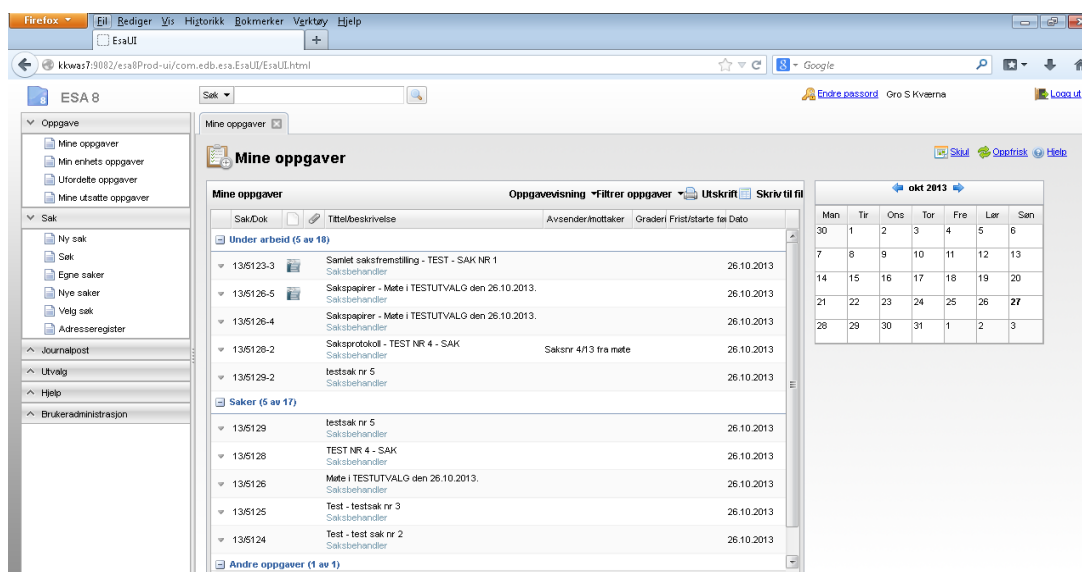
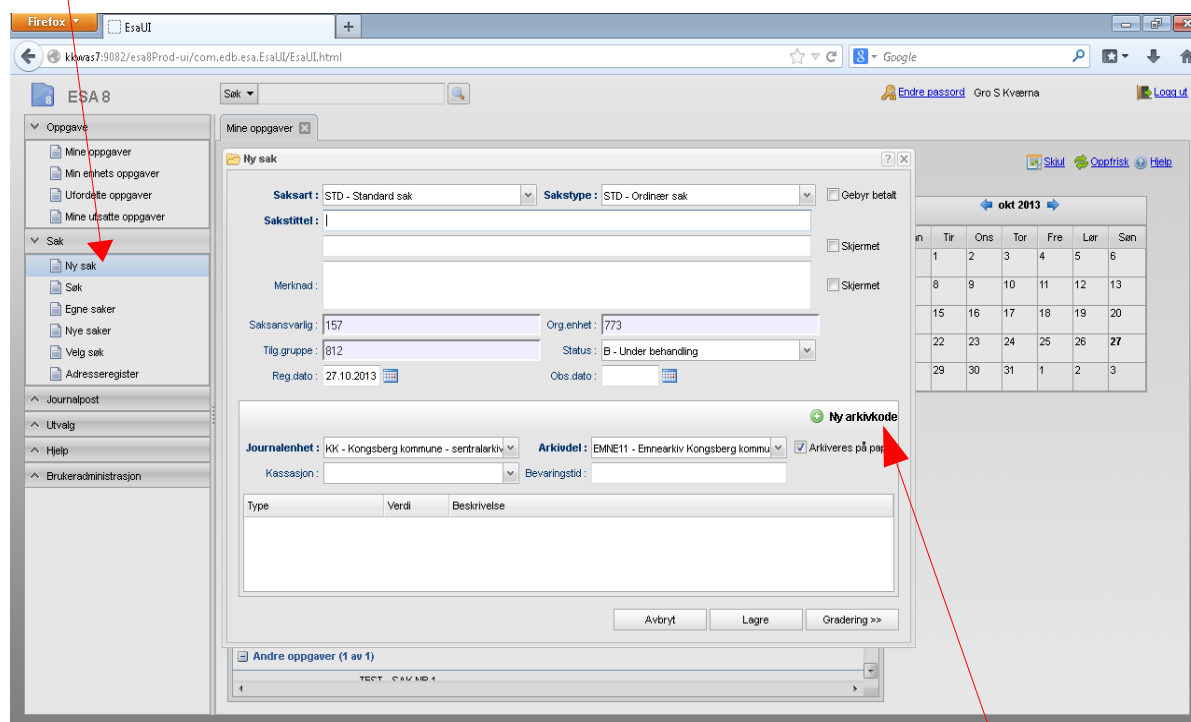


## ESA 8 WEB OPPRETTELSE AV POLITISK SAK

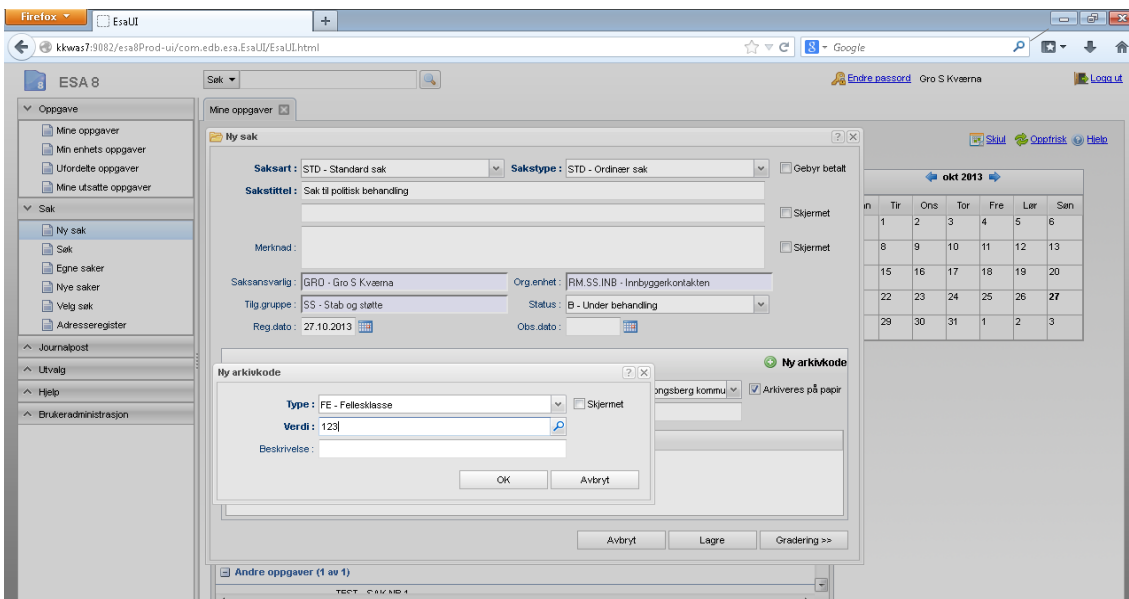


Slik ser oppstartsbilde ut. Du kan åpne flere menyer med pilene i venstre kolonne. Alt etter hva du skal jobbe med. Her har vi åpne Sak, siden dette er bruskanvisning for hvordan man lager en politisk sak.

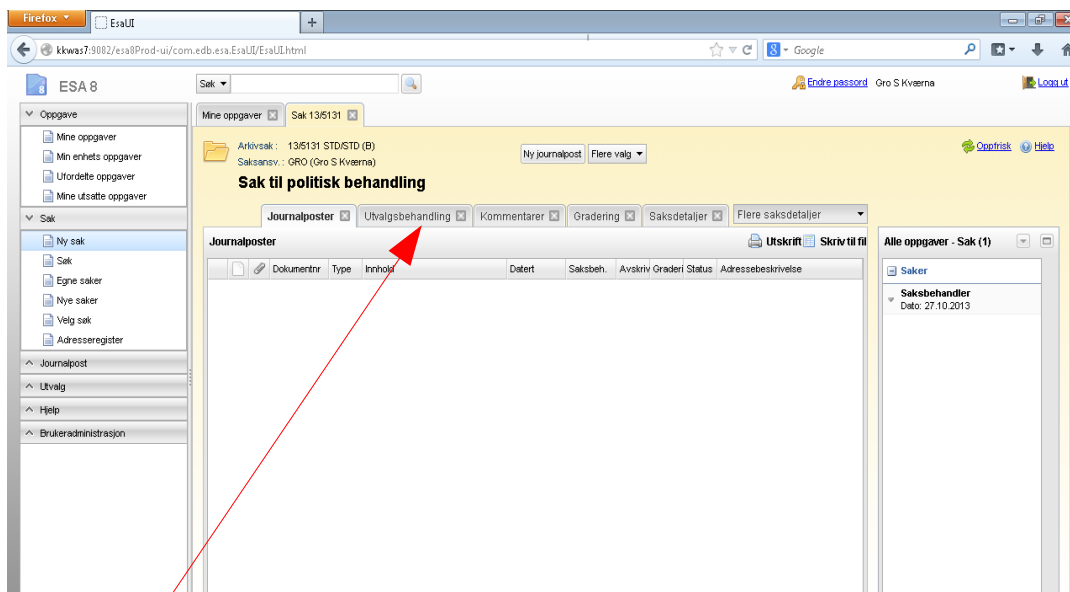
Velg Ny sak, da kommer følgende bilde opp:



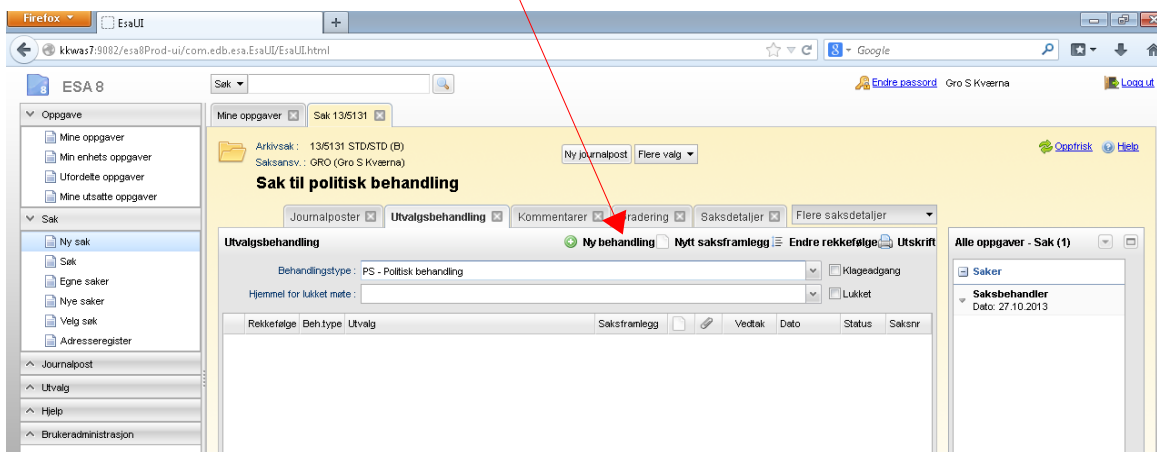
Fyll ut sakstittel og de feltene du møtte ha behov for å bruke, velg Ny arkivkode,

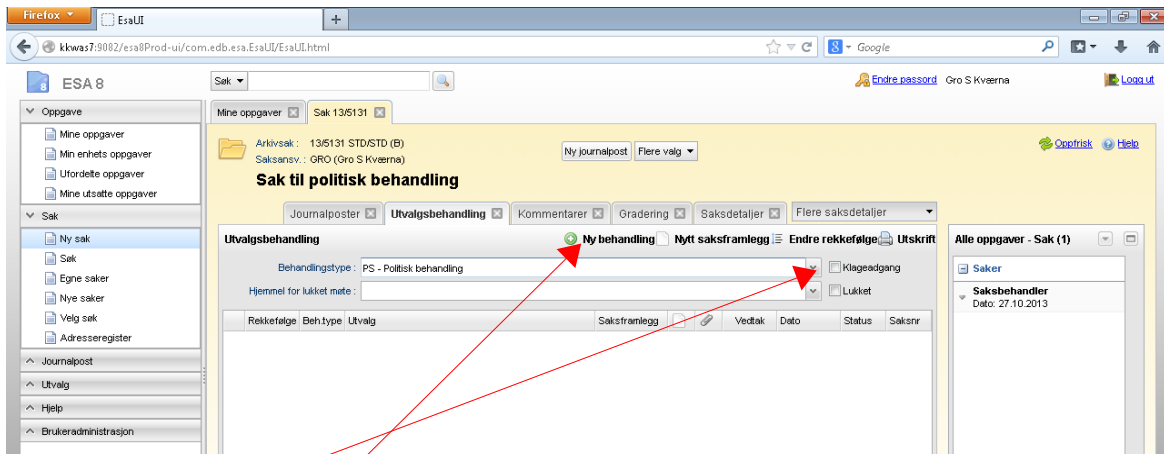


Velg ok, deretter lagre. Da vil du få opp dette bildet:



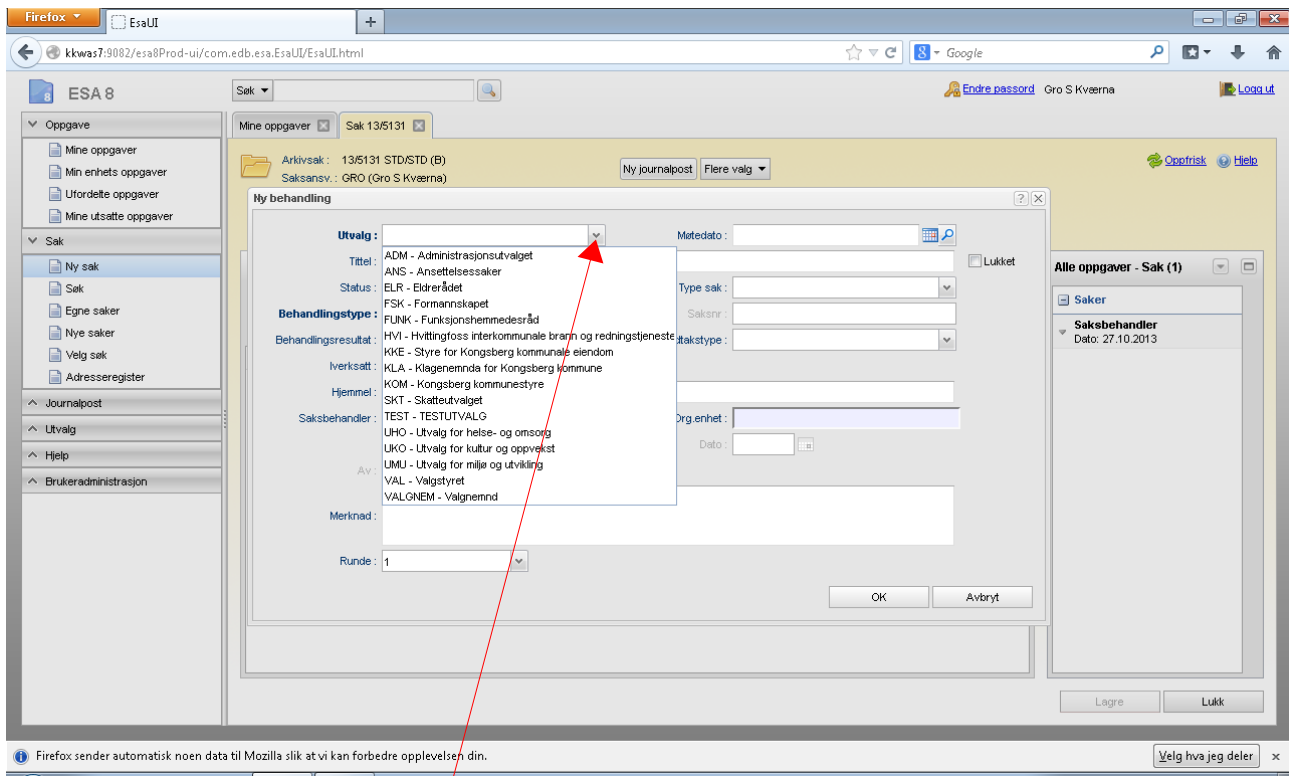
Velg fanen Utlagsbehandling, velg deretter ny behandling, da vil bildet ditt se slik ut:





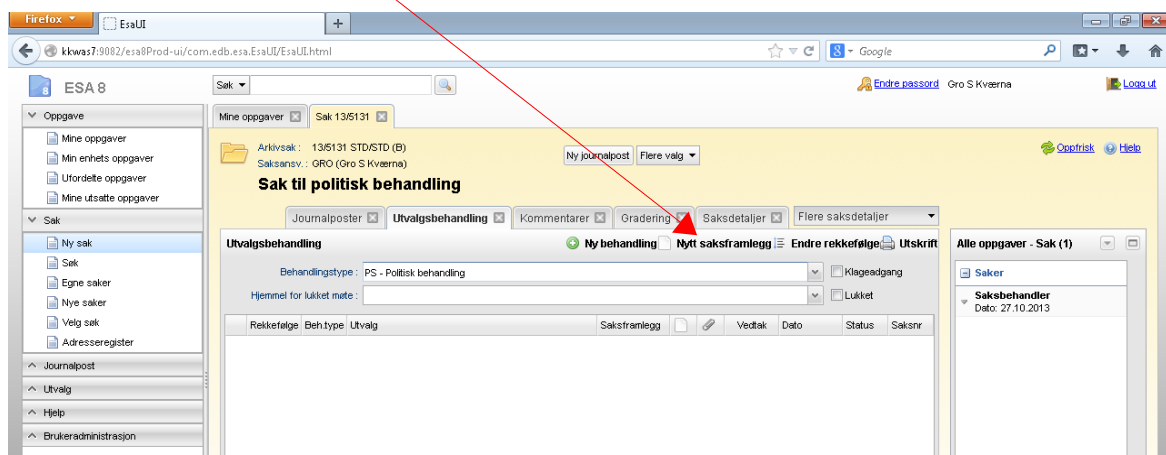
Nå må du velge PS fra nedtrekk pila. Deretter må du velge Lagre, (nederst i høyre skjermbilde).

Velg så ny behandling, da får du opp bildet under:

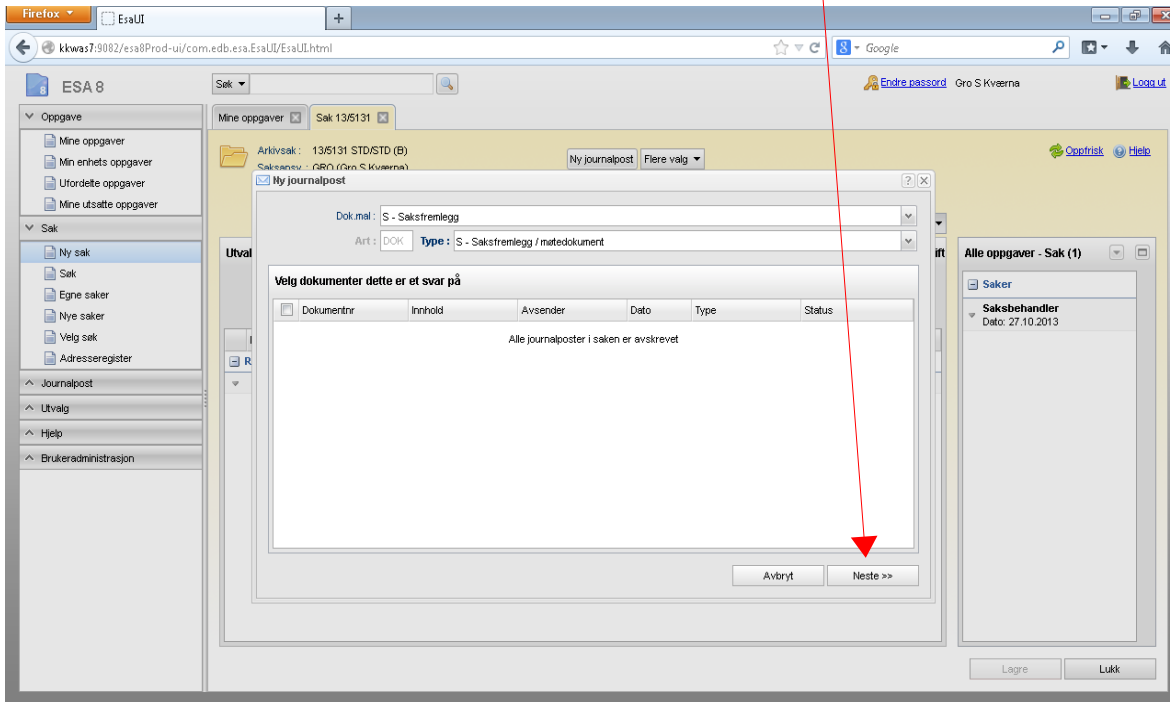


Velg utvalg (nedtrekk pila viser hvilke utvalg du kan velge) velg ok.

Velg nytt saksfremlegg.

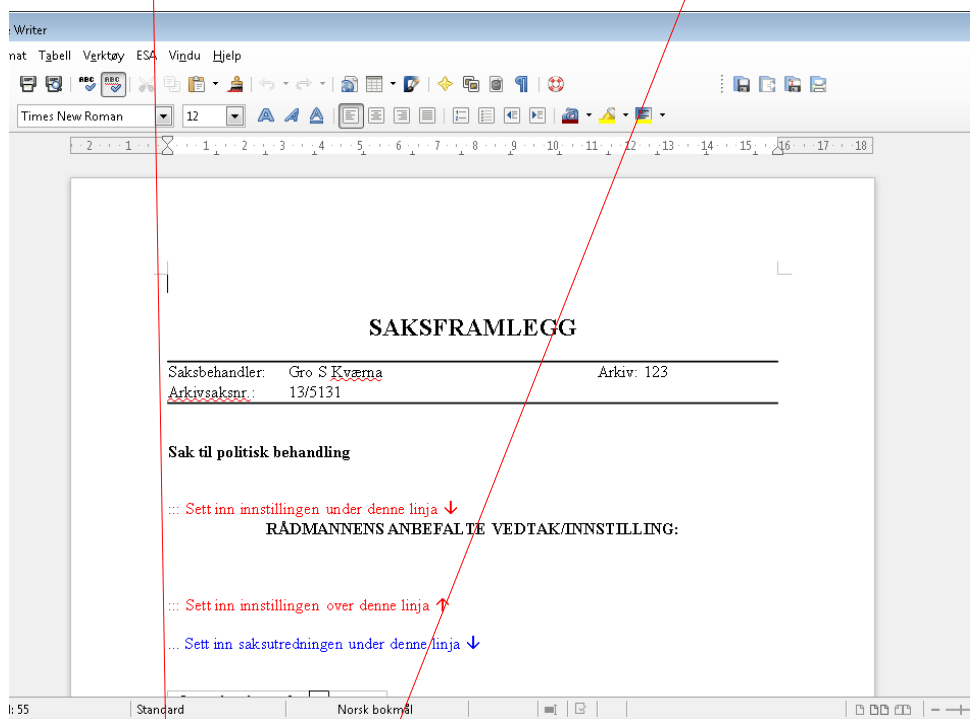


Da kommer følgende bilde opp, her er alt forhånds utfylt, velg neste,



Velg lagre og produser.

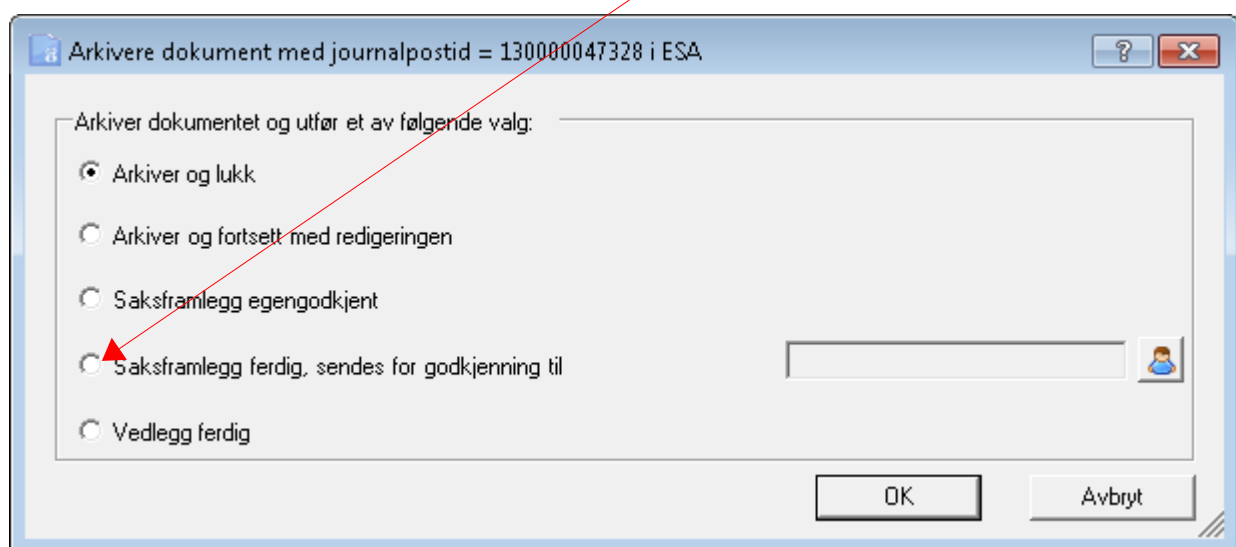
Nå har du kommet over i Libre Office.



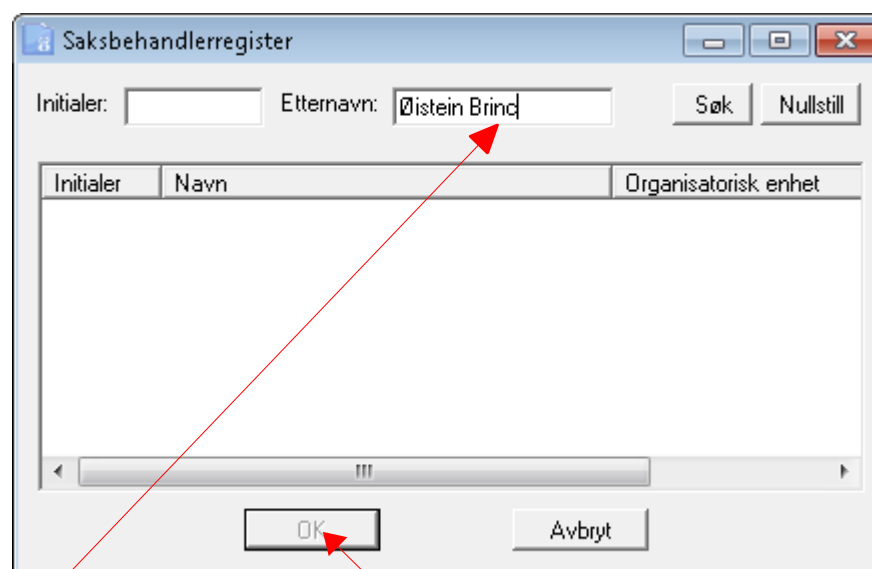
Her er det saksbehandlers oppgave å velg om saken en en VEDTAKS SAK, (bare behandles i ett utvalg) eller om det er en INNSTILLINGS SAK som skal gå videre til flere utvalg.

Skriv inn ønsket tekst.

Dette bildet får du når du har arkivert dokumentet, (her kan du velge ikonene eller du kan velge ESA i ledertekst linjene). Her skal saksbehandler selv velge hvordan saken skal godkjennes. Dersom saken skal sendes til en overordnede for godkjenning velgers det



Følgende bilde kommer opp:



Søk opp vedkommende saken skal sendes til, velg OK saken blir nå sendt elektronisk til feks. Brinc for godkjenning.



Når du returnerer til ESA vil skrivebordet se slik ut, saken står nå til B og det har gått en oppgave om godkjenning av saksdokument.

The screenshot shows the ESA8 web interface in a Firefox browser. The main content area displays a case titled "Sak til politisk behandling" with document number 135131-1. The status is "B - Under behandling". A table below shows the document details:

Dokumenttittel	Dok.kategori	Graderingskode	Hjemmel	Tilgangsgruppe	Status
Sak til politisk behandling	FREMLEGG	- Ugradert		SS - Stab og støtte	B - Under behandling

Red arrows point from the text above to the status field and the document table.

Når saken har blitt godkjent av leder, endrer statusen seg til F, i journalen har nå saken fått satus KL og kommer automatisk opp hos de politiske sekretærene.

The screenshot shows the same ESA8 web interface, but the status of the case "Sak til politisk behandling" is now "F - Ferdig". The document table is updated as follows:

Dokumenttittel	Dok.kategori	Graderingskode	Hjemmel	Tilgangsgruppe	Status
Sak til politisk behandling	FREMLEGG	- Ugradert		SS - Stab og støtte	F - Ferdig

Red arrows point from the text above to the status field and the document table.

Firefox

Innboks (1) - grosk69@gmail.com - G... x EsaUI x +

kkwas7:9082/esa8Prod-ui/com.edb.esa.EsaUI/EsaUI.html

ESA 8

Sak

Endre passord Gro S Kværna Logg ut

Mine oppgaver Sak 13/5131

Arkivsak: 13/5131 STD/STD (B)  
Saksansv.: GRO (Gro S Kværna)

Ny journalpost Flere valg

Oppfrisk Help

### Sak til politisk behandling

Journalposter (1) Utvalgsbehandling (1) Kommentarer Gradering Saksdetaljer Flere saksdetaljer

Utvalgsbehandling (1) Ny behandling Nytt saksframlegg Endre rekkefølge Utskrift

Behandlingstype: PS - Politisk behandling Klageadgang

Hjemmel for lukket møte: Lukket

Rekkefølge	Beh.type	Utvalg	Saksframlegg	Vedtatt	Dato	Status	Saksnr
<b>Runde 1</b>							
1	PS - Politisk	TEST - TESTUTVALG	1			KL - Klar	

Alle oppgaver - Sak (1)

Saker

Saksbehandler  
Data: 27.10.2013

Lagre Lukk