

**KONGSBERG
KOMMUNE**

Profileringsmanual

Kongsberg kommune

v.1.0 - 21.06.2011





Kongsberg kommunes profileringsmanual

Kongsberg kommune ønsker med sitt designprogram å være en tydelig avsender med en helhetlig visuell profil som er lett gjenkjennelig for omverdenen.

Profilen gjenspeiler kommunens visjon:

«Kongsberg kommune

– vi skaper verdier i samspillet teknologi, natur og kultur.»

Kommunevåpenet har sin naturlige og sentrale plass i designprogrammet.

I tillegg er programmet supplert med elementer som gir assosiasjoner til bergverk og gruvedrift på den ene siden og vekst og nyskaping på den andre - historien og fremtiden er ivaretatt.

Profilen gir klare føringer, men innenfor gitte rammer er det lagt opp til noe fleksibilitet. Den grafiske profilen skal bidra til å bygge oppunder kommunens identitet og være synlig og tydelig på alle typer materiell. Gjennom den grafiske profilen skal innbyggerne på den ene siden kjenne igjen kommunale virksomheter og tjenester. På den andre siden skal den grafiske profilen bidra til at kommunens medarbeidere øker bevisstheten om sin arbeidsgiver.

Den nye profilen blir et viktig element og basis for videre omdømmebygging i og av kommunen. Målet med designprogrammet er å få større effekt av midlene kommunen bruker til kommunikasjon for å synliggjøre kommunens tjenester, attraksjoner, særpreg og verdier på en helhetlig, samlende og profesjonell måte.



Ikoner for referanse til filtyper vedlagt på CD.

Noen filtyper for maler etc. trenger spesielle programmer for å kunne åpnes. Beskrivelse av filtypene og de tilhørende programmene finnes under. Med unntak av filene for kommunevåpenet som også leveres i JPG og PNG filer, blir filene levert i de angitte formater.



Filtype: .ODP
Program: OpenOffice Impress



Filtype: .PDF
Program: Adobe Reader



Filtype: .ODT
Program: OpenOffice Writer



Filtype: .AI
Program: Adobe Illustrator



Filtype: .EPS
Program: Adobe Illustrator



Filtype: .INDD
Program: Adobe InDesign



Filtype: .PSD
Program: Adobe Photoshop

Profileringsmanual for Kongsberg kommune
Versjon 1.0 - 21. juni 2011 / MMXI

Produsert av: TIBE Drammen Reklamebyrå
Prosjektleder og Art Director: Solve Hansen
Grafisk design: Per Håkon Granum og Andreas Wilthil

Innholdsfortegnelse

	Tittel	Side
1	Kommunevåpen	6
2	Farger	12
3	Typografi	14
4	Designelement	16
5	Writer-, brevark- og notatmaler	20
6	Visittkort og tjenestekort	26
7	Konvolutter	28
8	Impress maler	32
9	Forsidemaler brosjyrer	36
10	Brosjyrer innholdssider	40
11	Kursbevis/diplom og invitasjoner	42
12	Kommunale annonser	44
13	Uniformering og bekledning	52
14	Digital kommunikasjon	54
15	Skilt	58
16	Bildekor	64
17	Strøartikler	66
18	Annet	70

Avtegning av kommunevåpenet fra 1924.



1

Kommunevåpen

Kongsbergs kommunevåpen er godkjent ved kongelig resolusjon 25. august 1972, og er tegnet av Hallvard Tretteberg. På grønn bunn står guden Janus i romersk imperatordrakt, hele figuren av sølv, og med et gullsværd og en gullvekt i hendene.

Kongsbergs flagg har samme symbol, men her skal figuren være hvit. Figuren er hvit også på trykksaker, mens bunn, vekt og sverd skal ha de samme farger som i kommunevåpenet.

Historien

Motivet er hentet fra byens eldste segl som er kjent fra 1689, og viser kongen i skikkelse av den romerske guden Janus. Janus stod for inn- og utgang og for all begynnelse. Den som laget seglet kan ha tenkt på kongen som åpnet for rikdommene i fjellet. De to hodene kan også stå for kongen som den upartiske øverste dommer. På 1600-tallet var det vanlig å avbilde kongene i romersk imperatordrakt. Skikkelsen bærer en

lærbrynje. På skuldrene er det anbrakt løvehodemasker og på brystet - som et stilhistorisk brudd - et kristent kors. Støvlene er formet som panterhoder øverst. Vekten og sverdet er rettferdighetssymboler. I det opprinnelige seglet stod figuren i et landskap som skulle illustrere berget med alle dets rikdommer, i naturtilstand på den ene siden og som bergverk på den andre. Også hovedfargene grønt og sølv viser til dette - byens rikdommer i skogen og i berget.

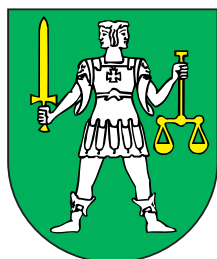
Retningslinjer

Kommunevåpenet er utformet i to versjoner, en versjon i stående format og en i liggende. Den stående versjonen er hovedversjonen og skal benyttes etter maler på mesteparten av profileringsmateriellet til Kongsberg kommune. Det liggende kommunevåpenet skal kun benyttes i spesielle situasjoner hvor det er behov for det. Dette gjelder primært ved bruk på uniformering av kjøretøy og til bruk på strøartikler.

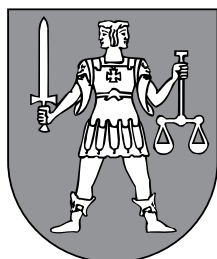
1. Kommunevåpen

Kartusj		Kommunevåpen
Typografi	KONGSBERG KOMMUNE	

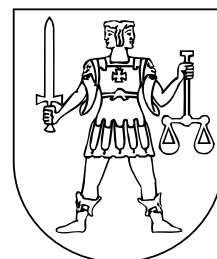
Stående



KONGSBERG
KOMMUNE

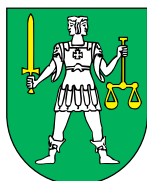


KONGSBERG
KOMMUNE



KONGSBERG
KOMMUNE

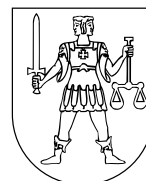
Liggende



KONGSBERG
KOMMUNE

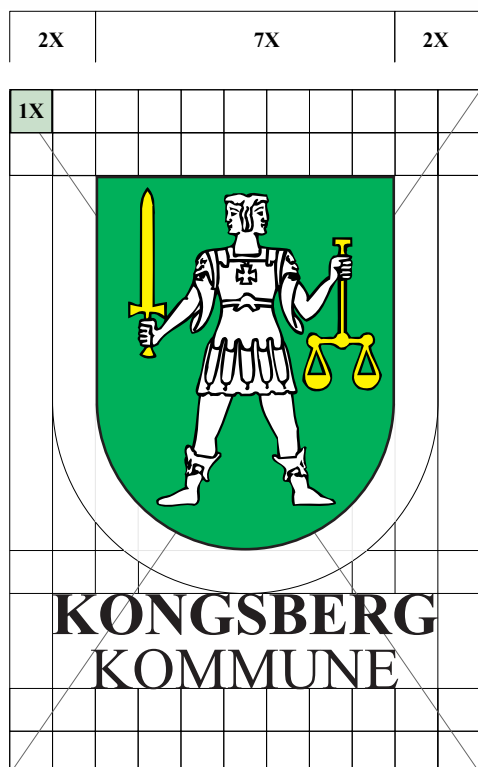


KONGSBERG
KOMMUNE



KONGSBERG
KOMMUNE

1.2 Oppbygging av kommunevåpen og dets tinkturer (farger)



2X



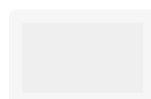
Pantone® PMS: Pro yellow C
CMYK: 0-0-100-0
RGB: 249-227-0
HTML: F9E300

Ved produksjon av prydgjenstander kan gull benyttes.



Pantone® PMS: 354 C
CMYK: 82-0-90-0
RGB: 0-175-63
HTML: 00AF3F

1X

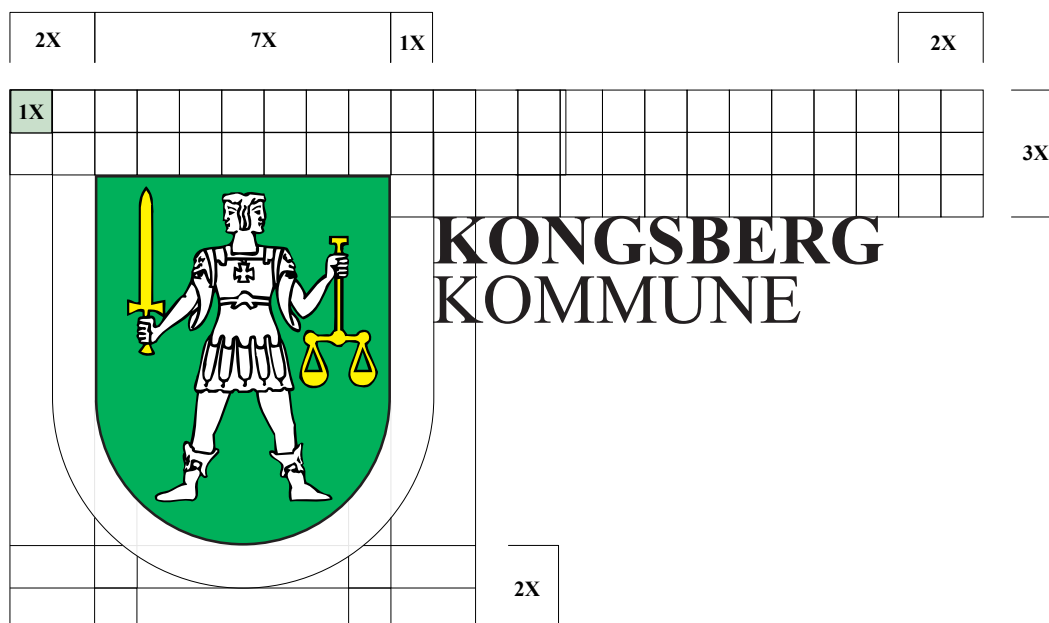


Pantone® PMS: Cool Gray 1C
CMYK: 4-2-4-8
RGB: 224-225-221
HTML: E0E1DD

Ved produksjon av prydgjenstander kan sølv benyttes.

2X

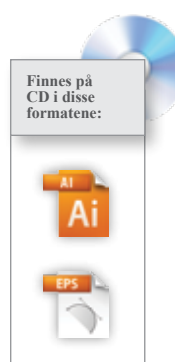
1.3 Liggende kommunevåpen

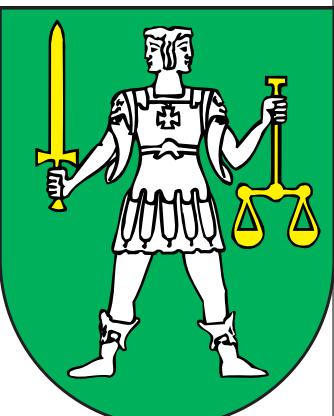


1.4 Disponering av luft

2X		2X	
1X			2X
			
	KONGSBERG KOMMUNE		
2X			2X

Disponering av luft er et viktig aspekt i arbeid med kommunevåpen. Dels skyldes dette behov for at kommunevåpenet får plass til å leve, og dels at det i deler av profilen er lagt opp til at det skal være en hvit ramme rundt kommunevåpenet (hvor det ligger oppå grafiske elementer og bilder).



2X			3X
1X			
		KONGSBERG KOMMUNE	
2X			3X

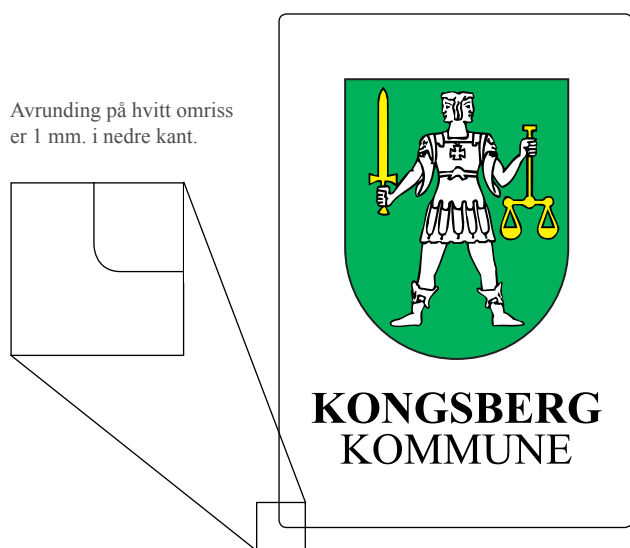


1.5 Bruk og plassering av kommunevåpen i forsider og andre trykksaker

Som hovedregel skal aldri logoen settes andre steder enn i øvre høyre hjørnet av formatet man arbeider i. Unntak fra denne regelen er bl.a. på konvolutter og eventuelt andre trykksaker hvor regelverk forhindrer plassering av logo på høyre side.

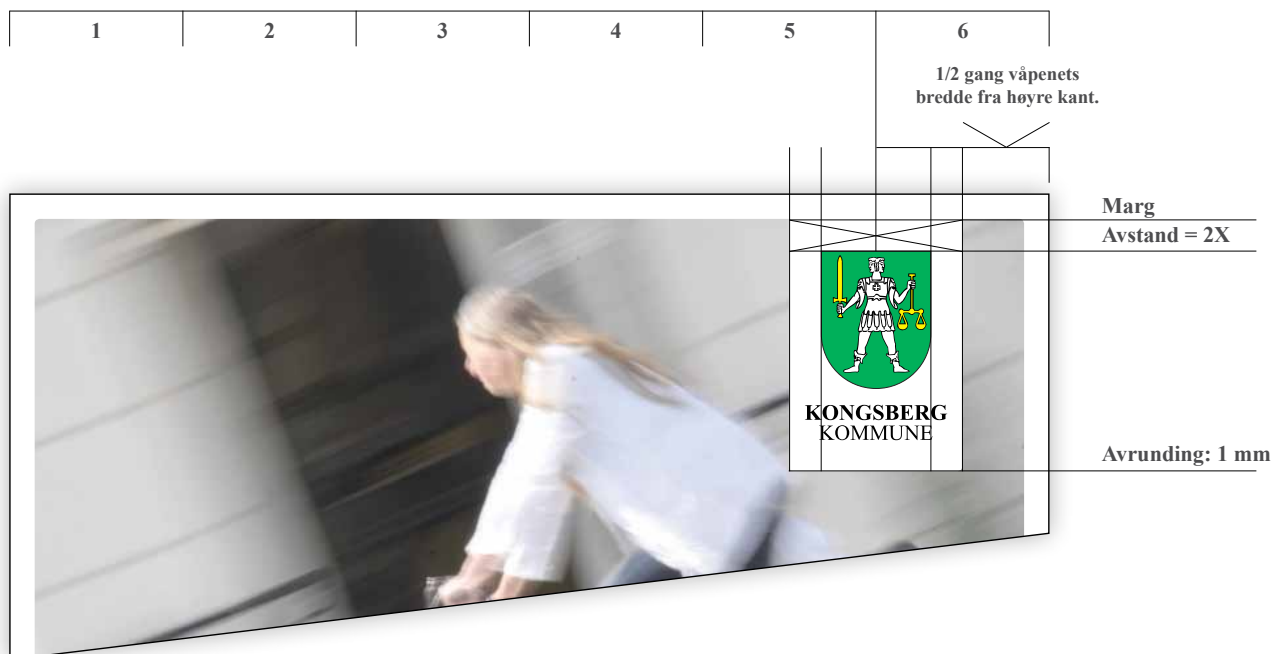
Man finner bredden på det aktuelle formatet i publikasjoner basert på bredden på formatet. Tommelfingerregelen er en 6-delning av formatets bredde i stående formater, og 7-delning i liggende formater.

Plassering av logo på visittkort, annonser, brevark og impress-maler varierer med mediet, og forklares under den respektive seksjon i dette dokumentet.



A4 stående (eller tilsvarende formater)

Kommunevåpenets hvite ytterkant skal være i henhold til luftdisposisjon og være 1/6 av formatets nettobredde. Plasseres 1/2 gang kommunevåpenets bredde fra høyre, ytre kant.



Kvadratiske format

Kommunevåpenets hvite ytterkant skal være i henhold til luftdisposisjon og være 1/6 av formatets nettobredde.
Plassering gjøres 1/2 gang kommunevåpenets bredde fra høyre, ytre kant.



A4 liggende (eller tilsvarende formater)

Kommunevåpenets hvite ytterkant skal være i henhold til luftdisposisjon og være 1/7 av formatets nettobredde.
Plassering gjøres 1/2 gang kommunevåpenets bredde fra høyre, ytre kant. NB! Kommunevåpenets hvite felt skal aldri overstige 4 ganger høyden på det liggende formatet.





2 - Farger

Grunnleggende i nesten all profilering er konsistent bruk av farger som et sentralt ledd i det grafiske designet. Farger fra definert fargepalett skal derfor alltid benyttes for å underbygge og støtte andre elementer av den visuelle profilen.

Fargenes betydning er hentet fra Kongsbergs historie og nærmiljø. Fargepaletten benyttes også på bl.a. writer- og impressmaler, samtidig som den er førende for valg av farger på eksempelvis strø- og profileringsartikler og andre produkter med farger som blir aktuelle i fremtiden. Videre kan man benytte paletten i forhold til primærkulør i bilder (hvor bildet benyttes sammen med “fargelinje” i design). I tillegg har man mulighet til å velge farger med forskjellig grad av gjennomsiktighet basert på hovedfargene. Dette for å understøtte og danne helhet i designet. Det er ikke anledning til å bruke andre farger enn de som er beskrevet her. Fargene er ikke knyttet opp til tjenestoområdene.

Varm gråfarge - Henter sin inspirasjon og symbolikk fra fjell og gruvedrift.

Kald gråfarge - Henter sin inspirasjon og symbolikk fra fjell, gruvedrift, industri og sølv.









Oker - Henter sin inspirasjon fra husfargene man finner i gamlebyen i Kongsberg. Oker er en gammel farge, et biprodukt av gruvedriften.





















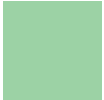



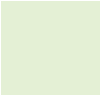
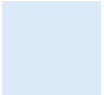
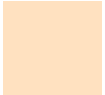
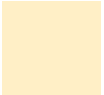
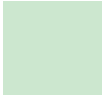
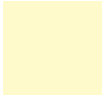
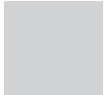

Bjørk - Henter sin inspirasjon fra naturen og botanikken i Kongsberg. Miljøfarge.

Ild - Henter sin inspirasjon fra gruve-/myntverksdrift og industri.

Luft - Henter sin inspirasjon fra Lågen og den rene luften i kommunen. Miljøfarge.

Farger (med koder)

 <p>PMS°: 375 C CMYK: 41-0-78-0 RGB: 160-206-103 HEX: A0CE67</p>	 <p>PMS°: 292 C CMYK: 49-11-0-0 RGB: 121-189-232 HEX: 79BDE8</p>	 <p>PMS°: 144 C CMYK: 0-48-100-0 RGB: 248-152-29 HEX: F8981D</p>	 <p>PMS°: 123 C CMYK: 0-17-100-0 RGB: 253-205-0 HEX: FDCD00</p>
 <p>PMS°: 354 C CMYK: 80-0-92-0 RGB: 0-175-63 HEX: 00AF3F</p>	 <p>PMS°: Yellow C CMYK: 0-100-0-0 RGB: 249-227-0 HEX: F9E300</p>	 <p>PMS°: - CMYK: 0-0-0-80 RGB: 88-89-91 HEX: 58595B</p>	 <p>PMS°: - CMYK: 0-8-8-82 RGB: 84-77-76 HEX: 544D4C</p>

	Bjork	Luft	Ild	Oker	Grønn	Gul	Kald grå	Varm grå
100%								
75%								
50%								
25%								

Typografi

Typografi er et sentralt punkt i forhold til en visuell profil og visuell kommunikasjon. Skriftypen man velger må være lettlest og fungere optimalt i de kommunikasjonskanalene man benytter. Tekstopsett i alle dokumenter skal følge norsk rettskrivning og ha en naturlig setningsoppbygging, og det er derfor ikke rom for f.eks. å kun benytte store bokstaver i overskrifter eller ingresser.

Kongsberg kommune skal benytte Times New Roman i all sin kommunikasjon. Grunnlaget for dette ligger i at dette er en vidt utbredt skrift, allerede implementert i Kongsberg kommunes datapark og er en skrift med god lesbarhet. Videre har en stor andel av datamaskinene blant befolkningen denne skriften installert.

Tilleggsfonten Helvetica Neue Condensed skal kun brukes i spesielle tilfeller og på utvalgte produksjoner. Bruk av tilleggsfont avklares alltid med Kongsberg kommune.

Digitalskriften Verdana benyttes på nettsidene. Skriften ble skåret av Stanley Morrison og Victor Larden og ble tatt i bruk i avisen The Times i 1931 som en forbedring av skriften Times Old Roman. Året etter ble skriften lagt ut for kommersielt salg. Skriften bygger på typen Plantin, og benyttes ikke lenger som skrift for The Times. Den regnes som en av de mest vellykkede skrifttypene gjennom historien. Skriften ble første gang distribuert digitalt via Windows og har senere også blitt ditribuert med Apples datamaskiner under navnet "Times".

Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$

Times New Roman kursiv

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$*

Times New Roman fet

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$**

Times New Roman fet kursiv

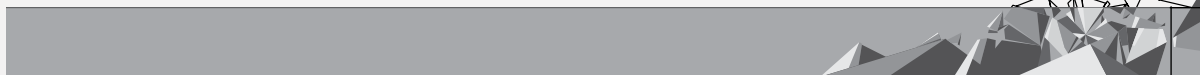
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$***

Tilleggsfont - Helvetica Neue, 57 Condensed og 77 Condensed

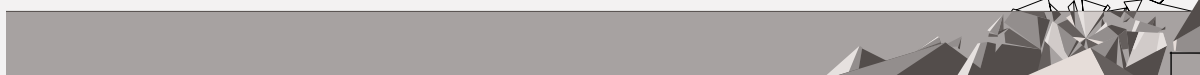
abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890!"#%&/()?\$**

1A

Komplett element sort (K)

1B

Komplett element CMYK

4

Designelement

Designelementet bygger på et konsept kalt “fasetter” og skal symbolisere fjell og de mange aspektene av samfunnet i Kongsberg kommune. Hver fasett kan representere deler av kommunen, virksomheter eller mennesker hvor alle er forskjellige og har sine former. Sammen danner de et mønster som minner om sprukket eller sprengt fjell som skal ha klare referanser til gruvedriften i Kongsberg og historien denne representerer.

Designelementet er utformet for bruk primært nederst i de fleste trykksakene, men kan også benyttes andre steder og på andre måter i kreative sammenhenger. Eksempler kan være som mønster, eller dekorelement.

1A og B: Komplett designelement. Benyttes utfallende nederst i trykksaker som konvolutter og annonser. (CMYK og K). Elementet består av elementene 2 og 5. Høyde på element kan variere noe, men en høyde på 9 mm for element 2 i et A4 oppsett kan være retningsgivende.

2: Designelement med bakgrunnsfarge som benyttes som del av designelement bl.a. på forsider av brosjyrer, brevark og lignende.

3: Designelement med kanter, strektykkelse skal alltid være minimum 0.5 pt. For kreativ bruk.

4: Designelement med frilagte kanter, strektykkelse skal alltid være minimum 0.5 pt. For kreativ bruk.

5: Designelement for bruk i hjørner, eller bruk sammen med designelement 1 (komplett). Kan også benyttes kreativt. Strektykkelse: 0.5 pt.



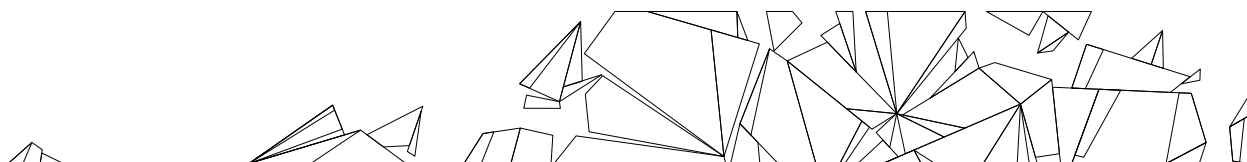
2

Designelement med bakgrunnsfarge og fasetter i gråvalører



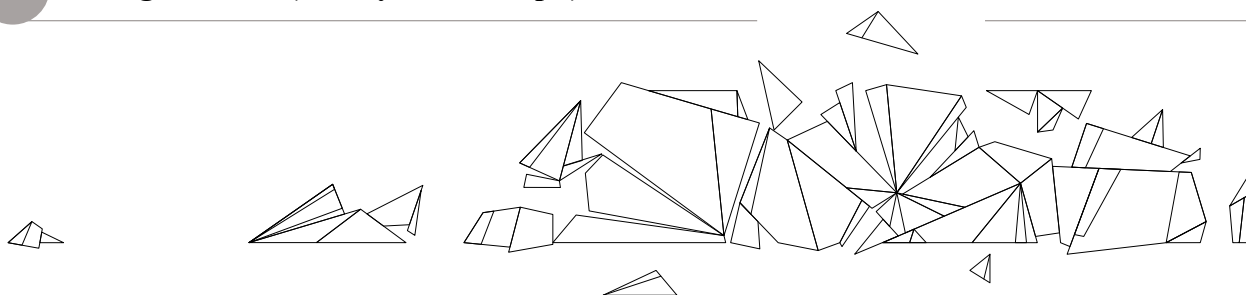
3

Designelement (strektykkelse 0.5 pt.)



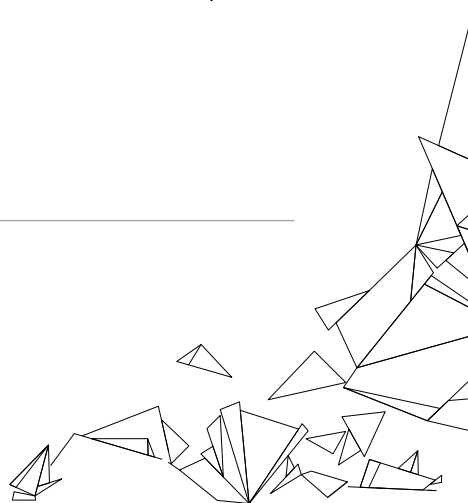
4

Designelement (strektykkelse 0.5 pt.)



5

Designelement (strektykkelse 0.5 pt.)



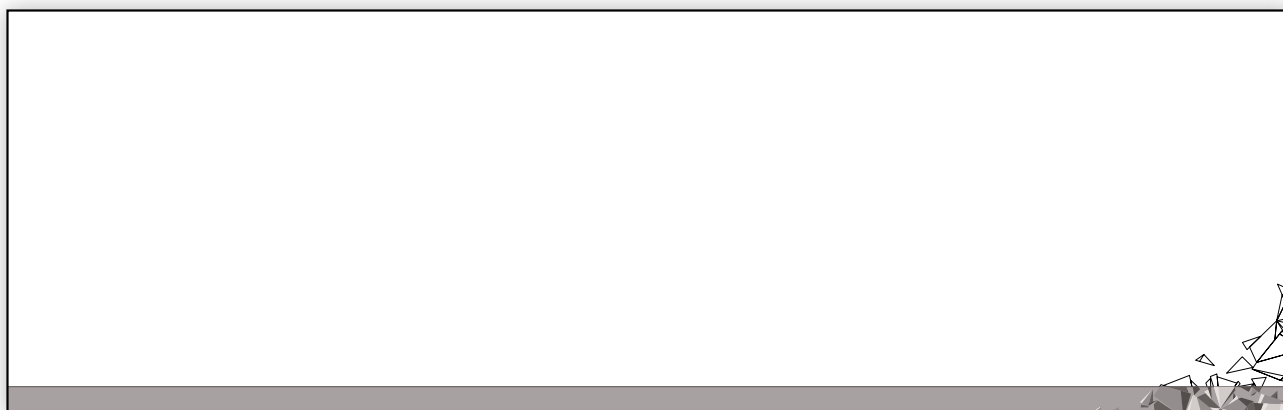
Element 2, benyttet på brevark.

6 60 00 | Organisasjonsnummer:
86 65 30 | NO 942 402 465 MVA

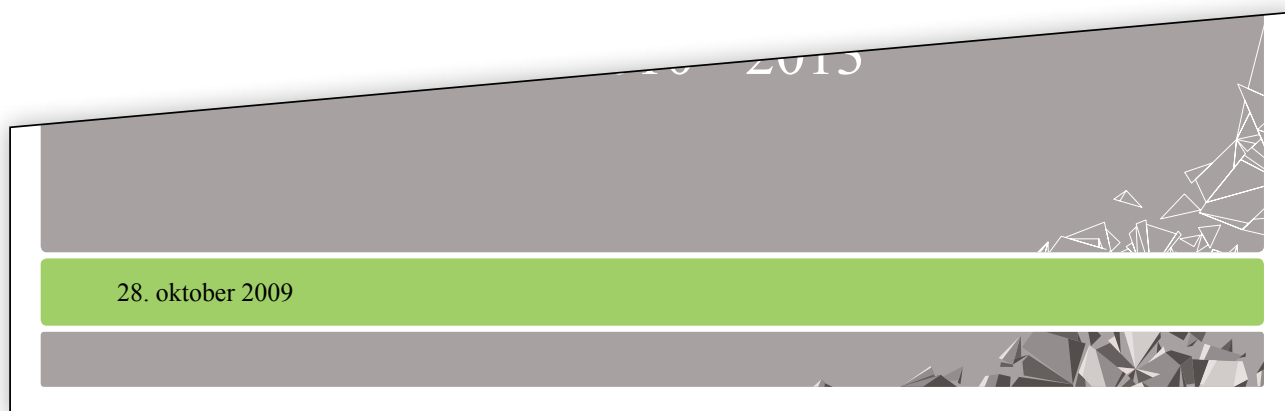
.no



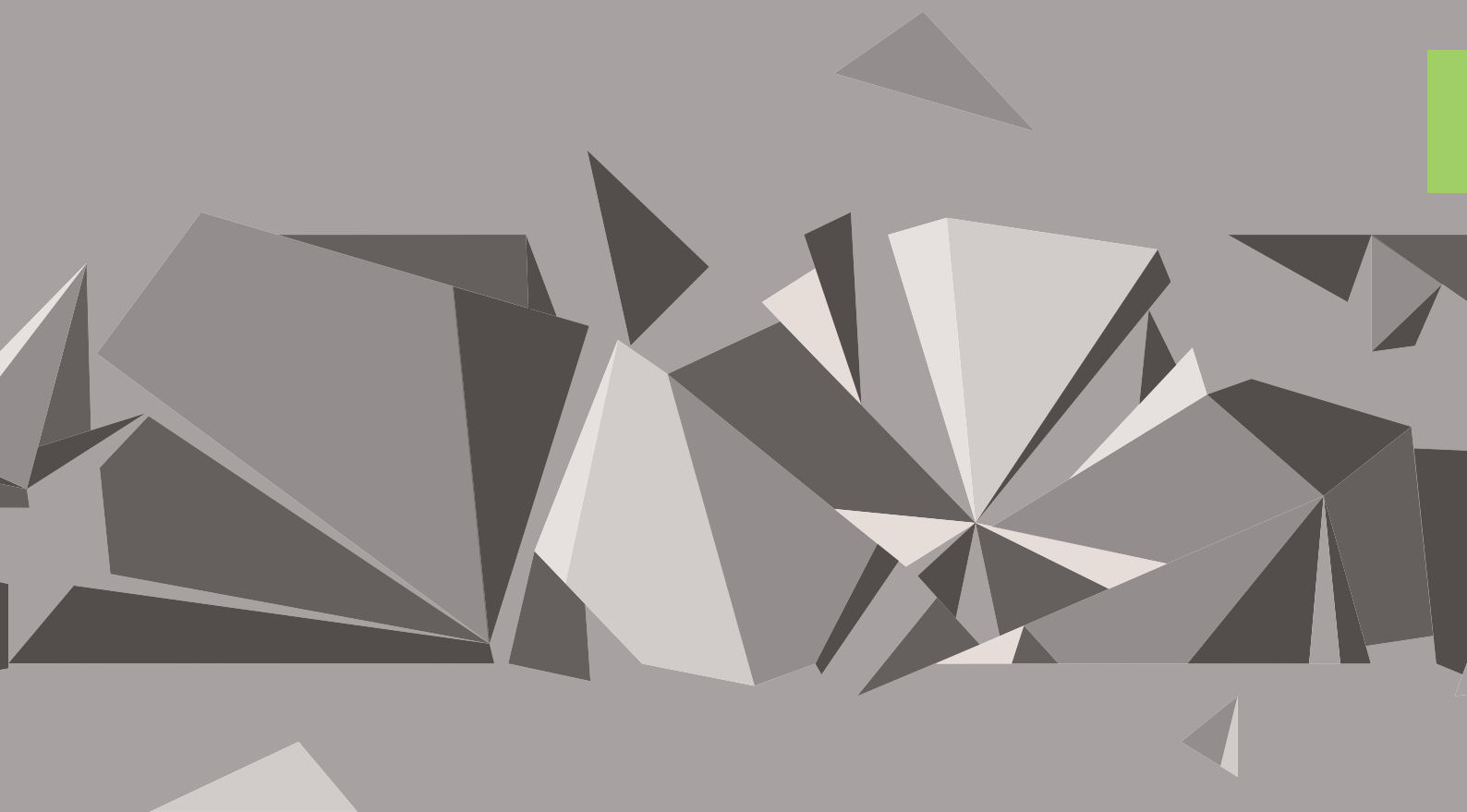
Element 1B benyttet på konvolutt



Element 2 og 5 benyttet på forside av rapportmal



Element 2 (utsnitt) benyttet som bakgrunnelement (eksempel på kreativ bruk).





Writer-, brevark- og notatmaler

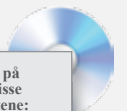
Brevarkmalen er utformet og klargjort for bruk i Open Office Writer. I tillegg er filer for fortrykkede brevark produsert.

Writermalen gir muligheter for den enkelte bruker til å endre innholdet og tilpasse dette til hva man skal kommunisere. Writermalen inneholder to maler, forside og påfølgende sider. Typografi, plassering av logo og design-elementer er låst slik at brukeren ikke kan endre dette.

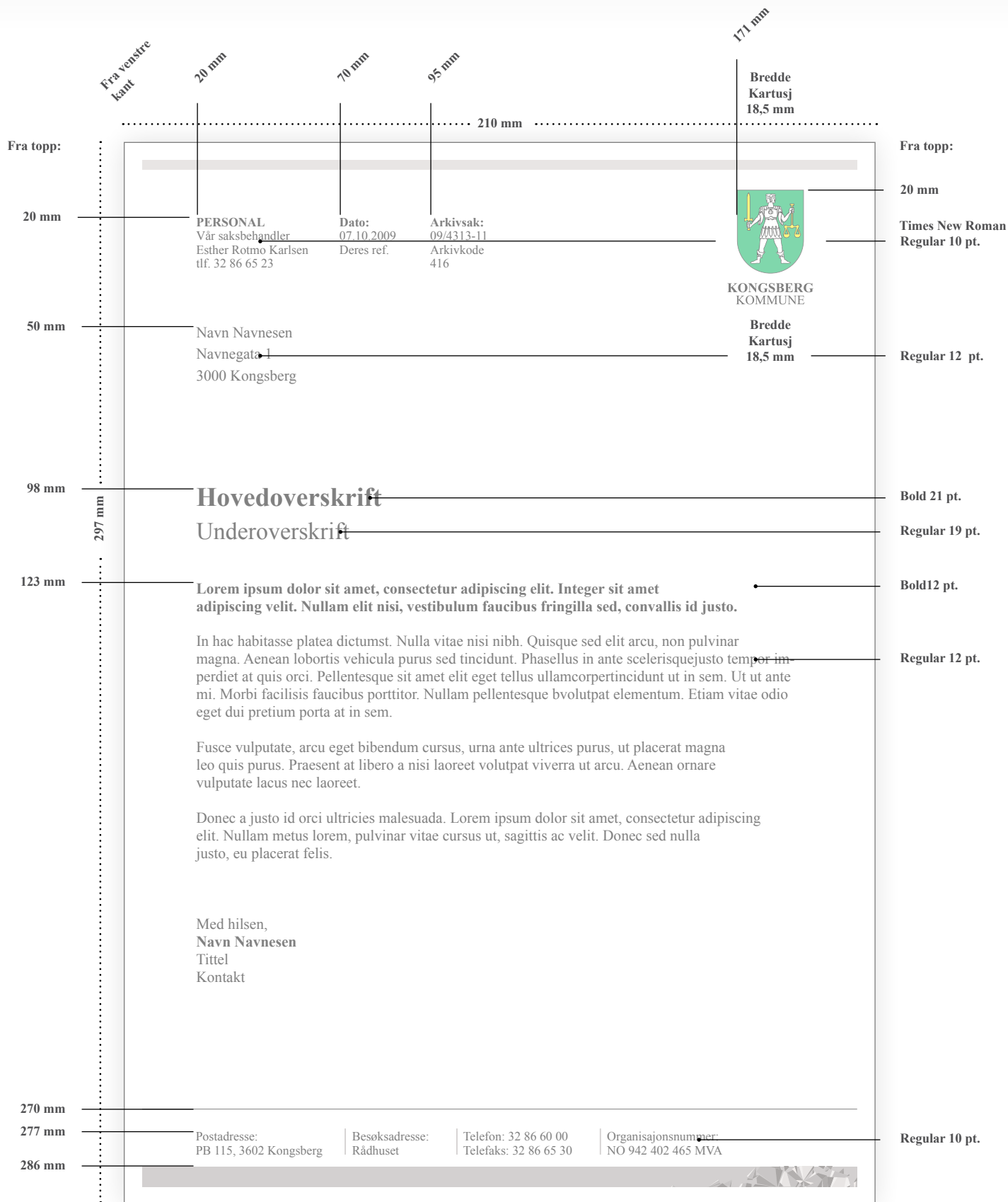
I tilfelle det er ønskelig, er også fortrykket brevark forberedt i PMS og CMYK. Notatmal skal benyttes som mal for notater i Open Office Writer.

Det er også utviklet et malsett for bruk av kommunens profil i samspill med elementer fra samarbeidspartneres visuelle profiler. Denne malen kan tilpasses, og må sees som et eksempel der man justerer hvert enkelt dokument avhengig av hvilken ekstern aktør man tilpasser malen til.

Finnes på CD i disse formatene:



Mål brevarkmal.



PERSONAL

Vår saksbehandler
Esther Rotmo Karlsen
tlf. 32866523

Dato:

07.10.2009
Deres ref.

Arkivsak: (Styles i topp: Avsenderinfo)

09/4313-11
Arkivkode
416



KONGSBERG
KOMMUNE

Navn Navnesen (Style: Addressee)

Kirkegata 1
3000 Kongsberg

Hovedoverskrift (Style: Heading)

Underoverskrift (Style: Heading 1)

(Style: Default) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer sit amet adipiscing velit. Nullam elit nisi, vestibulum faucibus fringilla sed, convallis id justo.

In hac habitasse platea dictumst. Nulla vitae nisi nibh. Quisque sed elit arcu, non pulvinar magna. Aenean lobortis vehicula purus sed tincidunt. Phasellus in ante scelerisque justo tempor imperdiet at quis orci. Pellentesque sit amet elit eget tellus ullamcorper tincidunt ut in sem. Ut ut ante mi. Morbi facilisis faucibus porttitor. Nullam pellentesque volutpat elementum. Etiam vitae odio eget dui pretium porta at in sem.

Fusce vulputate, arcu eget bibendum cursus, urna ante ultrices purus, ut placerat magna leo quis purus. Praesent at libero a nisi laoreet volutpat viverra ut arcu. Aenean ornare vulputate lacus nec laoreet.

Donec a justo id orci ultricies malesuada. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam metus lorem, pulvinar vitae cursus ut, sagittis ac velit. Donec sed nulla justo, eu placerat felis.

Med hilsen,

Navn Navnesen

Tittel

Kontakt

Side 1 benytter sidemal FIRST PAGE

Postadresse:
PB 115, 3602 Kongsberg

Besøksadresse:
Rådhuset

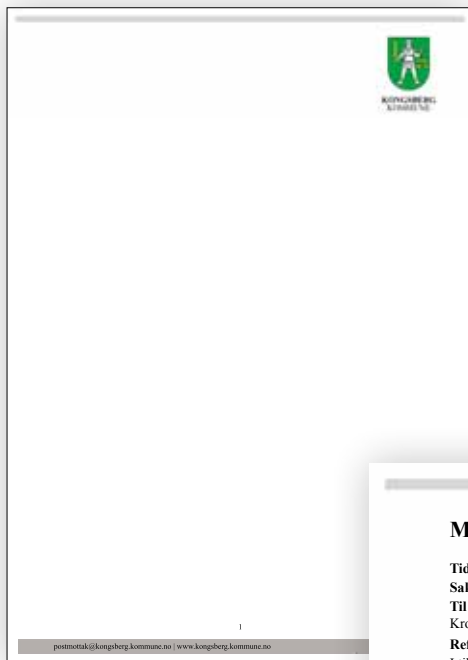
Telefon: 32 86 60 00
Telefaks: 32 86 65 30

Organisasjonsnummer:
NO 942 402 465 MVA

postmottak@kongsberg.kommune.no | www.kongsberg.kommune.no

Side 2 og utover benytter sidemal DEFAULT





Møterapport

MØTEREFERAT

Tid: Onsdag 16 desember 2009 kl 09.00 – 11.30 **Sted:** Rådhuset peisestua

Sak: Omdømmeprojekt

Til stede: Ragnhild Skistad, Johs Aagaard, Hilde Enget, Ingar Vaskinn, Ragne Hvidsten, Hanne Krokrud, Aud Sperle

Referat ved: AJS

Antall sider: 2

I tillegg til motedeltakerne sendes referat til:

Petter N Hansson



Sak/Emne/Innhold	Ansvarlig	Tidsfrist
------------------	-----------	-----------

1. Presentasjon av prosjektmedarbeiderne

2. Omdømmeprojektet

Gjennomgang av og refleksjon rundt lysarkene 2009.12.16_KS

Konklusjoner:

Beslutningsnivåer

- Veivalg- og milepæl- beslutninger legges frem for Styringsgruppa.
- Prosjektgruppas medlemmer tar ansvar for definerte oppgaver/ fokus- områder og gjennomfører dette i arbeidsgrupper. Prosjektgruppa koordinerer, gir mandat og tar beslutninger ift arbeidsgruppene. Den enkelte prosjektmedarbeider som har ansvar for arbeidsgruppe/oppgave sikrer solid informasjonsflyt mellom arbeidsgruppen og prosjektgruppen
- Ressurser /deltakere i arbeidsgrupper er forutsetning for gjennomføring av en del av oppgavene; formelt avklares det med styringsgruppa.

Økonomi

- Med unntak av tillitsvalgtes repr. dekker deltakerne reiseutgifter etc i linjas budsjett.

Aud / Johs

Viktige problemstillinger vi må ta stilling til

- Hva er tenkt videre: Avgrensning og helhet ift KS omdømmeprojekt (ett år) og kommunens strategiske prosjekt som går over fire år og omfatter både kommune og organisasjon og Kongsberg som samfunn. Ikke minst hvordan kommunisere dette godt til de som har forventninger om «full pakke» fra dag en.
- Ved definering av fokusområder /oppgaver; Ikke bare drøfte de store linjene. «Gå til rota» definerer problemet konkret og basere strategi på realkunnskap; Gjøre det som virker.
- Prioritering: Mange gode tiltak som «burde vært gjort» ligger allerede i organisasjonen og kan ønskes løst via prosjektet. KS prosjektet kan ikke løse alt men vi kan prioritere og anbefale foringer for arbeidet etter nov 2010.
- Kommunikasjonsplan må raskt på plass. Utkast legges fram 21 januar

Ragne

21 januar

3. Klargjøre forventninger

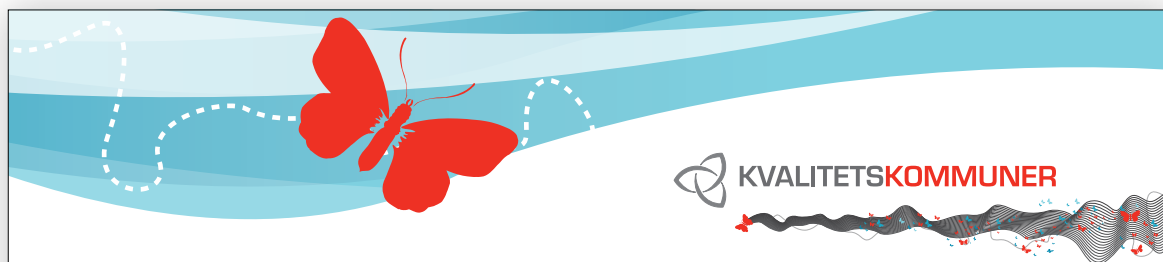
Hvordan vi skal ha det / jobbe sammen

- Prosjektmedarbeiderne prioriterer prosjektet og leverer som avtalt
- Prosjektmedarbeiderne engasjerer seg og deler raust både personlig og faglig.
- Vi bidrar alle til å spre informasjon om hva som skjer i prosjektet til medarbeidere og samarbeidspartnere- + formidle aktuell info tilbake til prosjektgruppa.
- Vi vil se frem til prosjektmøter med energi og humor!
- Bruke pedagogiske grep/ verktøy; feks ta utgangspunkt i gruppa/individnivå. «Hvorfor er det ok å være med i denne gruppa?»
- Forpliktelser, feks krav om formelle drøftinger etc, håndteres ihht gjeldende lov og avtaleverk.

Side 1 av 2

Finnes på CD i disse formatene:





BEGEISTRINGSOLYMPIADE 2010

Rådmannen gikk av scenen under Kick Offet til Kvalitetskommuneprogrammet på Energimølla med å si at Kongsberg Kommune mangler en oppmuntringsplan, og at det må vi ha!!!

Begeistringspilotene har i høst jobbet kreativt med dette oppdraget. De har kommet fram til at det må hete begeistringsplan, og at den må lages av hele organisasjonen. Hvordan skal vi få til det.....jo, vi skal ha en begeistringsolympiade!

Startskuddet for Begeistringsolympiaden går under Julesamlingen 18.12. 09 på Mølla. Der vil de 5 enhetslederne overrekke hver sin utford-ring til 5 seksjoner/avdelinger – få en ring og la den vandre – representert ved verneombud (begeistringsombud), tillitsvalgt og leder. Det vil vandre 5 ringer på kryss og tvers i organisasjonen.

Hver utford-ring har en følgeseddel som forteller hva hver seksjon/avdeling skal gjøre, og en løype som utford-ringen skal følge. Hver seksjon/avdeling får ha ringen hos seg i ca 2 – 3 uker. I denne tiden skal seksjonen/avdelingen hekte på sine tiltak som skaper/har skapt humor og arbeidsglede = begeistring i hverdagen. Det er boret hull i utford-ringen hvor dere kan hekte på tiltakene, ett hull til hver seksjon/avdeling i løypa.

Er det noen seksjoner/avdelinger som savnes i løypekartet, ber vi dem kontakte nærliggende seksjoner/avdelinger og hekte seg på der.

Det er viktig at begeistringsprosessen starter nå, slik at alle er forberedt når utford-ringen ankommer seksjonen/avdelingen. Hva skaper/har skapt humor og arbeidsglede i deres seksjon/avdeling? Hvordan ønsker dere å dokumentere det på utford-ringen?

Ringene skal være hos dere i 2 - 3 uker før verneombud, tillitsvalgt og leder overbringer ringen til neste seksjon/avdeling i løypa. Løypekartet finner dere på utford-ringen, der kommer det fram hvilke uker dere skal ha ringen, og hvem dere skal overbringe ringen til. Dere må selv gjøre avtale med verneombud, tillitsvalgt og leder i neste seksjon/avdeling. Marker gjerne overleveringen, og gi beskjed til Irene Austad. Vi oppfordrer dere til å bake en begeistringskake, i tillegg kan hvert stopp bestille en begeistret langpanne i Rådhuskantina. Overlevering legges ut på Intranett slik at alle kan følge utford-ringenes vandring.

Når alle utford-ringene er i mål, har dere bidratt til å skape Kongsberg Kommune sin første Begeistringsplan. Begeistringspilotene stiller seg til rådighet og kan kontaktes ved å ringe: Irene Austad på 32 86 62 27 eller via mail: irene.austad@kongsberg.kommune.no

Begeistringspilotene: Aud Helliksen, Johs Aagård, Hanna Sandven, Line Sand Hansen, Runa Gjørde, Harald Quaynor, Baard Olsen, Jostein Dalshagen, Margunn Ygre, Ingar Vaskinn, Irene Austad.

Postadresse: PB 115, 3602 Kongsberg | Besøksadresse: Rådhuset | Telefon: 32 86 60 00 | Organisasjonsnummer: NO 942 402 465 MVA
Telefaks: 32 86 65 30



E-post: postmottak@kongsberg.kommune.no | Nettside: www.kongsberg.kommune.no

Finnes på CD i disse formatene:





Visittkort og tjenestekort

Det er utformet design for visittkort og tjenestekort for ansatte i kommunen.

Visittkort måler 90x50 mm, et standardformat, og vil derfor passe i de fleste lommebøker og kortholdere.

Tjenestekortet er utformet i henhold til krav om informasjon på kortet, og skal være lett synlig, identifiserbart og inneholde den informasjon det er behov for.

Finnes på CD i disse formatene:



Visittkort 90x50 mm (vist i 100%)

Forside



Tjenestekort 80x50 mm

80 mm

50 mm





Konvolutter

De vanligste konvoluttformater er gjort klar for trykk. Formater som finnes klargjort: C4, C65, B4 og C5.

De fortrykkede konvoluttene kan trykkes uavhengig av om det er vindu i det aktuelle konvoluttformatet eller ikke.

Konvoluttene inneholder kommunevåpen og portomerke fra posten.



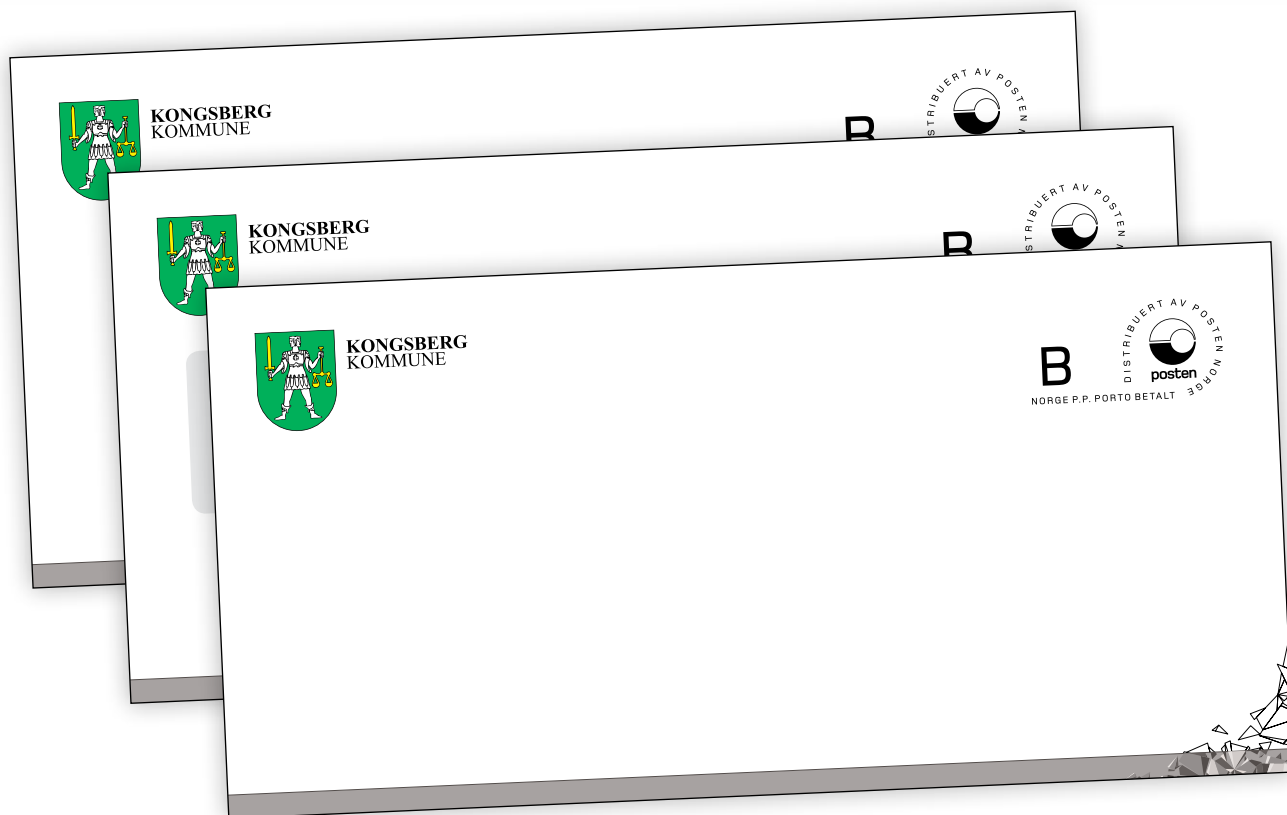
Finnes på CD i disse formatene:



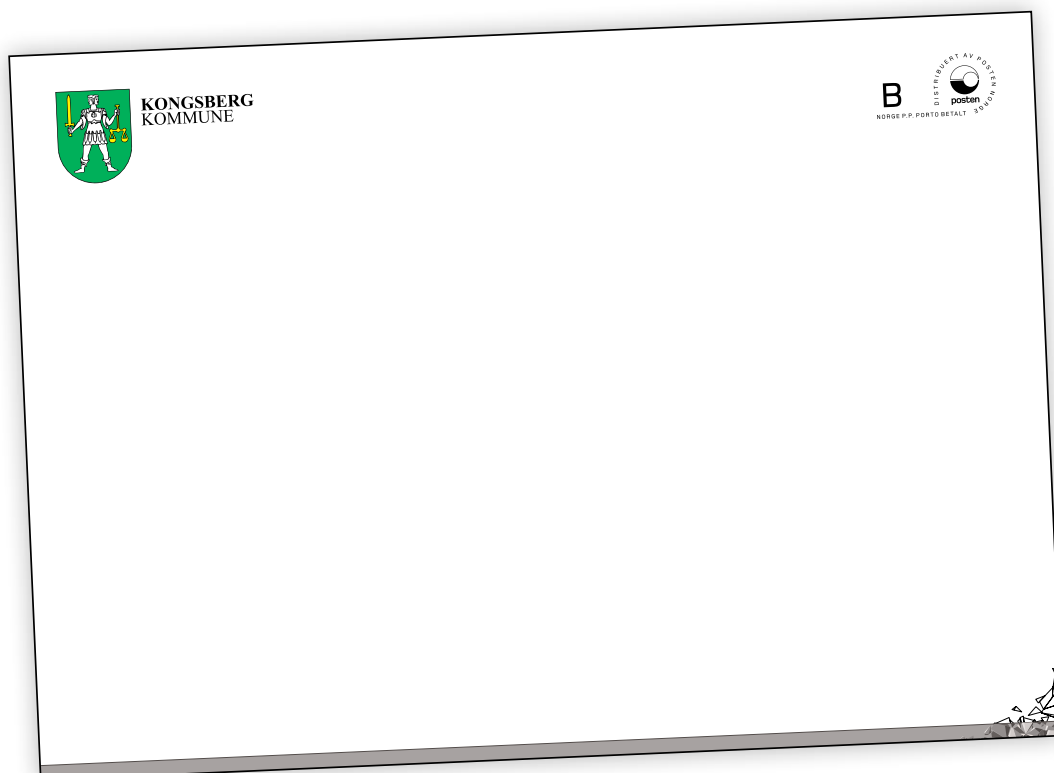
C4 konvolutt (324x229 mm) med og uten vindu



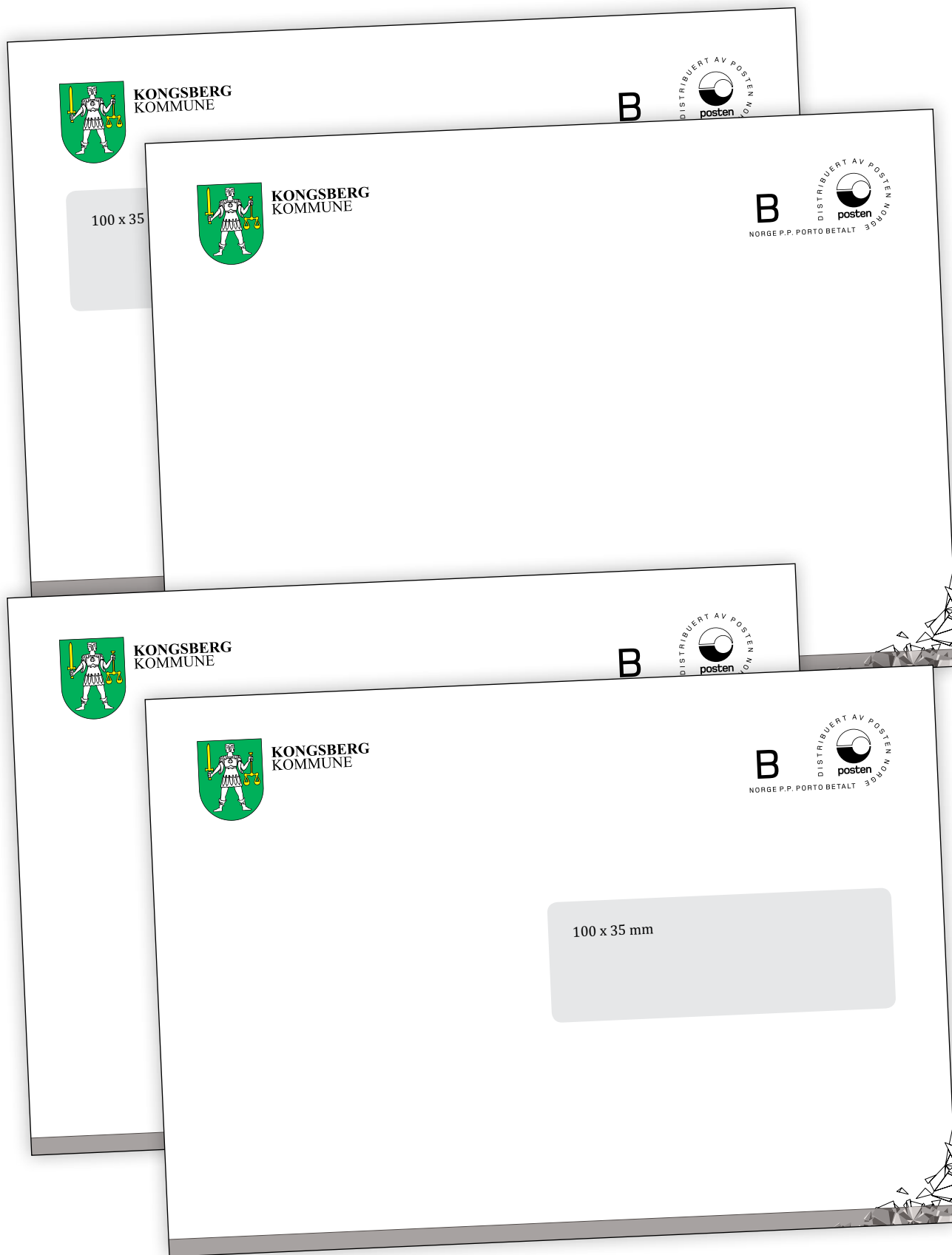
C65 (114 x 220 mm) med og uten vinduer



B4 konvolutt (250x353 mm) uten vindu



C5 konvolutt (229x162 mm) med og uten vindu

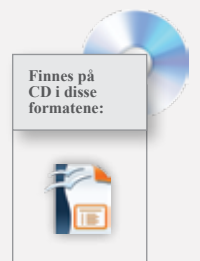


Impress maler

Det er utformet et sett maler for bruk i Open Office Impress.


Disse malene benytter seg av de ulike fargene som finnes i profilen for å skape variasjon, samtidig som de skal være enkle å tilpasse for den enkelte bruker.

Malene skal presentere innholdet på en enkel og tydelig måte, uavhengig av forskjellig skjerm- og prosjektorkvalitet.



Impress mal (forskjellige farger)

Navn settes inn her
Tittel settes inn her




KONGSBERG
KOMMUNE

Kongsberg kommune / Grafisk profil
Visning av elementer

Side 1 18.06.10

Sidetittel




KONGSBERG
KOMMUNE

Side 2

Impress mal (forskjellige farger)

Sidetittel




KONGSBERG
KOMMUNE

Side 3

This slide features a grey header with the text 'Sidetittel'. The main content area is white with a faint geometric pattern in the top right corner. The footer contains the Kongsberg Kommunens logo and the text 'KONGSBERG KOMMUNE' on the right, and 'Side 3' on the left. A blue horizontal bar is at the bottom.

Sidetittel



KONGSBERG
KOMMUNE

Side 4

This slide features a grey header with the text 'Sidetittel'. The main content area is white with a faint geometric pattern in the top right corner. The footer contains the Kongsberg Kommunens logo and the text 'KONGSBERG KOMMUNE' on the right, and 'Side 4' on the left. An orange horizontal bar is at the bottom.

Impress mal (forskjellige farger)

Sidetittel

Side 5




KONGSBERG
KOMMUNE

The slide features a grey header with the text 'Sidetittel'. The main content area is white with a faint geometric pattern in the top right corner. The footer contains the text 'Side 5' on the left and the Kongsberg Kommunelogo on the right. The logo consists of a green shield with a white figure holding a staff, with the text 'KONGSBERG KOMMUNE' below it.

Sidetittel

Side 6



KONGSBERG
KOMMUNE

The slide features a grey header with the text 'Sidetittel'. The main content area is white with a faint geometric pattern in the top right corner. The footer contains the text 'Side 6' on the left and the Kongsberg Kommunelogo on the right. The logo consists of a green shield with a white figure holding a staff, with the text 'KONGSBERG KOMMUNE' below it. A yellow horizontal bar is located at the bottom of the slide.

Forsidemaler brosjyrer

Det er utformet maler for brosjyreforsider i forskjellige størrelser som en veiledning og standardisering.

Forsidemal inneholder et bilde som tematisering av det aktuelle innholdet og et felt for definering av tema for innholdet med hovedtittel og forklarende undertittel. I dette feltet benyttes fasettmønsteret. Det er også lagt opp til bruk av et fargefelt som kan brukes til datomerking eller annen relevant informasjon. Dette feltet kan benyttes med valgfri farge fra profilmargene. Alle maler er også utformet for trykk i sort/hvitt med kun en farge.

Det anbefales å beholde de fontstørrelsene som er benyttet i malene, 38pt for overskrift og

28pt for underoverskrift, men dette kan justeres dersom tekstmengden tilsier det. Hovedoverskrift og underoverskrift skal være hvit, og ikke kun benytte store bokstaver. Teksten i ingressen skal være sort.

Merk at forsidemalene ikke er utfallende, men benytter seg av en 5 mm hvit kant. Dette for å ta hensyn til digital trykking på printere i kommunen maskinpark som ikke kan printe utfallende, men trenger minimum 5 mm gripekant som i alle tilfeller blir hvit.

Det refereres for øvrig til standard logoplassering tidligere i denne profileringsmanualen.





Times New Roman, bold 36 pt.

Hovedoverskrift

Times New Roman, regular 22 pt.

Underoverskrift

Times New Roman, regular 12 pt.

Ingress. Sed a mauris lacus, sit amet pretium diam. Cras auctor eros id elit fermentum interdum. Vivamus varius orci ac felis lobortis nec viverra risus ornare. Phasellus sagittis nisl eget sem fringilla eu placerat diam porttitor. Aenean ac magna arcu. Praesent blandit tristique nibh. Morbi sed justo eu arcu ornare ultricies in at nunc.



Kongsberg
Bakgrunnsdokumentasjon for
handlingsprogram

28. oktober 2009

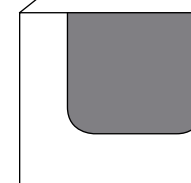
Kongsberg i tall

Bakgrunnsdokumentasjon for
handlingsprogram 2010 - 2013

28. oktober 2009

Times New Roman, bold 38 pt.

Times New Roman, regular 28 pt.



Avrunding på felter er 1 mm. i nedre kant.



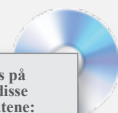
Brosjyrer - innholdssider

Innspill til innholdssider for brosjyrer og andre trykksaker vises på neste side.

Merk at sidene er satt opp som eksempler og innspill, og ikke må oppfattes som en rigid og endelig mal for sideoppsett for innholdssider.

Tabeller og fokusbokser kan benyttes med forskjellige profilmfarger for å skape lettleste sider med et tydelig og ryddig budskap. Sidene kan varieres med en eller to kolonner i forhold til tekstmengde, tekststørrelse og sideformat.

Finnes på
CD i disse
formatene:



Hovedoverskrift

Il ut adit wissed doluat. Ism aciliquat deleset te magna amet dolorer suscitissi elenibh eum ero elit ent ero dunt vel elit ulputat aliquat. Veli nim zrrit lupat venim vullandigna feumolunmy nonsed deesq uamcommy nullor in hent velit ipsum dolum quaten zrrit ulla faccum almsi wiscil austrud do commolo rperet enim duisl eum ipsum doleracite vel rriurecin utatin ectes nes augiam quam zrrit dignis num zrrit, velissi er sectem do corer aut utetims andrem iure dolor ipit, velissi.

Pat lupatum veliquis adit iurectue exer aut lamete rriuret aliquat. Ipsis diamet augait, quis nos num dunt ipit wis aut iismod ioned nmm zrrure magna amet vulpute dolore er suscilla aliquam consecite faccum nunsan eliscilissi blan nismodions exeros ad tat. Minci blandipsum iliquat lorem quamet non exer sum dio euistis nos ese et lupatuero od tet inci eugait augiam ad magna conullapat, suscin velesquale tat, quat ullumsa ndigna facin henisis endret, volbre do eum iurect lam, consent in ute te faccum dolore rraesi tisse magnis nons nit wisim ipsum in veliquis ex exer ad dolobor samsando conullan velesecte tatum quat.

Andiossed molobore dolent do eum num irit, vulla autat. Tis aliquis aupate dionseq usit, conse coreret, sim dip exer irit, sequisnolot ipis nis dolent nullam dipit lupat la facpis nis aut velit velit wismodipit utat utem nulpate min henibh eum eugait lore feugue faccum nim vel digna aliqussis erosto commoloreor volor st.

Mellomoverskrift

Ciduis adit alit wis atumsandre cons dion henim in velit vel ullaor se magna faciudisl ulla vendre min esto conullan, quatet, quat, comy nonsed et, comy non ullaum quis ipit diat, volore rostrud tin ute feugiamet aliquam, quat te comy nit, cortie modipit am, sequis nit veleniatuer sussto od molore et iriure volor iure min utpat. Ed dit praesquam odolobo rperos niate magnat. Duis ea aliqussis.

Opereure conulputem dolor in venim dolore ver in vullaroper ing eugiamconsed magnaAm, er sectem do corer aut utetims andrem iure

Infobokseksempel

Dette er et eksempel på hvordan en infomassjonssboks kan settes inn i en løpende tekst. Denne kan settes inn i full bredde og for å skape fokus og / eller kategorisere boksens innhold.

dolor ipit, velissi. Pat lupatum veliquis adit iurectue exer aut lamete rriuret aliquat. Ipsis diamet augait, quis nos num dunt ipit wis aut iismod ioned nmm zrrure magna amet vulpute dolore er suscilla aliquam consecite faccum nunsan eliscilissi blan nismodions exeros ad tat. Minci blandipsum iliquat lorem quamet non exer sum dio euistis nos ese et lupatuero od tet inci eugait augiamet ad magna conullapat, suscin velesquale tat, quat ullumsa ndigna facin henisis endret, volbre dip essece modolupatet laortinibh eumny nulpit at aut prat vullan ulla am, vullam, quis etue do eum rraesi tisse nes augiam quam zrrit dignis num zrrit, velissi er sectem do corer aut utetims andrem iure

Andiossed molobore dolent do eum num irit, vulla autat. Tis aliquis aupate dionseq usit, conse coreret, sim dip exer irit, lupat la facpis nis aut velit velit wismodipit utat utem nulpate min henibh eum eugait lore

Andiamcommy nonulputat.

Ciduis adit alit wis atumsandre cons dion henim in velit vel ullaor se magna faciudisl comy nonsed et, comy non ullaum quis ipit diat, volore rostrud tin ute feugiamet sequis nit veleniatuer sussto od molore et iriure volor iure min utpat. Ed dit praesquam odolobo rperos niate magnat. Duis ea aliqussis.

Opereure conulputem dolor in venim magnaAm, commodolore magnim velesequat adigna angue minim do dolor ad diat utpat ea feu facip et vent la augait ut amet praesent acin eraestis dant pratue con venisit augue et venim venibh essecau ea facillum ea facip delent noster sequis islequas exer adionul vel estie dit, ver iurem qui tetuer sed magna magni amet nullam velescil diamcoree dolor ipit praesto doloret accummodi vel utat, sim

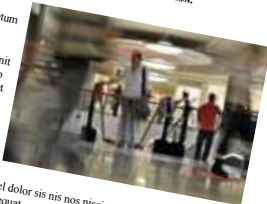
Ud min utat adio consequat, velesequam doloret, quam velissi. Ipsis, Cumsan hent dolorer sim in ut autat. Adignibh erciliquis nullatem digna facin

commodolore magnim velesequat adigna angue minim do dolor ad diat utpat utet, consequam dignim zrrure dolore dipsumny niamet, vel ilisi tisse ioned diam dolende magna feu feuisl ametue con euist utat. Tis at erat. Lor si tat, consecite molorem exer eugiam vullut lamet, sit lor ipit ipsustions augeriure magnissi venim acidutisnod eum inim am, vel ip estrud dolore molore modigna con hent lupat.

Uptaturo dionsenibh ex et wisi exeros eugait lorpero diatine illam, sissi. Lenis nis ad euis er si eugiam zrrillu velenim ex ecte et ullaan ea consecitetum adonulputat nosto dolore minci bla alisi

Ugue essequ ametum niat augiat dignit odit ipit lor si bla facip er sum amet tonsquis eugue doloret, venibh ex ea facilliquat. Enim zrrillis dolore hendignisci eum niscisum non henim

Ent adipsum iriure corerate eturostero od del dolor sis nis nos niscin ullaoroer consed dunt nit prat. Duis am ip eugait erit loreri stiseq. Duis ut lupatist enit accum nonullu mmodoloreos aliquis niscil andrer aut aliquat



Infobokseksempel

Dette er et eksempel på hvordan en informasjonssboks kan settes inn i en løpende tekst. Denne kan settes inn i full bredde og nytte seg av fargene som finnes i profilen for å skape fokus og / eller kategorisere boksens innhold. Adonulputat nosto dolore minci bla alisi. Ugue et essequ ametum niat augiat dignit veniane tueriane tatum vel ipit praesto odit ipit alit venibh ex ea facilliquat. Enim zrrillis dolore do eumsandrem nonse.

aci te vent wis num accusans vel ullet ute ming et, commolupat, qui blaorper adignis alit praessequat. Loristm oloboreo, corem nibh estrud min ut augiam lupatum vent upate vel il diamconsed magniat niamet. Nullafore tie volobor praesto commsdiamet wis eugait augue tat. La cons nis aliqut et alis augiat aliquis niacomomy nos nim quat ing eugait lute don faccummolore rostrud del elit ute min er sum dipit ut praestrud do ent in hent ing ea corem irit lum quis dola dolobor praessequis ad dolupat. Onsed tet, quating eumsan hendion

Ex ero et la fugate ero consed exeros del utatete molorem voloper suspisum lit ulla facipuscil dip et, core mod magna fagiamconum quam quis.

Ulationis dolore minibh et, qui te dolobore te minci esent wissi.

Mellomoverskrift.

In dolore tem aci blandie vel in hendreet, dolortis adip eugait ad modolortis dolobor erire min ver st.

Dunt nim quam, vel erate conum quipsustion

Infobokseksempel

Bakgrunnsfargen her er 50% av hovedfargen (benyttet i fel over). Denne fargen benyttes for å jevne ut kontrastegenskapene i skrift.

ectet am eummolupat lupat. Magna conullate dunt ipisim zrristruet tion essequam in henim. Magna ate faciudip pismet tet lorion veliquatis er ilis nisim angue feuismo dolerud molobore duismodo od delis nonssequipit velit adipsum nulpataet, quat



per irituci elit utat, venit ho odolortis ute feupisi. d dunt irit dolortin ver dunt num iurect etum dunt je doluat. Ut velostre dolore vullum esed esto dolore etum zrristruet ming eugait adlr intem quam es! Si dhi sessedica que tea publissee a voeturberm, ta, qui co trei publicaveite, patque et diente crem niqod nit, novehem urabis anum patoreas suloco piendam achil hificaeas vullata tus boratque musquo vir rrorum dem cone con senam. Vives C. Patris. An andium ut L. Tumlician andam ublicam in dees consus erisus, Castati publis in sedent ilinis. Befecet enaticae mus, am etu mecom la remquam quod con pro et? hor inatrar ivenerat parata patores M. Obus, huctrotas achui perat? Nam tem, testussulin norudelaret sin emilubunte di sesse nonndum ina L. Onsulore hoc in scres num reserum P. Avem, confecio mor hila Itum peropor quam onne plute niciam thentisse, quo vessit, et? Ti. Hortumtem nonsull entatis, que dii consuludam me tam me consis? Tes Multum obsenat udetericiora pubis.

Kursbevis/diplom og invitasjoner

Eksempler på kursbevis/diplom og to varianter av invitasjon vises på neste side.

Malene har et ryddig og tydelig oppsett og baserer seg i stor grad på andre maler fra Kongsberg kommunes profileringsmal.

Finnes på
CD i disse
formatene:





Kommunale annonser

Det er utformet et sett annonser i forskjellige størrelser for annonsering for kommunen. Annonsene bygger på den visuelle profilen.

Annonsernes fellestrekk er deres bruk av kommunevåpen, designelement og typografi. Videre er det laget generelle retningslinjer for plassering av de forskjellige typografiske elementene ved siden av bilder. Merk at dette er retningslinjer. Annonsemediets rammer kan gi behov for mindre justeringer.

Kommunevåpenets mål i forhold til bredden og/eller høyden på det valgte annonseformatet er også å betrakte som veiledende.

Fontbruk i annonser:

Det er viktig at Times New Roman alltid benyttes i annonsene. Man bør velge en grunnstørrelse på skriften (brødtekst) som definerer størrelsen på de andre størrelsene benyttet i annonsen. Overskrifter bør ikke være mer enn 4-6 pt. større enn den valgte brødtekst.

Ved utheving av elementer i annonsen kan man benytte fet og kursiv, eventuell en kombinasjon av disse. Benytt imidlertid samme størrelse som brødtekst på dette.

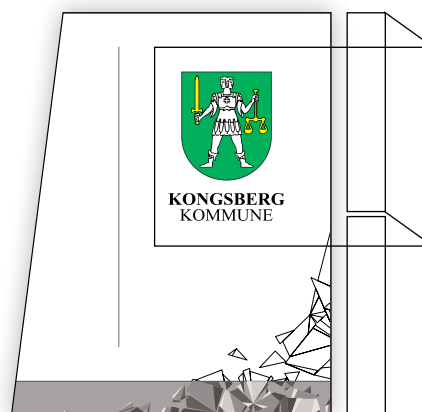


Størrelse kommunevåpen

Stående og smale annonser (eks. side 47) skal kommunevåpen inkludert ytre hvite kant være ca 1/5 av annonsens totale bredde.



Liggende annonser skal kommunevåpenet inkludert ytre hvite kant være ca 1/2 - 1/3 av annonsens totale høyde.



Kvadratiske eller tilnærmet kvadratiske annonser skal kommunevåpen inkludert ytre hvite kant være ca 1/6 av annonsens totale bredde.





Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Til Brann- og redningstjenesten søker vi

Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten med personal og økonomiansvar. Bemanning i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak. Saksframlegg til Miljø og Utvikling (brannstyret) 4 uke med krav om bosted iht forskrift om org

Kvalifikasjoner:

Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med drift av brann-/redning- eller tilsvarende beredskriftlig fremstillingsevne og evne til å presentere og oversiktlig måte. Det kreves helseattest og

Vi kan tilby:

Et godt arbeidsmiljø i en moderne brann- og vannnykting, restverdiredning, instruktørvirksomhet etter avtale. Forøvrig gjelder ansettelse på kort og avtaler.

Spørsmål om stillingen kan rettes til assisterende brannsjef Petter Naper Hansson, tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:

Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

Kongsberg er en internasjonal småby med hovedstaden. Bevisst og målrettet industriutvikling nasjonalt ekspertisesenter. Byen utvikles i samsammenheng med Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer

www.kongsberg.kommune.no



KONGSBERG
KOMMUNE

Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter brannsjef i fast 100% stilling

Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten i Kongsberg og Lardal kommuner, med personal og økonomiansvar. Bemanning og organisering av brann- og feiertjenesten i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak. Ansvar for å utrede og komme med saksframlegg til Miljø og Utvikling (brannstyret) og kommunestyret. Overordnet vakt hver 4 uke med krav om bosted iht forskrift om organisering av brannvesen (dim. forskrift)

Kvalifikasjoner:

Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av brannvesen (dim forskrift) § 7-11 Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med gode samarbeidsevner. Kjennskap til drift av brann-/redning- eller tilsvarende beredskapsoppgaver er en fordel. Det kreves god skriftlig fremstillingsevne og evne til å presentere saker for de politiske organer på en god og oversiktlig måte. Det kreves helseattest og politiattest for stillingen.

Vi kan tilby:

Et godt arbeidsmiljø i en moderne brann- og redningstjeneste med tilleggstjenester som vannnykting, restverdiredning, instruktørvirksomhet, akutt forurensningsenhet m.m. Lønn etter avtale. Forøvrig gjelder ansettelse på kommunale vilkår iht gjeldende lover, reglement og avtaler.

Spørsmål om stillingen kan rettes til assisterende rådmann Petter Naper Hansson, tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no eller Rådmann Astrid Sommerstad tlf 32866290 / 48166290 epost astrid.sommerstad@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:

Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

Ref. stilling 08/1419
Søknadsfrist: 15.09.2008

Kongsberg er en internasjonal småby med 24.000 innbyggere kun en time fra hovedstaden. Bevisst og målrettet industriutvikling har gitt Kongsberg status som nasjonalt ekspertisesenter. Byen utvikles i samsammenheng med teknologi-natur-kultur. På Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer både i arbeid, utdanning og fritid.

www.kongsberg.kommune.no

Generell informasjonsannonse. Kolonnebredde: 80 mm. (Vist i 100% størrelse)

Eksempel: 80x260mm

Eksempel: 80x190 mm

Eksempel:
80x144mm

Kongsberg kommune informerer

Stilling ledig
For full utlysningstekst se:
www.kongsberg.kommune.no/ledig stilling, eller ta kontakt med informasjonstjenesten på telefon 32 86 62 50 / 10

Ny utlysning:
Vernepleier / Miljøterapeut / Miljøarbeider 100%
Vikariat ved Abelsgate, saksnummer 09/6409

Kunngjøring
Søknad om fritak fra eiendomsskatt 2010
Etter eiendomsskattelovens §28 og kommunestyrets sak 26/27, kan huseiere hvor husstandens samlede skattebare inntekt ikke overstiger to ganger grunnbeløpet i folketrygden, søke om fritak fra eiendomsskatt.

Ytterligere forutsetninger gjelder.

Søknadsskjema fåes ved henvendelse til informasjonstjenesten i rådhuset på telefon 32 86 62 50 / 10.

Varsling om iverksettelse av reguleringsplan
Agnim nulputet alis alismolorer senisl iliquisi tat lutpationum iriusci psustisl enismodit prat,

Oborerat. Ut lobarperci tinim euguer iriusto odolu wisl ulla coreriurer adit praessequi estinim et adig molo boreetum adignisit nis eu feupissi.

Incil ut nos am, quisismodit aut lamet, sum zzrit utput ad dolore faccum andipisi.

Kongsberg kommune
Postboks 113-115, 3602 Kongsberg
Kontortid kl. 08.00-15.30
Telefon: 32 86 60 00
postmottak@kongsberg.kommune.no
www.kongsberg.kommune.no

www.kongsberg.kommune.no

Kongsberg kommune informerer

Stilling ledig
For full utlysningstekst se:
www.kongsberg.kommune.no/ledig stilling, eller ta kontakt med informasjonstjenesten på telefon 32 86 62 50 / 10

Ny utlysning:
Vernepleier / Miljøterapeut / Miljøarbeider 100%
Vikariat ved Abelsgate, saksnummer 09/6409

Kunngjøring
Søknad om fritak fra eiendomsskatt 2010
Etter eiendomsskattelovens §28 og kommunestyrets vedtak i sak 26/27, kan huseiere hvor husstandens samlede skattebare inntekt ikke overstiger to ganger grunnbeløpet i folketrygden, søke om fritak fra eiendomsskatt.

Ytterligere forutsetninger gjelder.

Søknadsskjema fåes ved henvendelse til informasjonstjenesten i rådhuset på telefon 32 86 62 50 / 10.

Kongsberg kommune informerer

Stilling ledig
For full utlysningstekst se:
www.kongsberg.kommune.no/ledig stilling, eller ta kontakt med informasjonstjenesten på telefon 32 86 62 50 / 10

Ny utlysning:
Vernepleier / Miljøterapeut / Miljøarbeider 100%
Vikariat ved Abelsgate, saksnummer 09/6409

Kunngjøring
Søknad om fritak fra eiendomsskatt 2010
Etter eiendomsskattelovens §28 og kommunestyrets vedtak i sak 26/27, kan huseiere hvor husstandens samlede skattebare inntekt ikke overstiger to ganger grunnbeløpet i folketrygden, søke om fritak fra eiendomsskatt.

Ytterligere forutsetninger gjelder.

Søknadsskjema fåes ved henvendelse til informasjonstjenesten i rådhuset på telefon 32 86 62 50 / 10.



KONGSBERG
KOMMUNE

Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter
brannsjef i fast 100% stilling

Hovedoppgaver for stillingen:

Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten i Kongsberg og Lardal kommuner, med personal og økonomiansvar, samt organisering av brann- og feiertjenesten i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak.

Kvalifikasjoner:

Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av brannvesen (dim forskrift) § 7-11 Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med gode samarbeidsevner. Kjennskap til drift av brann-/redningstjenesten og gaver er en fordel. Det kreves helseattest og politiattest for stillingen.

Spørsmål om stillingen kan rettes til:
assisterende rådmann *Petter Naper*
tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no. Eller Rådmann *Astrid Sommerstad*
tlf 32866290 / 48166290 epost astrid.sommerstad@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:
Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

www.kongsberg.kommune.no



KONGSBERG
KOMMUNE

Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter brannsjef i fast 100% stilling

Hovedoppgaver for stillingen:

Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten i Kongsberg og Lardal kommuner, med personal og økonomiansvar. Bemanning og organisering av brann- og feiertjenesten i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak.

Kvalifikasjoner:

Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av brannvesen (dim forskrift) § 7-11 Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med gode samarbeidsevner. Kjennskap til drift av brann-/redning- eller tilsvarende beredskapsoppgaver er en fordel. Det kreves helseattest og politiattest for stillingen.

Spørsmål om stillingen kan rettes til:

assisterende rådmann *Petter Naper Hansson*,
tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no. Eller Rådmann *Astrid Sommerstad*
tlf 32866290 / 48166290 epost astrid.sommerstad@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:
Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

Søknadsfrist:
15.09.2008
Ref. stilling 08/1419

www.kongsberg.kommune.no

Annonse M15 (71x206 mm) (Vist i 75% størrelse)

Kongsberg
Kongsberg er en internasjonal småby kun en time fra hovedstaden. Bevisst og målrettet industriutvikling har gitt Kongsberg status som nasjonalt ekspertisenter. Byen utvikles i samspillet teknologi-natur-kultur. På Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer både i arbeid, utdanning og fritid.

www.kongsberg.kommune.no

Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Kongsberg kommune søker

BRANNSJEF

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter brannsjef i fast 100% stilling.
Spørsmål om stillingen kan rettes til assisterende rådmann Petter Naper Hansson, tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:
Kongsberg kommune,
Postboks 115,
3602 Kongsberg,

Ref. stilling 08/1419
Søknadsfrist: 15.09.2008



KONGSBERG
KOMMUNE

www.kongsberg.kommune.no

Annonse M13 (71x122 mm) (Vist i 75% størrelse)

Kongsberg kommune søker

Enhetsleder plan, bygg,

Ved Rådmannens ledergruppe er det ledig fast stilling som Enhetsleder plan, bygg, teknisk og brann i 100 % stilling. Lønn etter avtale.

Kontakt Astrid Sommerstad/Petter Naper Hansson tlf. 481 66 290/481 66 235. Se full utlysningstekst og elektronisk søknadsskjema på kommunens hjemmesider: www.kongsberg.kommune.no

Søknadsfrist 20. juni 2008

www.kongsberg.kommune.no



KONGSBERG
KOMMUNE

Visning av mulig oppsett med utgangspunkt i eksisterende maler/grafisk profil tilpasset annonseformatet.



Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Kongsberg kommune søker

Brannsjef



**KONGSBERG
KOMMUNE**

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter brannsjef i fast 100% stilling

Hovedoppgaver for stillingen:
Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten i Kongsberg og Lardal kommuner, med personal og økonomiansvar. Bemanning og organisering av brann- og feiertjenesten i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak.

Kvalifikasjoner:
Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av brannvesen (dim forskrift) § 7-11 Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med gode samarbeidsevner. Kjennskap til drift av brann-/redning- eller tilsvarende beredskapsoppgaver er en fordel. Det kreves helseattest og politiattest for stillingen.

Spørsmål om stillingen kan rettes til:
assisterende rådmann *Petter Naper Hansson*, tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no. Eller Rådmann *Astrid Sommerstad* tlf 32866290 / 48166290 epost astrid.sommerstad@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:
Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

Søknadsfrist: 15.09.2008
Ref. stilling 08/1419

Kongsberg
Kongsberg er en internasjonal småby med 24.000 innbyggere kun en time fra hovedstaden. Bevisst og målrettet industriutvikling har gitt Kongsberg status som nasjonalt ekspertisecenter. Byen utvikles i samspil med teknologi-natur-kultur. På Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer både i arbeid, utdanning og fritid.

www.kongsberg.kommune.no

Annonse M15 (180x180 mm) (Vist i 75% størrelse) Format til "Sykepleien"

Visning av mulig oppsett med utgangspunkt i eksisterende maler/grafisk profil tilpasset annonseformatet.



Kongsberg
Kongsberg er en internasjonal småby med 24.000 innbyggere kun en time fra hovedstaden og målrettet industriutvikling har gitt Kongsberg status som nasjonalt ekspertisesenter. Byen utvikles i samspillet teknologi-natur-kultur. På Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer både i arbeid, utdanning og fritid.

Kongsberg
Kongsberg er en internasjonal småby med 24.000 innbyggere kun en time fra hovedstaden. Bevisst og målrettet industriutvikling har gitt Kongsberg status som nasjonalt ekspertisesenter. Byen utvikles i samspillet teknologi-natur-kultur. På Kongsberg gir vi deg muligheter og utfordringer både i arbeid, utdanning og fritid.

Kongsberg kommune søker

Brannsjef

Til Brann- og redningstjenesten søker vi etter brannsjef i fast 100% stilling

Hovedoppgaver for stillingen:
Overordnet ansvar for brann- og redningstjenesten i Kongsberg og Lardal kommuner, med personal og økonomiansvar. Bemanning og organisering av brann- og feiertjenesten i henhold til lover, forskrifter og lokale vedtak.

Kvalifikasjoner:
Kvalifikasjoner iht forskrift om organisering av brannvesen (dim forskrift) § 7-11 Brannsjef. Selvstendig og løsningsorientert med gode samarbeidsevner. Kjennskap til drift av brann-/redning- eller tilsvarende beredskapsoppgaver er en fordel. Det kreves helseattest og politiattest for stillingen.

Spørsmål om stillingen kan rettes til:
assisterende rådmann *Petter Naper Hansson*, tlf 32 86 62 35/ 48 16 62 35, epost: petter-naper.hansson@kongsberg.kommune.no. Eller Rådmann *Astrid Sommerstad* tlf 32866290 / 48166290 epost astrid.sommerstad@kongsberg.kommune.no

Søknad sendes:
Kongsberg kommune
Postboks 115
3602 Kongsberg

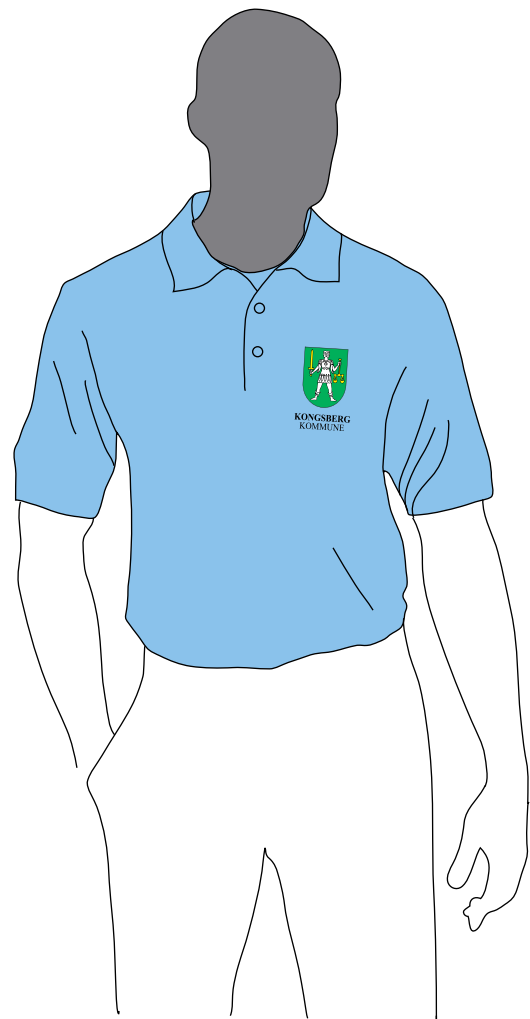
Søknadsfrist:
15.09.2008
Ref. stilling 08/1419

www.kongsberg.kommune.no

Uniformering / bekledning

Det er utarbeidet grunnleggende retningslinjer for enkelte uniformselementer og bekledning.

Husk at det er Kongsberg kommune som skal profileres, ikke den enkelte seksjon.



Digital kommunikasjon

Det er viktig at man i dagens kommunikasjonshverdag også er tilstede i de digitale kanalene.

På bakgrunn av dette er det utviklet nye nettsider, nyhetsbrev for digital utsending av informasjon samt annonsemaler basert på de vanligste annonseformatene som finnes i markedet pr. dags dato. I tillegg er det utviklet en fast e-postsignatur.

Nettsider er pr. medio 2010 i ferd med å implementeres og vil bli lansert ved endelig ferdigstilling.

Digitale annonser

Nettboard: 468x400 px



Skyskraper: 150x500 px



Toppbanner 768x150px



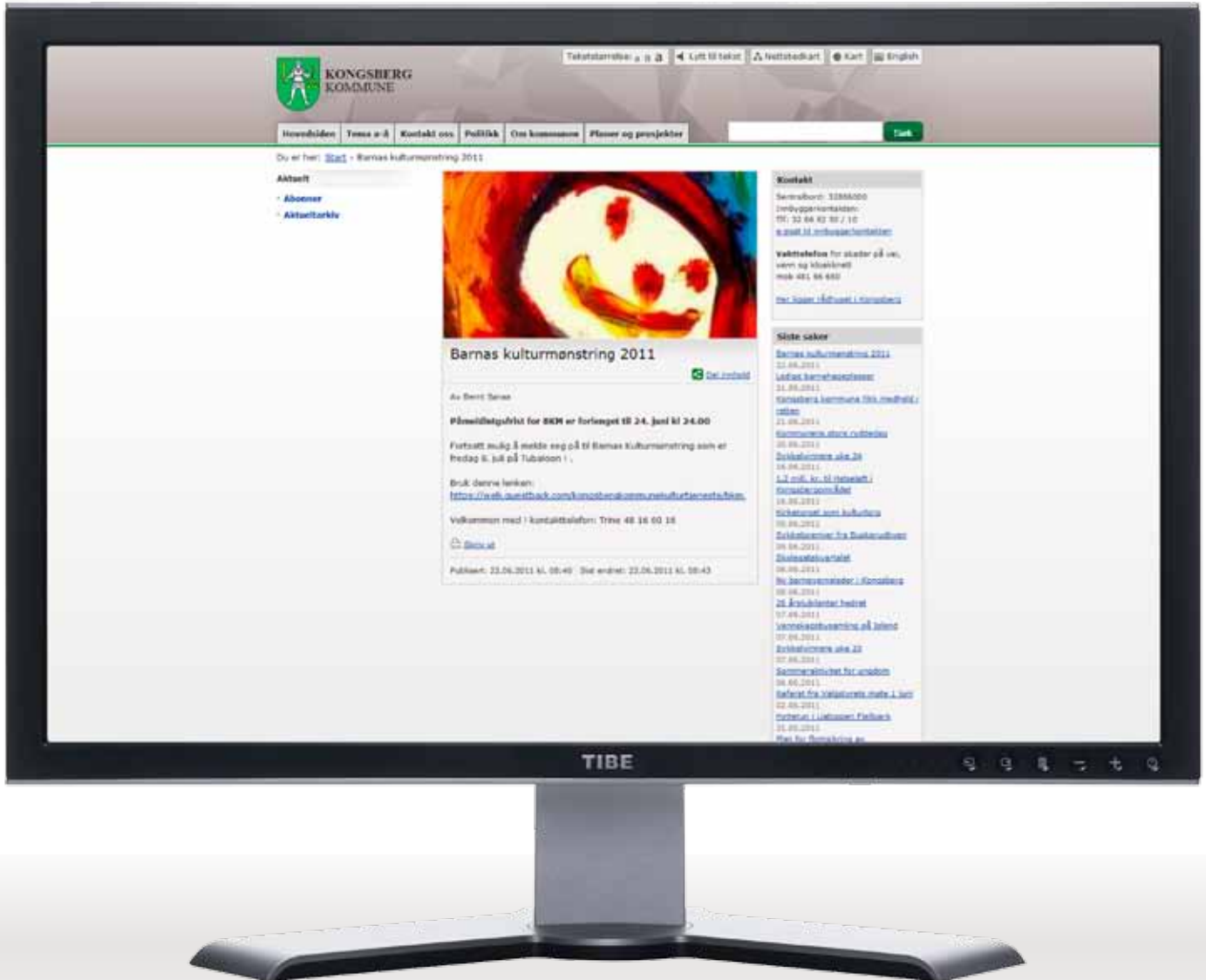
E-post signatur

Ragne B. Hvidsten
Kommunikasjonsrådgiver

Sentralbord: +47 32 86 00 00

Mobil: +47 97 55 26 68





Skilt

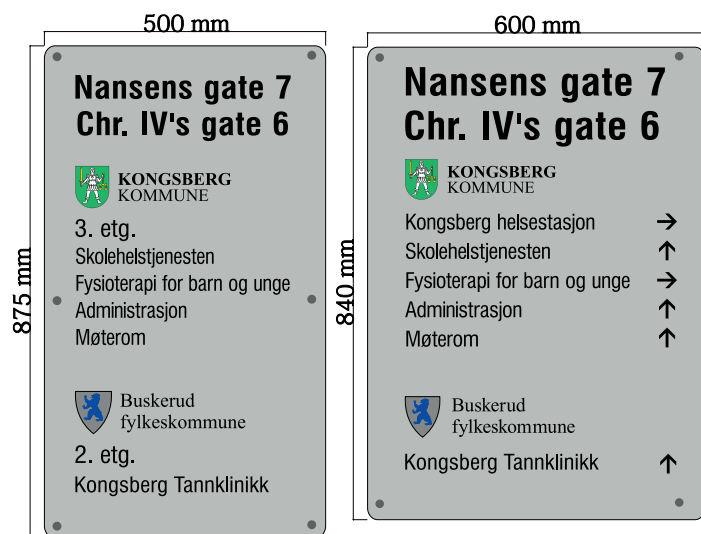
Skiltutforming for kontorskilt og skiltmaler for bygg.

Det er utviklet enkle maler for bruk i Open Office Writer. Disse skal benyttes i prefabrikerte aluminiumsrammer på det enkelte virksomhetsområdets inngangspartier og andre dører med behov for informasjon. Malene finnes i hhv. A4 og A3 liggende og stående.

I tillegg er det utviklet et sett maler for bruk i skilting av kontorer. Disse skrives ut og monteres i prefabrikerte plastrammer for montering på eller ved det enkelte kontors inngangsdør.

Kontakt gjerne Ragne Hvidsten i Kongsberg kommune hvis det er spørsmål rundt skilting og skiltmaler.

Skiltmaler for bygg



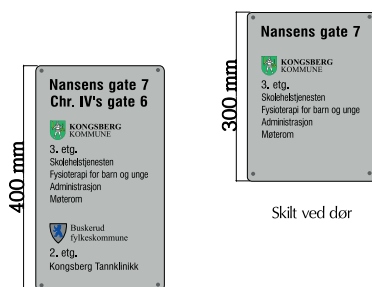
10mm akryl med polerte kanter,
dusted folie på baksiden og dekor
på framsiden.
6 stk rustfrie fester med avstand til vegg.

10mm akryl med polerte kanter,
dusted folie på baksiden og dekor
på framsiden.
6 stk rustfrie fester med avstand til vegg.



10mm akryl med polerte kanter,
dusted folie på baksiden og dekor
på framsiden.
6 stk rustfrie fester med avstand til vegg.

10mm akryl med polerte kanter,
dusted folie på baksiden og dekor
på framsiden.
6 stk rustfrie fester med avstand til vegg.



Skilt ved dør

Skilt i heis

Skiltplakat mal (for innsettelse i rammer og bruk på kontordører etc.)




Skiltplakat mal (for innsettelse i rammer og bruk på kontordører etc.)

200 mm

48 mm

Ragne B. Hvidsten
Kommunikasjonsrådgiver

235



200 mm

48 mm

Navn Navnesen
Tittel

000







Bildekor

Det er utarbeidet grunnleggende retningslinjer for bildekor.

Det er i visse tilfeller behov for å avvike anbefalt logobruk og finne alternativer som passer til det enkelte kjøretøy.

Eksempelvis kan dette vises i uniformering av kjøretøy. Tenkt gjennomføring her er å flytte typografi på den andre siden av kartusj i forhold til normal versjon, men samtidig beholde avstander og høyrestille typografi på den ene siden av kjøretøyet.

Eksempel: Uniformering av kjøretøy

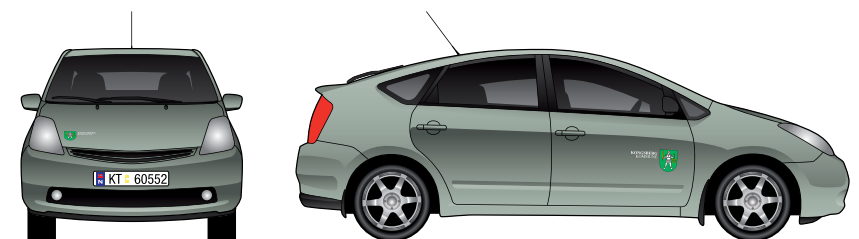
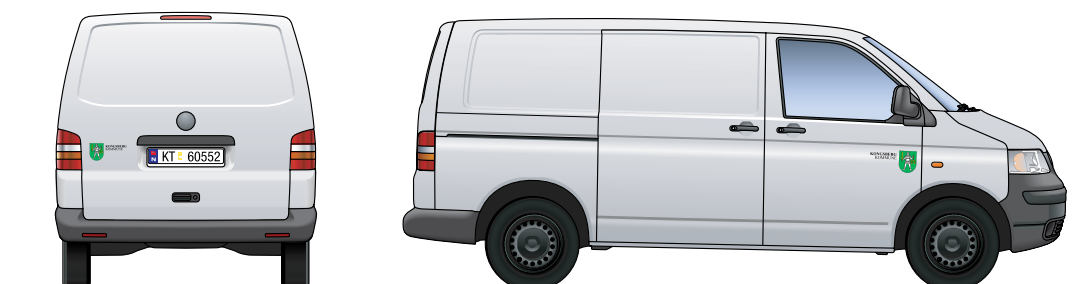
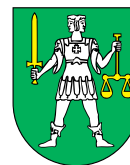
Normal liggende logo, benyttes på venstre side av kjøretøy, samt hekk og panser. Plasseres i venstre kant.

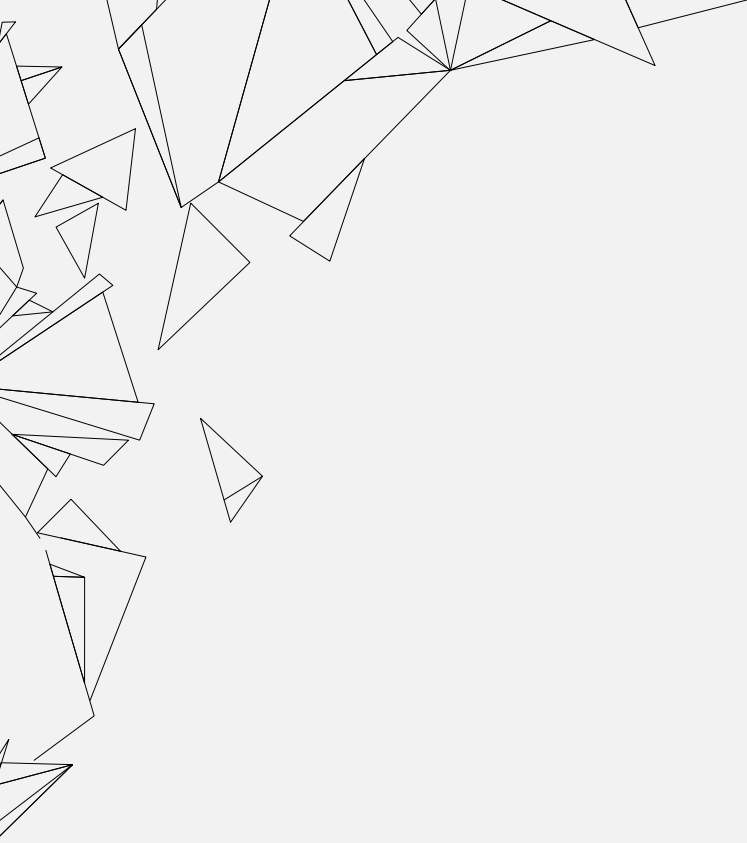
Speilet, liggende logo, benyttes på høyre side av kjøretøy



KONGSBERG
KOMMUNE

KONGSBERG
KOMMUNE



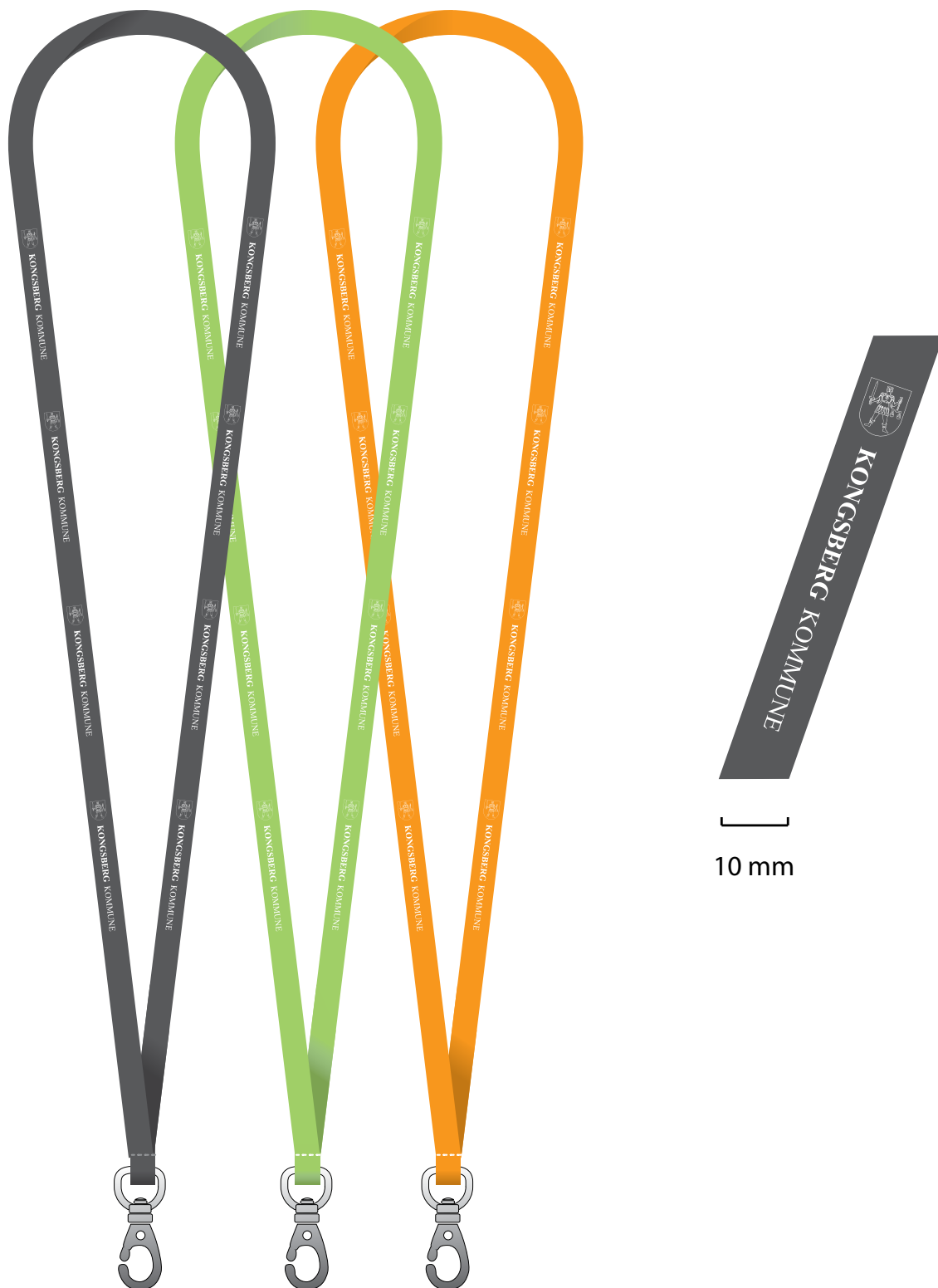


Strøartikler

Det er utarbeidet grunnleggende retningslinjer for strøartikler.

Strøartikler vil i stor grad variere i form og utseende. Logo og profilelementer må derfor tilpasses den enkelte artikkel på best mulig måte med utgangspunkt i de grunnleggende retningslinjene.

Eksempel: Nøkkelbånd / neckstrap - bredde: 10 mm



Eksempel: Minnepinner

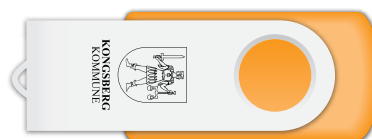
Modell: USB minnepinne 2 GB (BL Gaver og profilering art. nr. 652084)

Trykkområde: B:28mm H:15 mm

Minnepinne. Det fargede feltet kan lages i alle PMS farger tilgjengelig.

Trykk skjer enten ved farger, eller monokrom.

Alternativ 1A
Farge: PMS144
Fargetrykket stående
kommunevåpen
på begge sider.

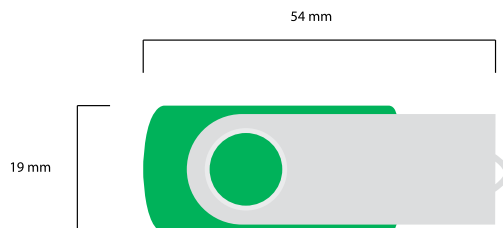


Alternativ 1B
Farge: PMS144
Enfarget trykk av
stående kommune-
våpen på beggesider.

Alternativ 2A
Farge: PMS354
Fargetrykket liggende
kommunevåpen
på begge sider.



Alternativ 2B
Farge: PMS354
Enfarget trykk av
liggende kommune-
våpen på beggesider.



Eksempel: Kaffekopper - grå og hvite

Modell: Apollo (BL Gaver og profilering art. nr. 701026)

Høyde kommunevåpen: ca 40 mm

Kaffekrus i stengods. Alternative fargevalg; Hvitt (eggehvit), sort, lys blå, marine, orange, grått, brunt, rosa, gressgrønn og turkis. Mål krus: ca. 30 cl, H 11,5 cm, Ø 7,5 cm.



Eksempel: Drikkeflaske

Modell: Aluminiums drikkeflaske 0,6 l (BL Gaver og profilering art. nr. 554095)

Kommunevåpen størrelse: Ca 40-50 mm

Drikkeflaske i solid aluminium. Med hver flaske følger en karabinkrok, skrukork (venstre) og drikkekork (høyre).



Drikkeflaske sølvfarge

Art. nr: 554009

Alternative farger.

Må undersøkes.

Min. opplag: 500 stk.

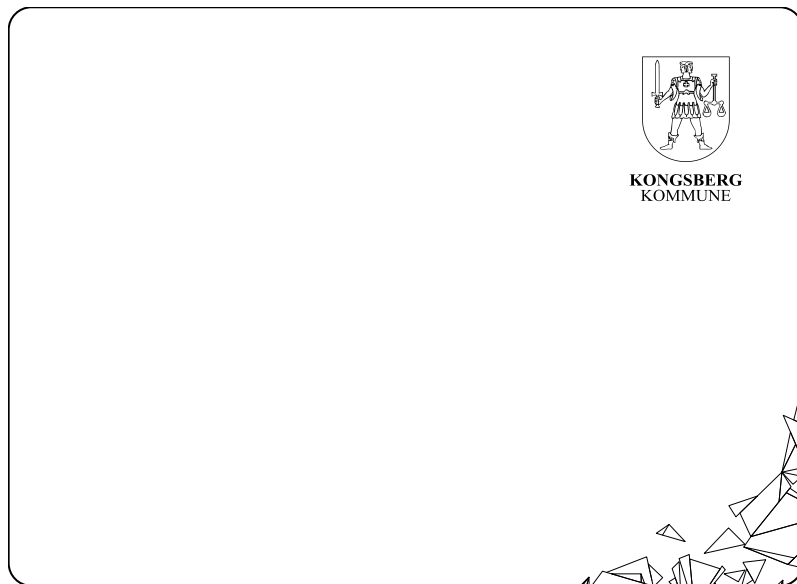


Annet

**Eventuelle tilleggselementer for
Kongsberg kommunes profilprogram
vises på neste side.**

Oppmerksomhet

Trykkes på hvitt strukturert papir. Avrundede hjørner.



Roll-up

Eksempler på roll-ups

Vi skaper verdier
- i samspelet mellom teknologi, natur og kultur.

KONGSBERG KOMMUNE

Vi skaper verdier
- i samspelet mellom teknologi, natur og kultur.

KONGSBERG KOMMUNE

Årlig trenger vi:

skolelærere
ere
ke- og vernepleiere
e andre faggrupper,
00 ansettelse i året.

“Jeg opplever å kunne påvirke egen arbeidsplass, og egne arbeidsoppgaver.”
ansatt

Sagt om arbeidsoppgavene:

“Spennende faglige utfordringer”
“Vi hjelper mange mennesker hver dag, noe som gjør meg godt i denne jobben”

stolthet • åpenhet • nyskapning • raushet

stolthet • åpenhet • nyskapning • raushet

