



**Vestfold og Telemark**

FYLKESKOMMUNE

## TJENESTETILBUD - DEPOT

IKA Kongsberg er eiernes depot for eldre og avsluttede arkiver. Etter arkivlova med forskrifter skal arkiv som ikke lenger er i bruk for administrative formål til arkivdepot når arkivmaterialet er ca. 25-30 år gammelt (eldre arkiv), eller når organet er nedlagt (avsluttet arkiv).

IKA Kongsbergs nye magasin oppfyller alle arkivlovens krav til arkivdepot. Magasinet er dimensjonert for ca. 20.000 hyllemeter arkiv (arkivbokshøyde). Dette inkluderer egne hyller for kart, tegninger og foto. Etter innflytting i nytt magasin har arkivbestanden i magasin økt fra ca. 5000 til ca. 15.000 hyllemeter. IKA Kongsberg tilbyr følgende tjenester innen depot:

- Magasinplass for eldre og avsluttede arkiver. Dette gjelder både administrativt arkiv, rettighetsdokumentasjon og fotoarkiver
- Betjening av deponert arkiv for våre eiere, forskere og publikum for øvrig. Betjening kan utføres pr. e-post, brev, telefon eller på lesesal
- Ordning og katalogisering av deponerte arkiver
- Publisering av deponert arkiv på Arkivportalen
- Rådgiving knyttet til håndtering og oppbevaring av fysiske arkiver
- Kurs og opplæring for kommunens ansatte i arkivfag og relevant lovverk
- Innbinding av møtebøker, kopibøker og journaler, som etter arkivforskriften skal bindes inn, utføres mot betaling
- Ordning av kaosarkiver til kostpris
- Sanering av mugginfiserte arkiver til kostpris

## TJENESTETILBUD -ELEKTRONISK DEPOT

Digitalt skapte arkiver skal på lik linje med arkiver skapt på papir, deponeres ved IKA Kongsberg, og vårt nye bygg Archon er tilrettelagt for også denne typen deponeringer. Vi har stor kapasitet på serverrom og det er investert i infrastruktur som skal kunne sikre, og på sikt tilgjengeliggjøre, eierkommunenenes digitale arkiver.

Sikring og bevaring av disse arkivene krever også mye spesialkompetanse. I bredt samarbeid med kollegaer, spesielt gjennom KDRS (Kommunearkivinstusjonenes Digitale RessursSenter) arbeides det både med konkrete problemstillinger, og opparbeidelse av felles rutiner og standarder. Gjennom dette samarbeidet sikrer vi også eierkommunenenes deponerte arkiver i felles digitalt depot, for å kunne opprettholde sikkerhetskopier av materialet på best mulig måte.

Ved behov for deponering av elektronisk skapt arkivmateriale må det gjøres en skriftlig avtale med rådgiver på IKA Kongsberg. Ta kontakt med Torleif Lind på epost: [torleif@ikakongsberg.no](mailto:torleif@ikakongsberg.no), for avtale og informasjon.

IKA Kongsberg tilbyr følgende tjenester innen elektronisk depot:

- Rådgiving ved planlagt avslutning og periodeskilte
- Rådgiving angående uttrekk og deponering

- Mottak og testing av uttrekk
- Sikring og bevaring av deponert materiale
- Katalogisering av deponert materiale