selskapsform		Interkommunalt samarbeid, § 27																																	
Eiere		Buskerud fylkeskommune og følgende 16 kommuner: Drammen, Flesberg, Hole, Ringerike, Hurum, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Nedre Eiker, Nore og Uvdal, Øvre Eiker, Rollag, Røyken, Sigdal, Svelvik																																	
Styringsorgan																																			
Daglig leder		Pål Ringnes																																	
Styrets leder		Eivind Knudsen, Drammen																																	
Styrets medlemmer		Unni Lærum (Lier), Jorunn Olafsen (Kongsberg), Marit Lesteberg (Krødsherad), Morten Eiksrød (Buskerud fylkeskommune)																																	
Kommunens repr.tant																																			
FORMÅL																																			
Formålet er å gi de samarbeidende kommuner og fylkeskommunen en tilfredsstillende sekretariatsløsning for kontrollutvalgene og ivareta kontrollutvalgenes behov for sekretariatsbistand. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.																																			
SENTRALE OPPGAVER																																			
Samarbeidet gir sekretariats tjenester til kommunenes kontrollutvalg.																																			
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT																																			
Etter kommunelovens § 77 nr 10 skal kommunestyret sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget. Med hjemmel i § 27 i kommuneloven ble det med virkning fra 01.01.05 inngått samarbeid om et felles sekretariat for å betjene kontrollutvalgene. Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Rådmannen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons- eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet. I F-sak 101/04 ble det vedtatt deltakelse i felles sekretariatsordningen fra 01.01.05. Det faktureres etter medgått tid og selskapet går i balanse. De økonomiske nøkkeltallene er derfor ikke relevante. Det er ingen eierandeler og ikke innbetaling av innskudd. Selskapet har heller ingen gjeld.																																			
NØKKELTALL FRA SELSKAPET																																			
<table><tr><th>Regnskapsår</th><th>2016</th><th>2015</th><th>2014</th></tr><tr><td>Driftsinntekter</td><td>2 819</td><td>2 598</td><td>2 490</td></tr><tr><td>Mindre-/merforbruk</td><td>-63</td><td>- 472</td><td>104</td></tr><tr><td>Fond</td><td>302</td><td>365</td><td>837</td></tr></table>				Regnskapsår	2016	2015	2014	Driftsinntekter	2 819	2 598	2 490	Mindre-/merforbruk	-63	- 472	104	Fond	302	365	837	<table><tr><th>Selskapets styringsdokumenter</th><th>Sett kryss</th></tr><tr><td>Aksjonæravtale</td><td></td></tr><tr><td>Selskapsavtale</td><td></td></tr><tr><td>Samarbeidsavtale</td><td></td></tr><tr><td>Vedtekter</td><td>x</td></tr><tr><td>Etiske retningslinjer</td><td></td></tr><tr><td>Strategiplaner</td><td></td></tr></table>		Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss	Aksjonæravtale		Selskapsavtale		Samarbeidsavtale		Vedtekter	x	Etiske retningslinjer		Strategiplaner	
Regnskapsår	2016	2015	2014																																
Driftsinntekter	2 819	2 598	2 490																																
Mindre-/merforbruk	-63	- 472	104																																
Fond	302	365	837																																
Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss																																		
Aksjonæravtale																																			
Selskapsavtale																																			
Samarbeidsavtale																																			
Vedtekter	x																																		
Etiske retningslinjer																																			
Strategiplaner																																			
Tall i hele 1000																																			
Godtgjørelse til styreleder, kr 12000 pr år, styremedlem kr 3000 pr møte.																																			
Ikke beregnet sykefraværsprosent, kun 3 ansatte.																																			
Årsregnskapet inngår i Buskerud fylkeskommunes årsregnskap og har derfor ingen egen balanseoppstilling.																																			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER																																			
Det avholdes møte med lederne av kontrollutvalgene to ganger pr år. Årsmelding behandlet i K-styret (K-sak 30/13, 11/14, 37/16)																																			
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP																																			

4.2.3.4 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA Region 4)				
Org. nummer					
Forretningskontor	Drammenregionens brannvesen IKS				
Postadresse	Langesgt. 11, 3044 Drammen				
Telefon	32 04 44 00				
Webside/e-post	http://iuabuskerud.no post@iuabuskerud.no				
Kontaktperson	Per Døviken (sekretær IUA)				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2004				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, kommunelovens § 27				
Eiere	Alle kommunene i Buskerud samt Sande, Svelvik, Hof og Lardal i Vestfold				
Styringsorgan	Representantskap				
Ledelse	Beredskapsstyre med sekretariat				
Styrets leder	Brannsjef Torgeir Andersen				
Styrets medlemmer	Havnedirektør Einar Olsen, Politioverbetjent Glenn Rhoden, Brannsjef Rita Kirsebom, Brannsjef Terje Reginiussen, Lier kommune: Thorgeir Bjerknes, Willy Amundsen, Kg.berg Teknologi-park, Ola Mossblad, Nynas as, Distriktsjef SF Johan Audestad, Brannsjef Dag Botnen, Fylkesmannen Marianne Seland, Brannsjef Jon Kåre Jonsson				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Den interkommunale beredskapen mot akutt forurensing (IUA) er etablert for å ivareta forurensing både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag. IUA ivaretar kommunenes beredskapsplikt etter forurensingslovens kapittel 6. Den kommunale beredskapen er organisert i 34 beredskapsregioner som dekker alle landets kommuner. Hver region ledes av et IUA.					
SENTRALE OPPGAVER					
IUA lager planverk og opprettholder, sammen med lokale brann- og redningsvesen, beredskapen ved ulykker og uhell med miljøskadelige stoffer. Utslipp av farlige og miljøskadelige stoffer må begrenses, også ved ulykker					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Utvalget finansieres ved at hver kommune betaler kroner 3,50 pr. innbygger hvert år. Drammensregionens brannvesen fungerer som sekretariat. Ved alle henvendelser er det den som forvolder skalden og den enkelte kommune som har ansvaret. IUA kan opprette en stab til hjelp for disse ved større hendelser.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Godtgjørelse til styret	25				
Totale utgifter*	1261	3 487	892	Samarbeidsavtale (1997)	x
Totale inntekter**	1261	3 487	1 854	Strategidokument (2011)	x
Driftsresultat	481	-517	961		
Saldo fondskonto	-2230	-1748	2 266		
Tall i hele 1000					
*inkl. avsetn. til bundne fond,** inkl. bruk av bundne fond					
ETABLERT RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.3.5 Vestregionen

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2017	
Navn på selskap	Vestregionen				
Org. nummer	992 692 294				
Forretningskontor	Vestregionens sekretariat, Kunnskapssenteret				
Postadresse	Drammensveien 915, 1383 Asker				
Telefon	906 13 953				
Webside/e-post	www.Vestregionen.no post@vestregionen.no				
Kontaktperson	Kari Sørensen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Samarbeidet ble etablert i 1992.				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, kommunelovens § 27				
Eiere, eierandeler i pst	15 kommuner; Asker, Bærum, Drammen, Hole, Hurum, Lier, Modum, Nedre Eiker, Svelvik, Ringerike, Røyken, Sande, Sigdal, Krødsherad og Øvre Eiker, samt Akershus og Buskerud fylkeskommune.				
Styringsorgan	Generalforsamlingen; består av formannskapene i kommunene og fylkesutvalgene i de fylkeskommunene og kommunene som deltar i regionsamarbeidet.				
Ledelse	Daglig leder Nina Solberg				
Leder politisk styringsgruppe	Ordfører Bærum kommune Lisbeth Hammer Krog				
Politisk styringsgruppe	Ordførere og fylkesordførere				
Rådmannsgruppe	Rådmenn og fylkesrådmenn				
FORMÅL					
Vestregionsamarbeidet er skapt av kommunene selv som en frivillig, politisk og strategisk samarbeidsallianse. Samarbeidet baseres på en felles forståelse av sentrale utfordringer og muligheter.					
SENTRALE OPPGAVER					
Vestregionens tre prioriterte innsatsområder er: 1. Regional utvikling hvor fokus er rettet mot områdene: • Arealbruk, transport og knutepunktutvikling • Framtidig behov for arbeidskraft og kompetanseutvikling 2. Helse hvor fokus er rettet mot folkehelse og samhandlingsreformen gjennom områdene: • Deltakelse i kommunehelsesamarbeidet i Vestre Viken tjenesteområde • Samfunn og folkehelse 3. Kultur hvor fokus er rettet mot regionens historie, identitet og mangfold gjennom: • Kunst rett vest • Ungdomssymfoniorkesteret					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Kontingent på kr 10 pr innbygger, 0,50 per innbygger BPA og deltakelse i Kommunehelsesamarbeidet på kr 2 pr innbygger, til sammen kr 172 325.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett i
Styrehonorar	0				
Driftsinntekter	10 186	9 480	10 332	Samarbeidsavtale	x
Driftsutgifter	10 352	10 232	9 517	Handlingsplan	x
Driftsresultat	-165	- 751	815	Samarbeidsplattform 2015-2018	x
Eiendeler	2 448	2 389	2 943	Vedtekter	x
Egenkapital	595	747	1 476		
*tall i hele 1000					
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16) og K-sak 4/18, 5.2.2018.

4.2.4 Interkommunale selskap (IKS)

4.2.4.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr juli 2017

Navn på selskap	Buskerud Kommunerevisjon IKS
Org. nummer	985 731 098
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen
Postadresse	P.b. 4197 Gulsbogen, 3005 Drammen
Telefon	32 20 15 00
Webside/e-post	www.bkr.no
Kontaktperson	Inger Anne Fredriksen

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	11.2.2003. Modum har vært med siden 2004
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Eiere, eierandeler i pst	De største eierne er: Buskerud fylkeskommune 27 %, Drammen kommune 20 %, Ringerike kommune 13 %. Modum kommune har en eierandel på 4 %.
Styringsorgan	Rep.skap, leder Dag Fjeld Edvardsen
Daglig leder	Inger Anne Fredriksen
Styrets leder	Knut Martin Glesne
Styrets medlemmer	Carina Tangen, Hans Eid Grøholt, Ann Margethe Olsen, Linn Kristin Evju.
Kommunens repr.tant	Vidar Weum (Rep.skap)

FORMÅL

Buskerud Kommunerevisjon IKS (BKR) er et uavhengig revisjonsselskap eiet av Buskerud fylkeskommune og p.t. 14 kommuner. Selskapets formål er å dekke deltakernes behov for revisjonstjenester og andre tjenester, herunder undersøkelser og selskapskontroll, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor. BKR har ikke erverv til formål.

SENTRALE OPPGAVER

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE

Balansert verdi pr 31.12.2016: 65 000,-.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Styrehonorar	218				
Antall ansatte	20	19	19	Aksjonæravtale	
Sykefravær %	8,5	1,5	2,6	Selskapsavtale	x
Sum driftsinntekter	19 251	16 927	16 067	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	994	1 065	-1 834	Vedtekter	
Resultat f. skatt	1 106	1 155	-1 697	Etiske retningslinjer	x
Utbytte				Strategiplaner	x
Langsiktig gjeld				Styreinstruks	x
Egenkapital	5 523	4 417	3 295	Handlingsplan	x
				Engasjementsbrev	x

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Det blir avholdt minst to representantskapsmøter pr år og minst ett årlig informasjonsmøte med eierkommunenes rådmenn.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

4.2.4.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2017			
Navn på selskap	Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)				
Org. nummer	984459947				
Forretningskontor	Grønland 1				
Postadresse	Postboks 154, Bragernes, 3001 Drammen				
Telefon	32 04 97 00				
Webside/e-post	www.rfd.no post@rfd.no				
Kontaktperson	Johan Remmen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2001				
Selskapsform	IKS				
Eiere, eierandeler i pst	9 kommuner, Drammen 33,8 %, Lier 13,2 %, Nedre Eiker 12,6 %, Røyken 10 %, Øvre Eiker 9,3 %, Modum 7,7 %, Hurum 5,1 %, Sande 4,5 % og Svelvik 3,8 %				
Styringsorgan	Representantskapet er øverste selskapsorgan				
Daglig leder	Johan Remmen				
Styrets leder	George Fulford				
Styrets medlemmer	Andre Tangerud (nestleder), Kari Solberg Økland, Anne Kristine Teigen, Per Håvard Kleven, Mette Jansen (ansattrepr.). Samlet styrehonorar: kr 343 078,-.				
Kommunens repr.tant	I representantskapet: Ståle Versland, i kontaktutvalget: Harald Silseth				
FORMÅL					
Forvaltning og utvikling av en renovasjonstjeneste for alle husstander i eierkommunene som er kostnadseffektiv, brukervennlig og bærekraftig.					
SENTRALE OPPGAVER					
Innsamling, transport og sluttbehandling av husholdningsavfall fra abonnenter i alle eierkommuner					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Deltakernes ansvar fordeler seg i samsvar med innskuddsandelene. Balanseført verdi pr 31.12.16: kr 77 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	22	21	20	Miljøregnskap	x
Sykefravær, %	4,3	8,7	6,82	Selskapsavtale	x
Styregodtgjørelse	352			Eiermelding	x
Sum driftsinntekter	236 429	223 531	214 396	Vedtekter	x
Driftsresultat	-5 582	-21 315	-10 581	Etiske retningslinjer	x
Årsresultat	4 818	2 614	- 670	Strategiplaner	x
Utbytte*				Eierstrategi	x
Sum gjeld	285 940	221 012		Kontaktutvalg	x
Egenkapital	20 991	16 173	13 558		
Tall i hele 1000					
* Årets resultat gir et underskudd på 7,2 millioner kr, som er 6,5 millioner kr bedre enn budsjett. Bakgrunnen for at selskapet budsjetterer med underskudd, er at overskudd fra tidligere år på denne måten tilbakeføres til abonnentene i henhold til retningslinjer for selvkost. Av årets resultat belastes 12,0 millioner kr av tidligere opparbeidet selvkostfond. Akkumulert selvkostfond pr. 31.12.2016 er på 42,8 millioner kr.					
ETABLERT RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Selskapet oversender årsrapport, K-sak 44/16, 53/17. Ny eierstrategi vedtatt, K-sak 99/16. Felles renovasjonsforskrift, K-sak 52/17.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.4.3 Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS (KOB)

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr okt.

Navn på selskap

Kommunenes Opplæringskontor i Buskerud IKS

Org. nummer

976 562 224

Forretningskontor

Øvre Storgate 8, 3018 Drammen

Postadresse

Øvre Storgate 8, 3018 Drammen

Telefon

32 89 04 54

Webside/e-post

www.kob.no post@kob.no

Kontaktperson

Marianne Johannessen

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

1996

Selskapsform

IKS

Eiere, eierandeler i pst

Buskerud fylkeskommune og 16 kommuner i Buskerud. Modum kommune har 14 eierandeler av i alt 178.

Styringsorgan

Representantskapet

Daglig leder

Laila Tryde

Styrets leder

Toril Marlene Staxrud

Styrets medlemmer

Hallvor Lilleslett (nestleder), Kari Larsen Foss-Pedersen, Svein Foss

Kommunens repr.tant

Egil Kjølstad (rep. skap)

FORMÅL

Kommunens opplæringskontor i Buskerud IKS skal være et samarbeids- og serviceorgan for eierne og ha ansvar for planlegging og koordinering av fagopplæringen for disse, i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Selskapet skal være organisert som en ideell, ikke økonomisk organisasjon.

SENTRALE OPPGAVER

Selskapet fungerer som opplæringskontor for kommunene og fylkeskommunen. Selskapet skal bidra til opprettelse av læreplasser hos eierne, rekruttering av læringer og kvalitetssikring av lærlingen på arbeidsplassen. Selskapet har følgende lærefag som sitt virkeområde: aktivtørfaget, barne- og ungdomsarbeiderfaget, helsearbeiderfaget, IKT-servicefaget, kontor og administrasjonsfaget

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Kommunen hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser. Selskapsavtalen ble justert i K-sak 87/16 for tilpasning til dagens drift.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	5	3	3	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	X
Sum driftsinntekter	10 820	9 976	8 087	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	285	747	466	Vedtekter	
Resultat f. skatt	324	829		Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Langsiktig gjeld				Handlingsplan 2018-2021	
Egenkapital	6 551	6 227	5 398	Serviceerklæring	X

Tall i hele 1000

Styrehonorar: kr 50 000,- i honorar til styreleder + møtegodtgjørelse, kr 1 800,- i møtegodtgjørelse til styremedlemmer

ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

4.2.4.4 Vestviken 110 IKS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr okt. 2017	
Navn på selskap	Vestviken 110 IKS				
Org. nummer	987 066 857				
Forretningskontor	Politihuset i Drammen, Grønland 36				
Postadresse	P.b. 1087, N-3001 Drammen				
Telefon	04110				
Webside/e-post	www.v110.no / 110@v110.no post@110.no				
Kontaktperson	daglig.leder@v110.no , tlf 905 53 695				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	April, 2004				
Selskapsform	IKS				
Eiere, eierandeler i pst	29 eiere, primært i Buskerud og Vestfold, eierandel i forhold til innbyggertall. Modum kommune har en eierandel på 2,6 %.				
Styringsorgan	Representantskap (En representant med personlig vara fra hver eier.) Leder: Karl Einar Haslestad				
Daglig leder	Kim Haugan				
Styrets leder	Halfdan Aass				
Styrets medlemmer	Jon Myroldhaug, Lill Heidi Tinholt, Karianne Husemoen, Kari Martine Kolbræk Ask, Per Olav Pettersen, Jan Petter Bonde.				
Kommunens repr.tant	I rep.skapet: Ståle Versland, Ingunn Dalaker Øderud (vara).				
FORMÅL					
Vestviken 110 IKS skal ivareta samfunnets behov for profesjonell, samordnet og kostnadseffektiv nødalarmring ved brann og ulykker, akutt forurensning og andre kriser gjennom et regionalt samarbeid i brannvesenet og andre nødetater. V110 dekker tre politidistrikt; Nordre Buskerud, Søndre Buskerud og Vestfold. Dvs at V110 dekker alle kommunene i Buskerud og Vestfold, samt Jevnaker i Oppland.					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" § 4-5, § 4-6, § 4-7 og § 6-3. Dette omfatter:					
• Lovpålagte nødalarmtjenester (110) • Automatiske brannalarmer tilknyttet 110 sentral etter Brannloven med forskrifter, Plan- og bygningsloven med forskrifter og etter vedtak fattet av lokale politiske utvalg/nemnder • Utalarmering og kommunisering med stedlig brannvesen • Avtaler knyttet til nødalarmrelaterte tjenester • Dokumentasjon av innsatser					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommunes andel beregnes tilsvarende kommunens andel av det totale innbyggertall. Driftsutgifter fordeles andelsmessig basert på folketall. Modum kommunes eiertilskudd for 2017 er kr 27,80 pr innbygger. Etableringen av nye Sandefjord kommune 1. januar 2017 gjorde det nødvendig med endringer i selskapsavtalen for Vestviken 110 IKS med hensyn til eierandeler, K-sak 6/17. Endringen innebærer at antall eiere og antall medlemmer i representantskapet reduseres fra 32 til 29. Det skjer ingen endring i Modum kommunes eierandel.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall heltids ansatte	20	19	20	Aksjonæravtale	
Sykefravær	1,3	1,3	3,6	Selskapsavtale	X
Styrehonorar	299	253		Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	35 104	33 491	32 319	Vedtekter	
Driftsresultat	789	-88	-1	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	897	78	184	Strategiplaner	X
Egenkapital	7 389	6 492	6 414	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16) og K-sak 4/18, 5.2.2018.

4.2.4.5 Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt 2017		
Navn på selskap	Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS (IKA Kongsberg)			
Org. nummer	971 309 040			
Forretningskontor	Frogs vei 48			
Postadresse	3611 Kongsberg			
Telefon	32 76 40 20			
Webside/e-post	http://www.ikakongsberg.no/ postmottak@ikakongsberg.no			
Kontaktperson				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING				
Etablert	Registrert 20.2.1995, stiftet 13.11.2002			
Selskapsform	Interkommunalt selskap			
Eiere, eierandeler i pst	Selskapet har 45 eiere, de største er Buskerud og Telemark fylkeskommune og kommunene Horten, Kongsberg, Larvik, Porsgrunn, Ringerike og Tønsberg.			
Styringsorgan	Representantskapet v/leder Oddvar Grøthe			
Daglig leder	Wenche Risdal Lund			
Styrets leder	Astrid Sommerstad			
Styrets medlemmer	Bjørge Tveito Lundefaret, Wenche Risdal Lund (sekretær), Steffen Stordalen, Kurt Orre, Grete Vallumrød, June Wahl (ansatt repr.)			
Kommunens repr.tant i rep.skap	Ordfører Ståle Versland			
FORMÅL				
Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne samt selge kompetanse og arkivtjenester til andre. Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner, og skal kunne motta privatarkiv. Selskapet skal følge Lov om arkiv og forskrifter om offentlige arkiv.				
SENTRALE OPPGAVER				
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT				
I F-møtet 7.3.16 ble det vedtatt å søke medlemskap i IKA Kongsberg, sak 16/16. Medlemskapet gjelder fra 1.7.2016.				
NØKKELTALL FRA SELSKAPET				
Regnskapsår	2016	2015	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	20	18,1	Aksjonæravtale	
Sykefravær (korttids)		2,1	Selskapsavtale	x
Styrehonorar	140			
Sum driftsinntekter	31 736	22 748	Strategiplaner	x
Brutto driftsresultat	8 682	2 384	Vedtekter	
Langsiktig gjeld	111 016	112 205	Handlings- og økonomiplan	x
Egenkapital	14 045	6 712	Etiske retningslinjer	x
Tall i hele 1000				
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER				
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP				

4.2.5 Aksjeselskaper

4.2.5.1 Vikersund Utvikling AS

KONTAKTINFORMASJON			Oppdatert pr juni 2017	
Navn på selskap	Vikersund Utvikling AS			
Org. nummer	916121776			
Forretningskontor	Rådhusveien 1, Vikersund			
Postadresse	P.b. 38, 3371 VIKERSUND			
Telefon	906 88 316			
Webside/e-post	tor.saghaug@banenor.no			
Kontaktperson	Tor Saghaug			
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING				
Etablert	10.09.2015 (stiftelsesdato)			
Selskapsform	Aksjeselskap			
Eierandeler i %	Modum kommune (50 %) og Rom Eiendom AS (50 %)			
Styringsorgan	Generalforsamling			
Daglig leder	Tor Saghaug			
Styrets leder	Morten Austestad			
Styrets medlemmer	Terje Bråthen, Albert Hæhre, Hege Fåsen, Sigmund Sletvold, Tor Saghaug			
Kommunens styrerepr.	Hege Fåsen, Terje Bråthen, Albert Hæhre			
FORMÅL				
Vedtektenes § 3: Selskapets formål er selv eller gjennom hel- eller deleide selskaper å forestå utvikling, utbygging, utleie og salg av fast eiendom, og annen virksomhet beslektet med denne.				
SENTRALE OPPGAVER				
Modum kommune og ROM eier til sammen vesentlige arealer i Vikersund sentrum. Partene skal samarbeide om å utvikle disse eiendommene. Samarbeidet skal legge til rette for og gjennomføre en helhetlig kommersiell utvikling av området. Siktemålet er å oppnå god knutepunkts- og tettstedsutvikling samtidig som det oppnås best mulig avkastning				
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT				
K-sak 33/15 Drøftingssak – utbygging av Vikersund sentrum nord og samarbeid med ROM eiendom				
K-sak 51/15 Reguleringsplan - områdeplan for Vikersund sentrum nord - 2. gangs behandling,				
K-sak 52/15 Utbyggingsavtale Vikersund sentrum nord				
K-sak 53/15 Selskapsavtale Vikersund sentrum nord utvikling AS				
K-sak 4/17 Ansvarlig lån til Vikersund Utvikling AS				
K-sak 82/17 Økonomirapport 2. tertial 2017, pkt 4, Ansvarlig lån til Vikersund Utvikling AS				
NØKKELTALL FRA SELSKAPET				
Regnskapsår	2016	2015	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Ansatte	0	0	Intensjonsavtale	x
Styrehonorar	0	0	Samarbeidsavtale	x
Sum driftsinntekter	0	0	Vedtekter	x
Driftsresultat	-92	-29	Opsjonsavtale mellom selskapet og Modum kommune	x
Årsresultat	-56	-14	Opsjonsavtale mellom selskapet og ROM	x
Sum egenkapital og gjeld	5 615	1 992	Utbyggingsavtale mellom selskapet og Modum kommune	x
Tall i hele tusen				
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER				
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP				

4.2.5.2 Midtkraft AS

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr januar 2018	
Navn på selskap	Midtkraft AS				
Org. nummer	980 283 976				
Forretningskontor	Øvre Nedmarken 15				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon	32 78 32 98				
Webside/e-post	www.midtkraft.no/ post@midtkraft.no				
Kontaktperson	Gjermund Rønning				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1. 1.1999				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (66,6 %) og Sigdal kommune (33,4 %)				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Adm. direktør	Konst. adm. direktør Gjermund Rønning				
Styrets leder	John Arne Haugerud				
Styrets medlemmer	Kjell Tore Finnerud, Sunni G. Aamodt, Odd Georg Hansen, Kari Johanne Foss, Jon Hvidsten, Fred Løvli, Ingunn Krag-Rønne				
Kommunens repr.					
FORMÅL					
Å distribuere energi samt å drive annen virksomhet i tilknytning til energisektoren, herunder delta i andre selskaper.					
SENTRALE OPPGAVER					
Midtkraft er det lokale nettselskapet i Modum og Sigdal kommuner. Selskapet driver vannkraftproduksjon gjennom avtaler med eierne av Ramfoss Kraftlag, Modum Kraftproduksjon KF og Horga Kraftverk.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum og Sigdal kommuner ønsket i 1999 å fusjonere sine nettselskaper, Modum Kraftnett AS og Sigdal Kraftnett AS til det felleseide selskapet Midt Nett AS. I slutten av 2016 ble det gjennomført en omorganisering for å tilpasse virksomheten til nye offentlige regler om selskapsmessig og funksjonelt skille mellom nettvirksomheten og øvrig virksomhet. Etter omorganiseringen består virksomheten av morselskapet Midtkraft AS med datterselskapene Midtkraft Nett AS og Midtkraft Strøm AS. Balanseført verdi pr 31.12.16: kr 79 720 151,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	50	50	52	Aksjonæravtale	x
Sykefravær (%)	3,2	4,2	4,9	Selskapsavtale	
Styrehonorar	233			Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	207 779	208 756	204 707	Vedtekter	x
Driftsresultat	30 449	25 892	26 158	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	27 897	22 659	22 554	Strategiplaner	x
Utbytte				Annet:	
Langsiktig gjeld	167 224	167 250	168 250		
Egenkapital	175 380	154 834	138 827		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Kopi av referat fra styremøter samt årsmelding sendes kommunen.					
Eierskapskontroll ble lagt fram i K-sak 6/16.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Modum kommunes eierstrategi for selskapet ble vedtatt i K-sak 17/15.					

4.2.5.3 Kommunekraft AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juni 2017			
Navn på selskap	Kommunekraft AS				
Org. nummer	866 818 452				
Forretningskontor	Akersgaten 30				
Postadresse	Pb 1148 Sentrum, 0104 Oslo				
Telefon	99 11 99 00				
Webside/e-post	www.kommunekraft.no , kb@lundogco.no				
Kontaktperson	Henriette Hoel				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	28. april 1993				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	129 kommuner, 9 fylkeskommuner og LVK. Eierkommunene eier 1 aksje hver, dvs. 0,3 %. LVK (Landssammenslutninga av Vasskraftkommunar) har 182 aksjer. Tot. 320 aksjer a kr 1000,-.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	LVKs sekretariat i samsvar med styrets retningslinjer og pålegg				
Styrets leder	Arvid Lillehauge, Høyanger kommune				
Styrets medlemmer	Kjell Idar Juvik, Benthe Bondhus, Solveig Sundbø Abrahamsen, Jan Rolf Næss				
Kommunens repr.tant	Evt. deltakelse på generalforsamling				
FORMÅL					
Formålet til Kommunekraft AS er å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet i tilknytning til slik formidling.					
SENTRALE OPPGAVER					
Kommunekraft AS formidler eierkommunenenes kraft til aktører i markedet enten ved salg eller ved å bistå ved inngåelse av avtale om forvaltning av kraft.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Bokført verdi pr 31.12.16, 1 aksje kr 318,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Styrehonorar (2017)	Leder: 22 200, medl. 1700			Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	2 548	1 714	2 685	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	64	-1 303	534	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	68	-1 283	571	Etiske retningslinjer	x
Årsresultat	68	-1 283	417	Strategiplaner	
Egenkapital	1 955	1 886	3 169	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonærene.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.5.4 Modum ASVO AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juni 2017			
Navn på selskap	Modum Asvo AS				
Org. nummer	876 075 032				
Forretningskontor	Olaroa 6				
Postadresse	3360 Geithus				
Telefon/fax	93 02 43 43, 32 78 14 50				
Webside/e-post	leder@modumasvo.no, www.modumasvo.no				
Kontaktperson	Sverre Pedersen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	15. februar 1996				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune 100 %				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sverre Pedersen				
Styrets leder	Trine Bjørnstad				
Styrets medlemmer	Per Buxrud, Berit Baklid, Sissel Bache, Ole Ingvald Storeide, Berit Båsum (ansattrepr.)				
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører				
FORMÅL					
Selskapets formål er å tilby tilrettelagte arbeidsoppgaver til personer med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og til personer det ikke er utsikt til bedring av inntekts- og arbeidsevne, og med behov for tett og bred oppfølging. Selskapet baserer seg på egenproduksjon av varer for salg, delproduksjon til lokal og regional industri, samt tjenesteyting. Selskapet skal tilpasse arbeidsoppgaver og gi opplæring til personer med nedsatt arbeidsevne med særskilt behov for bistand. Selskapet skal gjennom dette bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos den enkelte. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte, og overskuddet skal forbli i selskapet, komme virksomheten til gode og disponeres til formål som styrker den fremtidige bruken.					
SENTRALE OPPGAVER					
Tilrettelegge arbeidsoppgaver for yrkeshemmede. Vaskeriavdeling, ved-/serviceavdeling, pakke/montering for Elko. Diverse uteoppdrag.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
I møtet den 14.09.95 (sak 95/0051) ble det vedtatt at Kommunestyret oppretter Modum ASVO AS. Bokført verdi pr 31.12.16: kr 200 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	44,96	42,63		Aksjonæravtale	-
Sykefravær	4,74	4,89	9,42	Selskapsavtale	-
Styrehonorar	52	50		Samarbeidsavtale	X
Sum driftsinntekter	11 244	10 563	10 029	Vedtekter	X
Driftsresultat	316	292	441	Etiske retningslinjer	X
Årsresultat	311	307	455	Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld	1 112	1 388	1 662	Annet:	
Egenkapital	5 618	5 308	5 001	Utarbeidet eierstrategi	X
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsrapport sendes kommunen som eier.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					
Modum kommunes eierstrategi overfor Modum ASVO AS ble vedtatt i K-sak 7/13.					

4.2.5.5 Modum Industri AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr juni 2017

Navn på selskap	Modum Industri AS
Org. nummer	927 580 128
Forretningskontor	Ihlenkleiva 2
Postadresse	3360 GEITHUS
Telefon	32 78 33 33
Webside/e-post	www.modumindustrias.no
Kontaktperson	Kari Ødegård

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	12.12.1973
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (87,3 %), Stiftelsen Buskerud Rehabiliteringssenter (6,5 %), Øvre Eiker kommune (3,9 %),
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Sverre Pedersen
Styrets leder	Trine Bjørnstad
Styrets medlemmer	Per Buxrud, Berit Baklid, Sissel Bache, Ole Ingvald Storeide. Ansattes representant er Leif Gustav Engen.
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører

FORMÅL

Selskapets formål er å være bro til arbeidslivet og bidra til økt sysselsetting gjennom avklaring, arbeidstrening, kvalifisering, formidling eller andre tiltak/aktiviteter. Videre skal selskapet tilby tilrettelagte arbeidsoppgaver til personer med særlig usikre yrkesmessige forutsetninger og til personer det ikke er utsikt til bedring av inntekts- og arbeidsevne, og med behov for tett og bred oppfølging. Selskapet skal gjennom dette bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos den enkelte. Produksjon, tjenesteleveranser, handel eller annen næringsvirksomhet er virkemidler i denne prosessen. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte, og overskuddet skal forbli i selskapet, komme virksomheten til gode og disponeres til formål som styrker den fremtidige bruken.

SENTRALE OPPGAVER

Fabrikasjon og næringsvirksomhet som er tilrettelagt for yrkeshemmede og mindre arbeidsføre.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Bokført verdi pr 31.12.16: kr 853 016,-. Modum kommune overtok Buskerud fylkeskommune Holding AS sin aksjepost (30 aksjer) i mai 2016, K-sak 99/15.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET

Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	34	37	44	Aksjonæravtale	
Sykefravær	12,8	12,6 %	11,9 %	Selskapsavtale	
Styrehonorar	40			Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	22 877	21 744	23 673	Vedtekter, endret 2014	x
Driftsresultat	1 176	924	1 214	Etiske retningslinjer	
Ordinært resultat	904	665	885	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	8 820	9 310	9 800	Annet:	
Sum egenkapital	6 364	5 461	4 796	Utarbeidet eierstrategi	x

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Modum kommunes eierstrategi overfor Modum Industri AS ble vedtatt i K-sak 20/13.

4.2.5.6 Vardar AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juni 2017			
Navn på selskap	Vardar AS				
Org. nummer	977 028 442				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4091 Gulsbogen, 3005 Drammen				
Telefon	32 20 14 00				
Webside/e-post	www.vardar.no , firmapost@vardar.no				
Kontaktperson	Sølvi B. Bestvold				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1996				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Buskerud fylkeskommune eier 1 % A-aksjer, mens de øvrige 99 % av aksjene er B-aksjer og fordeles på alle kommunene i Buskerud, Modum kommune eier 3,54 %.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Adm.dir.	Thorleif Leifsen				
Styrets leder	Roar Flåthen				
Styrets medlemmer	Jon A. Steen, Kristian Thowsen og Kristin Ourom, Ingvild Myhre.				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL OG SENTRALE OPPGAVER					
Vardar AS er et energikonsern med vannkraft, fornybar energi og eiendom som sine kjerneområder. Selskapet har en langsiktig målsetting om å maksimere verdier gjennom en utviklingsstrategi. Selskapets har følgende forretningside: Vardar skal bidra til å øke tilgangen på ren, fornybar energi					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Selskapet har sitt utspring fra Buskerud Fylkeskraft AS, 100 % eiet av Buskerud Fylkeskommune. Buskerud fylkeskommune ønsket å overdra B-aksjene til kommunene i Buskerud vederlagsfritt for å sikre lokalt eierskap til kraftverkene, jf. K-sak 56/05. Modum kommune eier 1737 B-aksjer. B-aksjene ble fordelt på kommunene der nøkkelen er 50 % vekt på folketall pr. 1.1.05 og 50 % vekt på de kommunale e-verkenes historiske kraftkjøp fra Fylkesverket. Aksjeklasse B har ikke stemmerett eller rett til utbytte.					
SELSKAPSSTRUKTUR OG NØKKELTALL VARDAR AS (konsern):					
VANNKRAFT Vardar Vannkraft AS Glitre Energi AS BIOENERGI Vardar Varme AS VINDKRAFT NORGE/ SVERIGE Vardar Boreas AS VINDKRAFT UTLANDET Vardar Eurus AS EIENDOM Vardar Eiendom AS					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	
Antall årsverk	60	52	50	Aksjonæravtale	x
Sykefravær	0,6	1,9	7,6	Selskapsavtale	
Styrehonorar	714	714		Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	919 942	817 114	830 256	Vedtekter	x
Driftsresultat	466 918	2 612	6 962	Etiske retningslinjer	x
Resultat f. skatt	199 403	-244 895	-106 428	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	4 697 077	5 212 266	4 256 139	Eierstyring og selskapsledelse	x
Egenkapital	1 593 375	1 622 415	1 655 064		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16) og K-sak 4/18, 5.2.2018.

4.2.5.7 Vardar Eiendom AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr august 2017			
Navn på selskap	Vardar Eiendom AS				
Org. nummer	927 273 543				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4091 Gulskogen, 3005 Drammen				
Telefon	32 20 14 00/ 901 948 09				
Webside/e-post	www.vardar.no , firmapost@vardar.no				
Kontaktperson	Sølvi B. Bestvold				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1967				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Vardar AS eier 99,2 %, Modum kommune eier 0,8 %.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sølvi B. Bestvold				
Styrets leder	Thorleif Leifsen				
Styrets medlemmer	Iren Bogen, Egil Smevoll				
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører				
FORMÅL					
Vardar Eiendom AS er et administrasjonsselskap med eiendommer for utleie, og ubebygde arealer for utvikling eller salg. De enkelte eiendommer ligger i egne datterselskaper.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Kommunen eide 32 aksjer i Buskerud Næringselskap AS. I K-sak 33/03 tok Modum kommune i mot tilbud fra Vardar AS om å kjøpe tilbake 32 aksjer a kr 4 516. Kommunen deltok med tilsvarende andel av ansvarlig lån. Samlet sum, netto kr 375 972,- ble dekket av fonds- eller lånemidler. I vedtaket ble det anført at kjøpet skulle skje på rent forretningsmessig grunnlag og kjøpesummen skulle ha like god eller bedre forrentning enn annen plassering. Bokført verdi pr. 31.12.16: kr 144 512,-					
Selskapet har de siste årene solgt ut sine eiendommer og Modum kommune fikk i 2016 utbytte; 0,8 % av 90 mill.kr.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Styrehonorar	0	0	0	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	200	520	421	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-98	-273	-140	Vedtekter	
Resultat f. skatt	60 505	16 397	1 335	Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld	15	20	21 527	Strategiplaner	
Egenkapital	4 536	34 490	18 862		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.5.8 Filmparken AS

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr aug. 2017

Navn på selskap	Filmparken AS
Org. nummer	914 772 141
Forretningskontor	Wedel Jarlsbergsvei 36, Jar
Postadresse	P.b. 272, 1319 Bekkestua
Telefon	67 52 53 01
Webside/e-post	www.filmparken.no email@filmparken.no
Kontaktperson	Tom Gammelsrød

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert	1932
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandeler i pst	Kulturdepartementet (77,6 %), Oslo kommune (11,8 %) og 80 mindre aksjonærer (norske kommuner og kinoer). Modum kommune eier 1911 A aksjer, av totalt 16 653 000 aksjer, dette tilsvarer 0,01 % av aksjene.
Styringsorgan	Generalforsamling
Adm. direktør	Jan-Egil Clausen
Styrets leder	Tone Bjørnov
Styrets medlemmer	Cecilie Trøan Kjelsaas, Frode Hoel Helgeland
Kommunens repr.tant	Ingen

FORMÅL

Filmparken er en videreutvikling av det området som Norsk Film AS i sin tid opparbeidet. Stedet skal søke å være et grunnlag for nyetableringer i bransjen og bidra til opprettholdelse og utvikling av det aktive produsentmiljøet.

SENTRALE OPPGAVER

Selskapet eier og forvalter eiendommen ”Filmparken” i Wedel Jarlsbergsvei 36 på Jar, en forvaltning som inkluderer utleie av kontorlokaler til firmaer og enkeltpersoner. Virksomheten er spesielt rettet mot film- og TV-bransjen. Selskapet eier også 60 % av Storyline Studios AS.

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Bokført verdi pr. 31.12.16: 1 911,-.

I K-sak 99/15 ble det fattet vedtak om at Modum kommune ønsker å selge sine aksjer i bl.a. Filmparken AS. Ved henvendelse til Filmparken vedr. dette var svaret negativt; «Det er flere kommuner som har vedtatt å selge sine aksjer, men Filmparken (tidligere Norsk Film AS) har ikke registret salg av aksjer siden 1932. Staten v/Stortinget, som har en eierandel på ca. 78 %, har også gitt statsråden fullmakt til å selge statens aksjer. Foreløpig er ingen aksjer solgt. Aksjene har i selvangivelsen vært verdsatt til mellom kr. 0,58 og kr 2,88 de siste fem årene.»

NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konserntall)

Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte				Aksjonæravtale	
Sum driftsinntekter	13 609	66 563	67 657	Selskapsavtale	
Driftsresultat	1 000	2 919	2 386	Samarbeidsavtale	
Resultat f. skatt	291	1 624	1 133	Vedtekter	
Utbytte	0	0	0	Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld	23 965	24 918	25 255	Strategiplaner	
Egenkapital	20 014	19 615	24 412	Annet:	

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

4.2.6 Samvirkeforetak

4.2.6.1 Biblioteksentralen SA

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr juni 2017

Navn på selskap

Biblioteksentralen SA

Org. nummer

910 568 183

Forretningskontor

Malerhaugveien 20, 0661 OSLO

Postadresse

Postboks 24 Alnabru, 0614 Oslo

Telefon

22 08 34 00

Webside/e-post

www.bibsent.no, bs@bibsent.no kundeservice@bibsent.no;
facebook.com/biblioteksentralen

Kontaktperson

Svetlana Berger

EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING

Etablert

Etablert i 1902 under navnet Folkeboksamlingenes Ekspedisjon. Biblioteksentralen ble etablert i 1952 ved. Kgl. Res. 1951.

Selskapsform

Selskapet er et andelslag som fungerer som BS Konsern med datterselskaper og tilknyttede selskaper

Eiere, eierandeler i pst

Eid av 424 kommuner (3 298 andeler), 15 fylkeskommuner (450 andeler), KS (83 andeler) og Norsk Bibliotekforening (10 andeler). Modum kommune eier 12 andeler á kr 300,-, dvs. 0,31 %.

Styringsorgan

Årsmøtet

Adm. direktør

Børge Hofseth

Styrets leder

Siri Austeng (Elverum)

Styrets medlemmer

Nestleder Lars Peder Brekk (Vikna), Ruth Ørnholt (Bergen), Paul Henrik Kielland, (Tromsø), Jørund A. Ruud (Stathelle), Liv Bryn (ans. repr) og Line Silsand (ans. repr.).

Kommunens repr.tant

FORMÅL

Formålet med selskapet er å være et serviceorgan for alle typer offentlige biblioteker. BS er den ledende leverandør av produkter, tjenester og løsninger til det norske bibliotekmarkedet og leverer bøker/medier, digitale medier, bibliografisk informasjon, alarm- og sikkerhetsløsninger og publikasjoner til bibliotekene.

SENTRALE OPPGAVER

KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT

Lagets driftskapital tilveiebringes ved at andelseierne innbetaler andeler a kr 300,- etter fastsatte regler. Kommunen må ha minst en andel for hver 1200 innbyggere.

NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)

Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	146			Aksjonæravtale	
Sykefravær	2,3 %	1,8 %		Selskapsavtale	
Styrehonorar	337 866			Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	762 125	805 974	671 801	Vedtekter	x
Driftsresultat	4 081	123 667	38 861	Etiske retningslinjer	
Resultat f. skatt	5 126	126 552	41 931	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	14 273	14 075	11 038	Annet:	
Egenkapital	292 643	305 529	195 039		

Tall i hele 1000

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER

Sender ut årsmelding og protokoll til andelseierne hvert år.

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP

Eierskapsmelding, vedtatt i Kommunestyret 20.6.11, sak 51/11. Oppdatert august 2012 (K-sak 70/12), oppdatert august 2013 (K-sak 66/13), oppdatert august 2014 (K-sak 60/14), oppdatert des. 2015 (K-sak 98/15, okt. 2016 (K-sak 98/16) og K-sak 4/18, 5.2.2018.

4.2.6.2 Viken Skog SA

KONTAKTINFORMASJON				Oppdatert pr juni 2017	
Navn på selskap	Viken Skog SA				
Org. nummer	988 983 772				
Forretningskontor	Hvervenmoveien 47, 3511 HØNEFOSS				
Postadresse	P.b. 500 Sentrum, 3504 HØNEFOSS				
Telefon	32 10 30 00				
Webside/e-post	www.viken.skog.no , e-post@viken.skog.no				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	07.11.05				
Selskapsform	Samvirkeforetak (fra 2012, tidl. andelslag med begrenset ansvar)				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune eier 5500 andeler av totalt 28,6 mil , dvs. 0,019 %.				
Styringsorgan	Årsmøtet				
Daglig leder.	Tor Henrik Kristiansen				
Styrets leder	Olav Breivik				
Styrets medlemmer	Gudbrand Gulsvik, Ragnhild Hallenstvedt, Bjørn Sorteberg, Hallgeir Thorsen, Kristine Nore, Halvor Ulven (ansattvalgt).				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Andelslagets formål er gjennom bærekraftig ressursutnyttelse å sikre langsiktig råderett og avkastning på andelseiernes skogeiendommer.					
SENTRALE OPPGAVER					
- Fremme vilkår som ivaretar og utvikler andelseiernes eiendoms- og forvaltningsrett - Arbeide for best mulig pris og avsetning for andelseiernes virke og for et godt tilbud av konkurransedyktige tjenester - Styrke andelseiernes faglige utvikling og interesser - Stimulere til næringsutvikling, bidra til forskning og utvikling og økt bruk av lønnsomme produkter - La andelseierne få avkastning med grunnlag i den verdiutvikling som Viken Skog BA's kapital får. Nye vedtekter, tilpasset samvirkeoven , ble vedtatt 28.03.12.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Viken Skog BA er en videreføring av Viken Skogeierforening som ble etablert 16.12.99. Viken Skog er landets største skogeierandelslag med ca 12 500 skogeiere i Buskerud, Vestfold, Siljan i Telemark, det meste av Akershus og i deler av Oslo, Østfold og Oppland. Balanseført verdi pr 31.12.16: kr 55 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (morselskap)					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	79	78	72	Aksjonæravtale	
Sykefravær	1,3	1,9	4,2	Selskapsavtale	
Styrehonorar	1 006	1 504			
Sum driftsinntekter	1 328 874	1 246 201	1 039 936	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	- 4 805	-39 884	-31 225	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	6 590	4 761	12 279	Etiske retningslinjer	
Utbytte	2 551	2 545	2 590	Strategiplaner	x
Sum gjeld	208 886	215 134	262 126	Annet:	
Egenkapital	516 028	513 977	513 114		
Tall i hele 1000					
ETABLERT RAPPORTERINGSROUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.7 Stiftelser

4.2.7.1 Stiftelsen Vikersund hoppcenter

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr okt. 2017			
Navn på selskap	Stiftelsen Vikersund Hoppcenter				
Org. nummer	981 023 633				
Forretningskontor	Heggenåsen 60				
Postadresse	P.b. 106, 3371 Vikersund				
Telefon	900 23 870				
Webside/e-post	www.vikersund.no				
Kontaktperson	Bjørn Espen Hovde				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	04.11.98				
Selskapsform	Stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende stiftelse				
Styringsorgan	Styret				
Daglig leder	Bjørn Espen Hovde				
Styrets leder	Terje Bråthen				
Styrets medlemmer	Einar Sandberg, Bente-Lill Bjørkelund Romøren, Vidar Esperum, Dag Ivar Drolsum, Roger Ryberg				
Kommunens repr.tant	Vidar Esperum				
FORMÅL					
Stiftelsens formål er utbygging, drift og utleie av nasjonalanlegg for skiflying (Vikersundbakken) samt de øvrige hoppbakkene og eiendommene som utgjør Vikersund hoppcenter, herunder virksomhet som gir økonomiske inntekter for å oppnå formålet. Evt. overskudd skal anvendes til investering i anlegget.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Vikersund idrettsforening, Modum kommune og Buskerud fylkeskommune er stiftere av Vikersund hoppcenter.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	1,3			Aksjonæravtale	
Styrehonorar	0			Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	4 641	4 905	1 394	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-48	-1 404	-2 479	Vedtekter	X
Resultat f. skatt	-939	-2 157	-3 232	Etiske retningslinjer	
Sum gjeld	43 751	42 902	40 862	Strategiplaner	
Egenkapital	- 5 404	-4 464	-2 308	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.7.2 Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum

KONTAKTINFORMASJON

Oppdatert pr aug. 2017

Navn på selskap	Stiftelsen Modums Blaafarveværk – Bygdemuseet Modum				
Org. nummer	940 376 556				
Besøksadresse	Koboltveien 11, 3340 Åmot				
Postadresse	Magnesittbakken 25, 3370 Vikersund				
Telefon	32 77 88 00				
Webside/e-post	www.blaa.no epost: info@blaa.no				
Kontaktperson	Tone Sinding Steinsvik				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1971				
Selskapsform	Stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende				
Styringsorgan	Styre				
Adm. direktør	Tone Sinding Steinsvik				
Styrets leder	Åse Kleveland				
Styrets medlemmer	Stein Sturla Steinsvik, Odd Flattum, Ståle Versland, Jon Hovland, Terje Bråthen.				
Kommunens repr.tant	Ståle Versland				
FORMÅL					
”Stiftelsen Modums Blaafarveværk – Bygdemuseet Modum er dannet som et eget rettssubjekt med formål å bevare og utnytte bygninger, anlegg og minner fra Blaafarveværkets drift, videre å ivareta museale interesser i Modum kommune. Som kulturhistorisk museum skal Stiftelsen drive forskning og formidling av industrihistorie, samt arbeide med formidling av billedkunst. Th. Kittelsen museet er en integrert del av Blaafarveværket.”					
SENTRALE OPPGAVER					
Stiftelsen Modums Blaafarveværk (stiftet i 1971) ble konsolidert i samsvar med museumsreformen i 2004. Museet bygger i dag sin virksomhet på å forvalte og formidle den industrihistorie som knytter seg til utvinning av kobolt (80% av verdens-produksjonen) i det som var datidens største norske industrivirksomhet (1773-1893). Museets samlinger og arkiver danner grunnlag for forskning og allment opplysende virksomhet. Industrimuseet består av i dag 62 bygningsobjekter med en grunnflate på ca. 8.000 m2, gruver, interne veier, bro og 437.000 m2 grunn – fordelt på flere geografiske områder og bundet sammen av den 8 km lange Malmveien.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall årsverk	45,2	43,1	41,2	Aksjonæravtale	
Sykefravær	0,7	0,2 %	0,5 %	Selskapsavtale	
Styrehonorar	210	154		Samarbeidsavtale	
Sum driftsinntekter	37 554	36 298	34 196	Vedtekter	x
Driftsresultat	332	64	1 068	Etiske retningslinjer	
Årsoverskudd	531	321	1 471	Strategiplaner	
Egenkapital	17 592	17 062	16 740		

4.2.8 Annet

4.2.8.1 KLP

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2017			
Navn på selskap	KLP				
Org. nummer	938 708 606				
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 OSLO				
Postadresse	P.b. 400 Sentrum, 0103 OSLO				
Telefon	55 54 85 00				
Webside/e-post	Klp.no				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.1949				
Selskapsform	Gjensidig forsikringsselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Medlem = eier, selskapet eies av kommuner og fylkeskommuner, bedrifter og helseforetak				
Styringsorgan	Generalforsamling (167 valgte representanter for selskapets eiere) Representantskap (45 representanter)				
Konsernsjef	Sverre Thornes				
Styrets leder	Liv Kari Eskeland				
Styrets medlemmer	Egil Johansen, Marit Torgersen, Ingjerd Blekeli Spiten, Lars Harry Vorland, Jan Helge Gulbrandsen, Freddy Larsen og Susanne Torp-Hansen (ansattrepr.),				
Kommunens repr.tant	Styremedlem KLP Kommunekreditt AS Aud Norunn Strand				
FORMÅL					
Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenstepensjonsordninger. Selskapet kan enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Balanseført verdi 31.12.16, Kapitalinnskudd KLP: 25 436 998,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2016	2015	2014	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Styrehonorar	1 555*				
Fast ansatte	950	939	899	Aksjonæravtale	
Sykefravær	4,5	4,21	4,7	Selskapsavtale	
Sum inntekter	70 329	58 302	91 321	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	19 594	26 588	18 056	Vedtekter	x
Totalresultat	2 855	4 454	863	Etiske retningslinjer	x
Utbytte	0	0	0	Strategiplaner	
Sum gjeld	568 290	520 002	473 250	Annet:	
Egenkapital	27 823	23 260	17 644	Verdier og visjon	x
Tall i hele 1 000 000					
*Tall i 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP					

4.2.8.2 Andeler i borettslag

Modum kommune eier 39 andeler i Nedre Buskerud Boligbyggerlag:

Borettslag:	Antall andeler *:
Hovdehagan borettslag A/L	1
Hovdeskogen borettslag A/L	6
Hoveng borettslag A/L	1
Kalakerskogen borettslag A/L	2
Nordbråtan borettslag A/L	4
Nordre Hovdeskogen borettslag A/L	8
Rolighetsmoen borettslag A/L	1
Solstad borettslag A/L	13
Telesletta borettslag A/L	1
Østre Hovdeskogen borettslag A/L	2
Totalt antall andeler:	39

* 1 andel á kr 100

4.2.8.3 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfestingen i kommuneloven

➤ PP-tjeneste

PP-tjenesten i Modum, Sigdal og Krødsherad kommuner ble samorganisert under Modum kommune i 2004 (samarbeidsavtale datert 16.4.2004). Avdelingen omfatter også logopedtjenesten.

➤ Jordmor

Modum og Krødsherad har felles jordmortjeneste, avtale fra mars 2002. Jordmor er ansatt i Modum kommune.

➤ Veterinærtjeneste

Midt Buskerud veterinærdistrikt dekker Modum, Krødsherad og Sigdal kommuner, jfr. K-sak 07/08. Det er inngått en samarbeidsavtale hvor driftsansvaret ligger til Sigdal kommune. Det ble i K-sak 87/15 valgt representanter til et sammensatt klageorgan vedrørende klinisk veterinærvaktordning. Fra Modum ble Synnøve Formo valgt, med Vidar Løvf som vara.

4.2.8.4 Annet samarbeid

Som alternativ til selskapsdannelser eller formelle interkommunale samarbeid kan også andre samarbeidsformer benyttes. Det må til enhver tid vurderes hva som er den mest hensiktsmessige samarbeidsformen.

Fra 2011 ble Modum, Sigdal og Krødsherad medlemmer av Osloregionen.

I tillegg til samarbeid om tjenesteproduksjon er Modum kommune tilsluttet flere interesseorganisasjoner for kommunesektoren, eksempelvis KS og Landssammenslutningen for vassdragskommuner (LVK).

Av andre samarbeid kan nevnes:

Samarbeidsarena psykisk helse (SAPH)

Det samarbeides med Modum Bad, Sigdal kommune og Buskerud Fylkeskommune om Samarbeidsarena psykisk helse (SAPH), tidligere Ressurssenter for helsefremmende arbeid innen psykisk helse.

Godt vann Drammensregionen (GVD)

Forpliktende prosjektsamarbeid om lekkasjereduksjon, utslipp fra spredt bebyggelse, informasjonstiltak, brukerundersøkelser osv. GVD har vært et prosjekt siden 2004 hvor Modum har deltatt siden 2007. GVD er et samarbeidsprosjekt mellom ni kommuner i Drammensregionen og Glitrevannverket. Formålet med prosjektet er å sørge for sikker og god vannforsyning og avløpshåndtering til alle innbyggerne i området. Det interkommunale samarbeidet (jfr. pkt. 4.2.2.4) ”Tilsynet for små avløpsanlegg” ble administrativt ferdig utredet gjennom GVD-prosjektet.

Innkjøp

I Buskerud har alle kommunene og fylkeskommunen et innkjøpssamarbeid. Dette samarbeidet har pågått siden 1996. Fylkeskommunen ved BTV Innkjøp har sekretariatsfunksjonen for dette samarbeidet. Samarbeidets hovedfokusområde er felles avtaleinngåelser. Kommunene kan fritt velge å delta i alle avtaler som blir inngått av fylkeskommunen.

IKT

Modum, Sigdal og Krødsherad har samarbeid ved bruk av felles servere og programvare.

Voksenopplæringen i Modum – for Modum, Sigdal og Krødsherad kommune

Voksenopplæringen har lokaler i vektergården i Vikersundgata. Sigdal og Krødsherad bidrar inn i ordningen med tilskudd.

Samarbeidsutvalget Ringerike sykehus

Ringerike, Hole, Krødsherad, Sigdal, Jevnaker, Sør Aurdal og Ringerike sykehus.

Samarbeidsavtale mellom Psykiatrisk klinikk, Ringerike sykehus HF og Modum kommune.

Vannmiljørådet

Forum for utvikling av felles vassdragsforvaltning i Drammensvassdraget og fjorden.