

Vedtekter for interkommunalt samarbeid i Kongsbergregionen om IKT-drift

Versjon 2.0 Revidert 11.04.2019

Ansvarlig Oddvar Kaasa Daglig leder K-IKT

Disse vedtektene regulerer interkommunalt samarbeid i Kongsbergregionen om IKT-drift. I tillegg til vedtektene skal det foreligge en samarbeidsavtale.

§ 1 Samarbeidets navn og rettslige status

Samarbeidets navn er «Kongsbergregionen IKT Drift».

Samarbeidet anses opprettet fra den dag alle deltakerkommunene i Kongsbergregionen har vedtatt opprettelse av samarbeidet.

Samarbeidet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 27. Virksomheten skal være registrert i Enhetsregisteret.

Samarbeidet er ikke et eget rettssubjekt. Samarbeidet er forpliktet av aktuelle tariffavtaler innenfor KS-området.

§ 2 Deltakere

Deltakere i samarbeidet er kommunene i Kongsbergregionen. Dette omfatter kommunene Flesberg, Hjartdal, Kongsberg, Nore og Uvdal, Notodden, Rollag og Tinn.

I tillegg så er Sigdal og Krødsherad kommuner deltakere i samarbeidet fra 2019.

§ 3 Samarbeidets formål og ansvarsområde

Samarbeidet skal levere IKT driftstjenester til deltakerkommunene i henhold til den til enhver tid gjeldende tjenestekatalog og tjenestenivåavtale.

Dette vil omfatte oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av eierkommunenes informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT), samt inngåelse og oppfølging av avtaler om kjøp av tjenester og varer fra eksterne leverandører innenfor dette området. Virksomheten skal være konkurransedyktig på pris og kvalitet.

Virksomheten skal håndtere oppdrag etter bestilling fra kommunene og innenfor rammen av Kongsbergregionens og deltakerkommunenes til enhver tid gjeldende IKT-strategier.

Virksomheten kan også levere tjenester til virksomheter eller selskaper som fullt ut er eiet av deltakerkommunene, eller i selskaper hvor deltakerkommunene har bestemmende innflytelse.

Definisjonen av formål og ansvarsområde er uttømmende.

§ 4 Samarbeidets hovedkontor

Samarbeidets hovedkontor er i Notodden kommune. Hovedkontorkommunen skal være arbeidsgiver for alle ansatte i driftsenheten. Hovedkontorkommunen bidrar med økonomitjenester og personalfaglig veiledning.

§ 5 Styret

Styret består av rådmennene i medlemskommunene samt inntil to representanter for virksomhetens ansatte. Antall ansattrepresentanter avklares ved drøftinger. De ansatte velger selv sine representanter.

Styret konstituerer seg selv og velger styreleder og nestleder.

Virksomheten ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder virksomhetens drift og organisering. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med virksomhetens vedtekter, vedtatte budsjetter og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunene i samarbeidsavtalen.

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av virksomheten, i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret delegeres myndighet til å opprette bundne drifts og investeringsfond med formål om å ha en beredskapskapital til virksomhetskritisk IT infrastruktur for regionen.

Fondene skal følge de rammer og beskrivelser som er gitt i samarbeidsavtalens dokument.

Styret delegeres myndighet til å forvalte fondene i hht samarbeidsavtalens beskrivelse og retningslinjer.

Styret skal delegeres myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, foreta tilsettinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Styret tilsetter daglig leder. Styret kan delegere til styrets leder eller daglig leder å representere samarbeidet utad.

§ 6 Daglig leder

Daglig leder er direkte underordnet styret. Etter fullmakt fra styret kan daglig leder delegeres myndighet til å fatte avgjørelser om virksomhetens daglige drift og organisering. Dette kan også omfatte oppgaver knyttet til arbeidsgiverrollen.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av virksomheten og har ansvaret for at virksomheten drives i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til retningslinjer og vedtak gitt av styret.

Daglig leder skal holde styret orientert om forhold av vesentlig betydning for virksomheten, herunder også økonomi- og personalforhold.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, med mindre styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 7 Innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet

Medlemskommunene skal ikke betale inn innskudd ved virksomhetens etablering, men er pliktige til å skyte inn midler i samsvar med gjeldende budsjett og avtalte fordelingsnøkler.

§ 8 Låneopptak

Styret kan ikke ta opp lån eller påføre kommunene forpliktelser, utover det som følger av de budsjetter eller vedtak eierkommunene har fastsatt.

§ 9 Tvister

Tvister mellom samarbeidspartene forsøkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige, kan saken bringes inn for de ordinære domstolene etter alminnelige vernetingsregler. Voldgift kan avtales særskilt.

§ 10 Uttreden

Deltagelse i samarbeidet kan sies opp med ett års skriftlig varsel til styret, gjeldende fra 1. januar det påfølgende årsskifte. Styret har ansvar for å varsle øvrige deltagere om ønsket om uttreden og iverksette arbeidet med å gjennomføre uttreden.

Ved vesentlig mislighold av vedtektene og/eller samarbeidsavtalen, kan en deltager varsle uttreden med øyeblikkelig virkning.

Økonomiske rettigheter og forpliktelser gjøres opp etter reglene for oppløsning.

§ 11 Oppløsning

Samarbeidet kan oppløses dersom deltagerne er enige om dette.

En enkelt deltager kan kreve samarbeidet oppløst dersom det foreligger vesentlig krenkelse av denne deltageren rettigheter i samarbeidet og det vil være urimelig at denne deltageren skal tre ut av samarbeidet separat.

Vedtas samarbeidet oppløst, skal styret oppnevne et avviklingsstyre til å gjennomføre de praktiske sidene ved oppløsningen. Det henvises til kommuneloven § 27 nr. 3. Avviklingsstyret og styret arbeider etter bestemmelsene i IKS-loven §§ 33 til 36 så langt disse passer. Tilsvarende prosedyre benyttes ved uttreden.

Regler for håndtering av materielle IT verdier (maskinvare) ved opphør av Kongsbergregionen IKT.

Dersom organisasjonen Kongsbergregionen IKT skulle opphøre basert på kommunestyrevedtak, så skal materielle IT verdier håndteres på følgende måte:

- a. For teknisk IT utstyr som har inngått i felles investeringer, skal restverdi settes av 3.part leverandør.

- b. Kommuner som har inngått i regionsamarbeidet skal ha førsterett til å kjøpe ut nødvendig utstyr basert på verdifastsettelsen.
- c. Utstyr kan overdras til deltaker kommuner vederlagsfritt gjennom styrevedtak.
- d. Utstyr som ikke blir gjenbrukt eller solgt internt til regionens kommuner, skal forsøkes solgt eksternt, og salgssummen fordeles på kommunene basert på 30/70 fordelingsnøkkel.

§ 12 Endrete forutsetninger

Ved vesentlige endringer i forutsetningene, slik som ved endringer i kommunestrukturen gjennom sammenslåinger eller grensejusteringer, skal bestemmelser og forpliktelser tas opp til vurdering og justering.

§ 13 Vedtagelse

Disse vedtektene er vedtatt av Flesberg kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Hjartdal kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Kongsberg kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Nore og Uvdal kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Notodden kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Rollag kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Tinn kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Sigdal kommunestyre den
Disse vedtektene er vedtatt av Krødsherad kommunestyre den

§ 14 Vedtektsendringer

Vedtektene kan endres av kommunestyrene i deltakerkommunene. Virksomhetens styre fremmer forslag til vedtektsendringer.