



Arkivorganisering

Kommunedirektøren

- Kommunedirektøren har i følge § 1.1 i Arkivforskriften (Kommuneloven § 23) det overordna ansvaret for arkivarbeidet i organet. Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Arkivleder

- Arkivleder er administrativt underlagt kommunedirektøren. Arkivleder har et overordnet faglig ansvar for kommunens samlede arkivtjeneste, for arkivdanningen og for bevaring av arkivmaterialet.

Arkivmedarbeider

- Arkivmedarbeider utøver det daglige arbeidet med arkiv og Arkivplan.

Kommunalsjef

- Kommunalsjef er ansvarlig for at arkivverdig materiale skapt ved sin virksomhet blir ivaretatt etter gjeldende lover og regler.
- Arkivarer ved ytre virksomheter er administrativt underlagt sin kommunalsjef.
- Arkivarer ved ytre virksomheter er arkivfaglig underlagt arkivleder.

Saksbehandler

- Saksbehandler er ansvarlig for at alle saksdokumenter de arbeider med blir arkivlagt.