



**KONGSBERG
KOMMUNE**

Forskrift av 4. September 2019 nr. ..for folkevalgtes rettigheter og plikter i Kongsberg kommune

Forskriften fastsetter godtgjøring og andre rettigheter plikter for folkevalgte representanter til nemnder, styrer, råd og utvalg i kommunen

Forskriften erstatter Reglement for godtgjøring til folkevalgte vedtatt i kommunestyresak 96/02 med påfølgende endringer

Vedtatt av Kongsberg kommunestyre i sak 82/2019 den 4/9 2019

**Kunngjort dato: som vedtaksdato.
Godtgjøringssatser er ajour pr. 01.05.2019**

Innhold

Kap. 1 Formål.....	3
Kap. 2 Rettigheter.....	3
§ 2.1.Møte- forslags og stemmerett	3
§ 2.2Innsynsrett.....	4
§ 2.3Godtgjøring.....	4
§ 2.4 Etterlønn.....	4
§ 2.5 Pensjonsordning	4
§ 2.6 Rett til sykepenger.....	4
§ 2.7 Rettigheter ved yrkesskade	5
§ 2.8 Permisjon.....	5
§ 2. 9 Informasjonsmateriell	5
§ 2.10 Arbeidsverktøy og tilgang til møtelokaler	5
2.10.1 Nettbrett, mobiltelefon og dataverktøy.....	5
2.10.2 E-postadresse.....	5
2.10.3 Møtelokaler og adgangskort	6
§ 2.12 Ordførers rettigheter.....	6
Kap. 3 Plikter.....	6
§ 3.1 Møte- og stemmeplikt.....	7
§ 3.3 Oppdragsavtale	7
§ 3.4 Kommunikasjonskanaler	7
§ 3.5 Habilitet	7
§ 3.5 Taushetsplikt	7
Kap. 4 Godtgjøring.....	8
§ 4.1 Innledning.....	8
§ 4.2 Ordfører.....	8
§ 4.3 Varaordfører	8
§ 4.5 Kommunestyrets og formannskapetets medlemmer.....	9
§ 4.7 Ad-hoc utvalg og juryarbeid	9
§ 4.8 Faste kommunale råd og underutvalg.....	9
§ 4.9 Andre faste nemnder, styrer råd og utvalg	9
§ 4.10 Skattetakstnemnda for eiendomsskatt	10

§ 4.11 Godtgjøring for utført oppdrag	10
§ 4.12 Andre enkeltmøter/samlinger	10
Kap. 5 Andre utgifter	10
§ 5.1 Barnepass og andre omsorgsoppgaver	10
§ 5.2 Telefon- og internettutgifter	10
§ 5.3 Reiseutgifter	10
§ 5.4 Tapt arbeidsfortjeneste	11
Kap. 6 Frikjøpsordningen.....	11
§ 6-1 Frikjøpsordningen	11
Kap.7 Utbetaling av godtgjøring.....	11
§7-1 Utbetaling av godtgjøring.....	12
Kap. 8 Endringer i forskriften.	12
§ 8-1 Endringer i forskriften	12
Kap. 9 Godtgjøringssatser	12
§9-1 Godtgjøringssatser	12
Kap. 10 Ikrafttredelse	13
§10-1 Ikrafttredelse.....	14

Kap. 1 Formål

Formålet med forskriften er å gi en samlet oversikt over de rettigheter og plikter en har som folkevalgt i Kongsberg kommune

Forskriften gjelder for alle folkevalgte representanter til nemnder, styrer, råd og utvalg valgt med hjemmel i kommunelovens §§ 5-1 og 5-2. Godtgjøringsreglene i punkt 4.9 gjelder også for kommunens folkevalgte representanter i eksterne styrer og utvalg hvor kommunen har utpekingsrett til styreverv.

Kap. 2 Rettigheter

§ 2.1.Møte- forslags og stemmerett

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i

eksterne styrer og råd har rett til å delta på organets møter med tale, forslags- og stemmerett.

§ 2.2 Innsynsrett

Medlemmer skal ha rimelig tid til innsyn (Lesetid) i saker som skal behandles. Dokumenter sendes som hovedregel ut digitalt med internettbaserte løsninger.

For møter i et kommunalt folkevalgt organ er lesetiden satt til 7. kalenderdager.

For dokumenter sendt med manuell post må disse sendes 10. virkedager før møtet.

Som medlem av et folkevalgt organ har medlemmer rett til utvidet innsyn i taushetsbelagte opplysninger, jf. kml § 11-13. Utvidet innsynsrett er ikke individuell, men for utvalget. Slikt krav om innsyn må fremmes i utvalgets møte, og vedtas med et flertall i utvalget.

§ 2.3 Godtgjøring

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som folkevalgt representant for kommunen i eksterne styrer og råd har rett på godtgjøring for verv, etter regler fastsatt i denne forskriftens **kapittel 4**

§ 2.4 Etterlønn

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse som forstås som 50 pst. stilling eller mer, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet. Etterlønn gis for en periode på inntil 3 -tre- måneder etter fratredelse. Etterlønn avkortes krone for krone mot annen lønnsinntekt

§ 2.5 Pensjonsordning

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse som forstås som 50 pst. stilling eller mer innberettes til kommunens pensjonskasse og opptjener pensjon på vanlige vilkår.

§ 2.6 Rett til sykepengar

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse som forstås

som 50 pst. stilling eller mer har rett til sykepenger på lik linje med ansatte i kommunen

§ 2.7 Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse som forstås som 50 pst. stilling eller mer har samme rett til ytelser ved yrkesskader på lik linje med ansatte i kommunen

§ 2.8 Permisjon

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse som forstås som 50 pst. stilling eller mer har rett på permisjon i samsvar med arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjonen beholder de folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har de folkevalgte får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

§ 2.9 Informasjonsmateriell

Kommunestyrets medlemmer skal tilbys digital tilgang til Kommunal Rapport.

§ 2.10 Arbeidsverktøy og tilgang til møtelokaler

2.10.1 Nettbrett, mobiltelefon og dataverktøy

Medlemmer av kommunestyre, formannskap og hovedutvalg skal få utlevert elektronisk nettbrett til bruk for mottak og lesing av sakspapirer, og andre utsendte dokumenter.

Nettbrettet skal settes opp med medlemmets kommunale e-postkonto, og øvrig nødvendig verktøy. Bruk og vedlikehold av nettbrettet reguleres i egen avtale.

Ordfører og varaordfører skal få utlevert mobiltelefon og nødvendig dataverktøy for øvrig.

2.10.2 E-postadresse

Medlemmer av kommunestyre, formannskap og hovedutvalg skal få etablert egen kommunal e-postadresse.

2.10.3 Møtelokaler og adgangskort

Medlemmer av kommunestyre, formannskap og hovedutvalg skal få utstedt adgangskort til rådhuset for bruk av møtelokaler i åpne sone dvs. Mosebekksal, Formannskapssal, Kantine og Miljøtårn, pluss samtalerom i foaje.

§ 2.11 Opplæring

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd har rett på opplæring inne sitt saksfelt. Medlemmer av kommunestyre, formannskap og faste utvalg (UMU, UKO, UHO) har rett til å delta på folkevalgtopplæring i samsvar med KS sin anbefaling og innenfor budsjettets rammer.

§ 2.12 Ordførers rettigheter.

- Ordfører kan midlertidig utsette/oppheve vedtak fattet administrativt i påvente av umiddelbar politisk behandling.
- Ordføreren er rettslig representant for kommunen eller fylkeskommunen og underskriver på kommunens eller fylkeskommunens vegne i saker hvor myndigheten er tildelt andre.
- Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer.
- Ordfører er generalforsamling i heleide kommunale aksjeselskap.
- Kommunestyret og formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å
 - a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning
 - b) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Kap. 3 Plikter

§ 3.1 Møte- og stemmeplikt

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i eksterne styre og råd plikter å delta på møter, med mindre de har gyldig forfall.

Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

§ 3.2 Forfall

Forfall til møter skal meldes det aktuelle styre, råd eller utvalgs sekretariat så snart forfall er kjent. Forfall skal begrunnes.

§ 3.3 Oppdragsavtale

Folkevalgte skal innlevere «Oppdragsavtale for folkevalgte» til politisk sekretariat. Denne er underlagt taushetsplikt og skal inneholde: Fullt navn, adresse, personnummer, mobiltelefon, e-postadresse og kontonummer for utbetaling av godtgjørelse

§ 3.4 Kommunikasjonskanaler

Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyre, formannskap og faste utvalg (UMU, UKO og UHO) blir tildelt kommunal e-postadresse som skal brukes ved kommunikasjon til/fra politisk sekretariat/administrasjonen. Disse e-postadressene vil bli publisert offentlig på kommunens nettsider.

Medlemmer av øvrige underutvalg, råd og styre plikter å melde inn privat e-postadresse og mobiltelefonnummer til sekretariatet. Det står den enkelte fritt om dette kan legges ut offentlig.

§ 3.5 Habilitet

Medlemmer av kommunalt folkevalgt organ, utvalg, styre eller råd, eller underutvalg eller som valgt representant for kommunen i eksterne styre og råd plikter å informere møteleder om mulige inhabilitetsforhold i saker som kommer opp til behandling.

§ 3.5 Taushetsplikt

Folkevalgte omfattes av forvaltningslovens § 13 og annen særlovgiving som handler taushetsplikt om:

- 1)noens personlige forhold, eller
- 2)tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Kap. 4 Godtgjøring

§ 4.1 Innledning

Godtgjørelse til leder av nemnder, styrer, råd og utvalg omfatter forberedelse til møter, gjennomføring av møter og nødvendig etterarbeid. Pålegges noen arbeid utover dette, må det inngås særskilt skriftlig avtale.

Godtgjøringssatser for folkevalgte med unntak av ordfører og varaordfører beregnes ut fra 85 pst. av stortingsrepresentanters lønn, og justeres hvert år med virkning fra 1. mai.

Hvis Ordfører/utvalgsleder har fravær i enkeltmøter gjelder generelt at nestleder eller valgt setteleader får godtgjøring som leder(sats 28) og at møtende varamedlem får medlemmets godtgjøring.

Tvil om fortolkning av reglementet avgjøres av formannskapet.

§ 4.2 Ordfører

Ordførers godtgjøring skal tilsvare 100 pst. av stortingsrepresentants lønn, fastsatt av Stortingets lønnskommisjon Det gis ingen godtgjøring for øvrige verv eller møter.

§ 4.3 Varaordfører

Godtgjøres med 15 % av ordførers lønn.(*) For øvrige verv og møter utbetales vanlig godtgjøring. Varaordfører får tilsvarende ordførers lønn ved praktisk overtakelse av pliktene ved ordførers sykdomsfravær eller permisjon på over en uke (7 dager).

(*) Endret i budsjettvedtak 2020 sak 115/2019

§ 4.4 Gruppeledere

Gruppeledere får godtgjøring etter sats 15A i tillegg til møtegodtgjøring for andre verv. Som gruppe forstås partigruppering

eller enerepresentant for parti som er valgt inn ved kommunestyrevalget. Gruppeledere velges internt i partigrupperinger, og gruppen står fritt i å endre gruppeleder i perioden. Nye partidannelser som skjer i løpet av perioden utløser ikke «gruppestatus». Melder noen seg uavhengig av en gruppe i perioden vil vedkommende ikke få egen gruppeledergodtgjøring.

§ 4.5 Kommunestyrets og formannskapets medlemmer

Mottar godtgjøring for møter iht. ordinær møteplan og ekstraordinære møter etter sats 27.

§ 4.6 Medlemmer og leder for faste utvalg (UKO, UMU, UHO, valg nemnd, valg styre adm.utvalg og kontrollutvalget)

Ledere godtgjøres med sats 10. Dette erstatter all møtegodtgjørelse og annen godtgjøring for ledervervet

Medlemmer godtgjøres for møter iht. ordinær møteplan og ekstraordinære møter etter sats 27

§ 4.7 Ad-hoc utvalg og juryarbeid

Ledere: godtgjøring etter sats 27 pr. møte

Medlemmer. godtgjøring etter sats 28 pr. møte.

Oversikt over antall møter skal leveres sammen med utvalgets rapport.

§ 4.8 Faste kommunale råd og underutvalg

Ledere godtgjøres etter sats 27 pr. møte.

Medlemmer godtgjøres etter sats 28 pr. møte.

§ 4.9 Andre faste nemnder, styrer råd og utvalg

Dersom kommunen har politisk valgte representanter i andre nemnder, styrer, råd og utvalg hvor vedkommende ikke får annen godtgjørelse, har vedkommende krav på møtegodtgjørelse fra kommunen etter sats 28.

§ 4.10 Skattetakstnemnda for eiendomsskatt

Leder godtgjøres pr. møte med sats 26, medlem godtgjøres pr. møte med sats 27. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres etter vanlige satser Kjøre- og kostgodtgjørelse etter Statens satser.

§ 4.11 Godtgjøring for utført oppdrag

Formannskapet og utvalgene kan vedta at ledere og medlemmer i tidsbegrensede komiteer (adhocutvalg), prosjektarbeid, spesielle utvalg ol. kan gis godtgjøring etter en konkret vurdering foretatt av det organ som oppnevner.

§ 4.12 Andre enkeltmøter/samlinger

Andre sivile eller offentlige møter/arrangementer hvor politikere er invitert på vegne av folkevalgte i kongsberg kommune, godtgjøres det med tapt arbeidsfortjeneste/frikjøp. Eksempler på dette er deltakelse på reise til vennsbytreff ol.

Godtgjøringer for spesielle oppdrag skal godkjennes av ordfører.

Kap. 5 Andre utgifter

§ 5.1 Barnepass og andre omsorgsoppgaver

godtgjøres etter sats 32 pr. time i reise og møtetid.

§ 5.2 Telefon- og internettutgifter

Ordfører og varaordfører får dekket bredbåndtilknytning og internettkostnader og mobiltelefonbruk

Gruppeledere og utvalgsledere (UMU, UKO, UHS, kontrollutvalget), samt formannskapets medlemmer får dekket tele og internettkostnader med kr 700,- pr. mnd.

§ 5.3 Reiseutgifter

Merutgifter til reise til og fra politiske innkalte møter dekkes etter kommunens satser og gjelder reiser på 3. km. eller mer og etter Statens reiseregulativ.

Samlet krav dekning av reiseutgifter for en periode må fremmes senest 3. mnd. etter periodens utløp.

En periode kan ikke overstige ett år.

§ 5.4 Tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste dekkes i forbindelse med møtevirksomhet som omfattes av dette reglementet.

Tapt arbeidsfortjeneste skal fremsettes og dokumenteres av den enkelte.

For lønnsmottaker dokumenteres tapt arbeidsfortjeneste ved oppgave over trekk i arbeidsinntekt og feriepenger fra arbeidsgiver.

For selvstendig næringsdrivende dekkes tapt arbeidsfortjeneste på grunnlag av egenmelding om inntektstap, bekreftet av revisor eller regnskapsfører.

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes med inntil sats 1 delt på 260 dager, som gir en sats for dagkompensasjon.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter sats 28 pr. dag.

Tapt arbeidsfortjeneste gis for hel og halv dag. Møter etter kl.1200 regnes som halv dag. Ved flere møter samme dag, kan det kun kreves tapt arbeidsfortjeneste i en regning, så lenge samtlige møter varer. Reisetiden inkluderes i møtetiden.

Samlet krav om tapt arbeidsinntekt for en periode må fremmes senest 3. mnd. etter periodens utløp.

En periode må ligge innenfor ett kalenderår.

Kap. 6 Frikjøpsordningen

§ 6-1 Frikjøpsordningen

Folkevalgtes arbeidsgivere kan informeres om muligheten til frikjøp av folkevalgt.

Kap.7 Utbetaling av godtgjøring.

§7-1 Utbetaling av godtgjøring

For ordfører, varaordfører, ledere av faste politiske utvalg og gruppeledere med fast årlig godtgjøring gjelder:

Godtgjøring periodiseres og utbetales i forbindelse med kommunenes utlønning den 12. hver måned.

Møtegodtgjørelse for øvrige folkevalgte utbetales etter deltakelse i møte, i forbindelse med kommunenes utlønning den påfølgende 12. i hver måned.

For folkevalgte hvor det er utarbeidet frikjøpsavtale med arbeidsgiver refunderes arbeidsgiver etter avtale.

Tapt arbeidsinntekt utbetales etter fremlagt dokumentasjon fra den enkelte folkevalgte, den påfølgende 12. i måneden.

Beløp til dekking av telefonutgifter og internetttilgang utbetales i forbindelse med kommunens utlønning den 12. hver måned.

Sekretæren for det enkelte utvalg fører oversikt over og attesterer for frammøte som grunnlag for administrasjonens anvisning av godtgjøringene, tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjøring mv.

Kap. 8 Endringer i forskriften.

§ 8-1 Endringer i forskriften

Endringer i dette reglement kan bare foretas av kommunestyret.

Kap. 9 Godtgjøringssatser

§9-1 Godtgjøringssatser

Satser for beregning av godtgjøring av folkevalgte unntatt ordfører og varaordfører gjeldende fra 1. mai 2019

(Satsene tar utgangspunkt i 85 pst. av stortingsrepresentants lønn, pr. 1/5-19 kr. 839 798,-)

Sats 1		100,00pst.	839 798
Sats 2		90,00pst.	755816
Sats 3		80,00pst.	671838
Sats 4		70,00pst.	587859
Sats 5		60,00pst.	503879
Sats 6		50,00pst.	419899
Sats 7		40,00pst.	335919
Sats 8		30,00pst.	251939
Sats 9		20,00pst.	167960
Sats 9A		15,00pst.	125970
Sats 10		10,00pst.	83980
Sats 11		9,00pst.	75582
Sats 12		8,00pst.	67184
Sats 13		7,00pst.	58786
Sats 14		6,00pst.	50388
Sats 15		5,00pst.	41990
Sats 15A		4,50pst.	37791
Sats 16		4,00pst.	33592
Sats 17		3,00pst.	25194
Sats 18		2,00pst.	16796
Sats 19		1,00pst.	8398
Sats 20		0,90pst.	7558
Sats 21		0,80pst.	6718
Sats 22		0,70pst.	5879
Sats 23		0,60pst.	5039
Sats 24		0,50pst.	4199
Sats 25		0,40pst.	3359
Sats 26		0,30pst.	2519
Sats 27		0,20pst.	1680
Sats 28		0,10pst.	839
Sats 29		0,08pst.	672
Sats 30		0,06pst.	504
Sats 31		0,04pst.	336
Sats 32		0,02pst.	168

Ajour pr 01.05.2019 BS

Kap. 10 Ikrafttredelse

§10-1 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved vedtaksdato. 4. september 2019